**FICHA DE CANDIDATURA A EMPREGO**

Decisão (A preencher pelos Recursos Humanos): \_\_\_ Não Selecionado | Hierarquização de Admissões: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| \_\_\_\_\_Admitida

***Em caso de admissão:*** Categoria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Local de Trabalho: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data de Início: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Forma Contratual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ O /A Técnico/a Responsável: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Dados de Identificação do Candidato: C*ódigo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naturalidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data Nascimento:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexo: F\_\_ M \_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cônjuge: sim \_\_ não \_\_ Cônjuge trabalha: sim\_\_não\_\_ Nº de filhos:\_\_\_

Idades dos filhos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cartão de Cidadão: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ Validade CC: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nº Contribuinte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Repartição Finanças: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº Beneficiário (SNS): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nº Segurança Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Habilitações Literárias: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ano de Conclusão: \_\_\_\_\_\_\_

Área das Habilitações: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conhecimentos de línguas: Inglês: sim\_\_ não \_\_; Francês: sim\_\_ não\_\_; Outras:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conhecimentos de informática: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Situação Atual***

Estudante 1º Emprego Emprego a Prazo Emprego Efetivo Desempregado

***Experiência Profissional (se entregar CV não é necessário preencher):***

Empresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Função:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_De/a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motivo saída:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Empresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Função:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_De/a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motivo saída:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Informações Complementares***

Disponibilidade para trabalhar em regime de turnos: sim\_\_ não\_\_

Disponibilidade para flexibilidade de horário: sim\_\_ não\_\_

Disponibilidade para participar em ações de formação para aprofundar conhecimentos: sim\_\_ não\_\_

O candidato candidata-se à vaga de:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Administrativo |  | Ajudante Ação Educativa/Direta |  | Ajudante de Cozinha / Trabalhador Auxiliar |  |
| Animador/Monitor |  | Cozinheiro |  | Técnico Reab. Psicossocial |  |
| Auxiliar de Educação |  | Educador de Infância/Professor |  | Educadora Social / Ass. Social |  |
| Motorista |  | Psicologia |  | Outra:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Horário Pretendido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Remuneração Pretendida: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motivos da candidatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qual a distância e o meio de transporte utilizado do seu domicílio ao local de trabalho a que se candidata?

Distância: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kms Tempo:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Meio de Transporte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Outras informações que sejam relevantes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Na sua opinião o que considera ser mais importante?**  a) Fazer as coisas da forma correta, procurando cumprir os prazos estabelecidos.

b) Fazer as coisas dentro do prazo estabelecido, procurando fazer tudo da forma correta.

**2. Que tipo de atividade consegue realizar mais facilidade?**

a) As atividades de planeamento do trabalho.

b) As atividades de acompanhamento do trabalho.

**3. Qual é a melhor opção, numa situação imprevista, fora da rotina?**

a) Tomar a decisão que considere mais apropriada e comunicar depois o facto aos seus superiores b) Manter a calma e consultar outras pessoas antes de tomar uma decisão.  **4. O que considera mais fácil?**

a) Ter na sua equipa de trabalho pessoas organizadas, mesmo que elas tenham pouco conhecimento das suas tarefas.

b) Ter na sua equipa de trabalho pessoas que dominam as suas tarefas, mesmo que sejam pouco organizadas.

**5. Você considera-se:**

a) Uma pessoa ousada que toma decisões rápidas. b) Uma pessoa decidida, mas que reflete bem antes de tomar uma decisão.

**6. Quando está com um problema difícil, o que faz?**  a) Pensa um pouco sobre o problema e conversa com outras pessoas para obter mais ideias para a solução do problema. b) Pensa bem sobre o problema antes de conversar com outras pessoas para obter mais ideias para a solução do mesmo.

**7. Quando surge uma ideia nova:**  a) Você fica impaciente e quer logo por a ideia em prática.

b) Você avalia e testa a ideia, para ter certeza de que vai funcionar.

**8. Num grupo de pessoas, sente-se mais à vontade quando:**

a) Responde a perguntas de outras pessoas sobre um assunto do seu interesse e que você domina bem. b) Faz perguntas a outras pessoas que conhecem bem um assunto interessante que você ainda não domina.

S. B. Messines, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

Assinatura do/a Candidato/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_