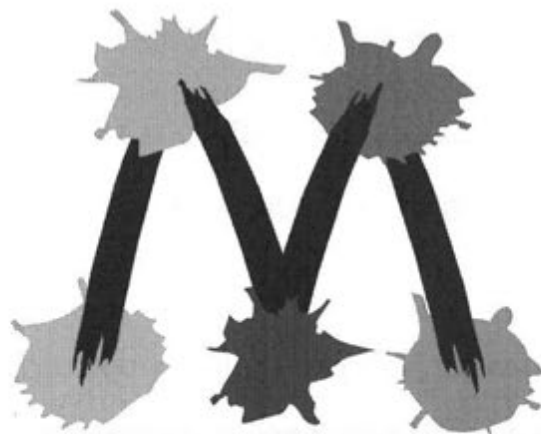


*Handwritten signatures and initials:*  
- Top right: "Seef" with a flourish and a circled "S".  
- Middle right: "P" with a flourish.  
- Bottom right: "P" with a flourish.

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS DE GERÊNCIA 2017



**MESSINES**  
CASA DO POVO

*2017 - Motivar e Consolidar Boas Práticas*

*março 2017*

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS DE GERÊNCIA 2017



*A Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines é uma IPSS com um vasto leque de serviços e atividades diversificadas direcionadas para bem servir a comunidade.*

*O ano de 2017 foi um ano como tantos outros, repleto de ações com resultados positivos onde todo o trabalho envolvido se executou entre alguns constrangimentos e alguns ajustes necessários, mas que pela união e esforços de todos (Direção e Colaboradores) se conseguiu atingir parte dos resultados esperados para o ano.*

*A estrutura orgânica de funcionamento estabilizou e cada setor trabalhou para cumprir as suas funções do dia-a-dia, porém ainda não se conseguiu atingir alguns dos objetivos traçados.*

*Dando cumprimento à alínea b) do n.º 1 do art.º 26º dos nossos estatutos, a Direção da Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines vem apresentar o relatório de atividades e contas de gerência do ano de 2017.*

*Handwritten signature and initials:*  
7  
Sheep  
fact  
e  
S  
\$

## ÍNDICE

1. CONVOCATÓRIA
2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2017
3. RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2017
  - a. ANÁLISE ECONÓMICA E FINANCEIRA
  - b. ANEXO CONTABILÍSTICO
4. PARECER DO CONSELHO FISCAL (Documento em anexo no fim do presente relatório de atividades e contas)



## *MENSAGEM DA DIREÇÃO*

Caros Sócios,

As contas de gerência de 2017 que submetemos ao vosso parecer, apresentam um saldo positivo satisfatório.

Embora o passivo antigo da instituição, continue a pesar nas contas, mas 2017 conseguimos fechar com um saldo positivo de 98.782,06€.

O presente resultado é o reflexo do esforço contínuo da Direção juntamente com a equipa técnica dos respetivos serviços, que se tem esforçado para a execução de uma gestão de rigor pautada por diversas análises económico-financeiras no decorrer do ano civil.

Em 2017, de positivo há também a salientar a continuação dos serviços das AEC para fora do concelho de Silves, para o Agrupamento de Escolas de Ferreiras – Albufeira, o que permitiu manter a receita iniciada nos anos letivos anteriores, o aumento da receita do Hostel, através do aumento de clientes no mês de agosto e a continuação da execução de um circuito de transportes escolares do Município de Silves.

Caros sócios, apesar do saldo positivo das contas, ainda não ser o suficiente para suprir o passivo, consideramos que estamos no caminho certo. Portanto, continuamos firmes a lutar para ultrapassar todas as dificuldades, estando cada vez mais cientes das estratégias necessárias a implementar para ultrapassar todos estes obstáculos.

No dia-a-dia sabemos que cumprimos a nossa missão junto dos nossos clientes. É por esse motivo que a Direção e corpo técnico desta casa continuam a trabalhar com afinco.



## 1. CONVOCATÓRIA



Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines  
Associação de Utilidade Pública | IPSS

### ASSEMBLEIA GERAL DE SÓCIOS

#### CONVOCATÓRIA

Convoco todos os Srs. Associados da Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines, em pleno gozo dos seus direitos a reunirem em Assembleia Geral Ordinária, na sede da instituição, na sala polivalente, pelas **18,30 horas** do dia **28 de março de 2018**, com a seguinte ordem de trabalhos:

**Ponto um** – Apresentação, discussão e votação do Relatório e Contas e Parecer do Conselho Fiscal.

**Ponto dois** – Outros assuntos de interesse.

Com base nos Estatutos da Instituição, se à hora marcada na convocatória não estiver presente mais de metade dos associados com direito a voto, esta funcionará trinta minutos depois com qualquer número de presentes.

Os documentos respeitantes a esta assembleia geral estão disponíveis para consulta na sede da Instituição e nos locais legalmente previstos.

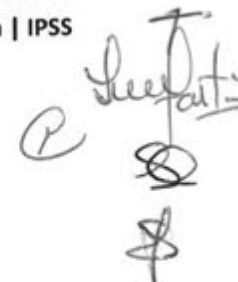
São Bartolomeu de Messines, 13 de março de 2018

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral



(José Paulo Barbosa Moreira de Sousa)

*Handwritten signatures and initials:*  
- Top right: A large signature, possibly "José Paulo Barbosa Moreira de Sousa".  
- Middle right: A circular stamp or mark.  
- Bottom right: A signature that looks like "S".



## 2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2017

### Considerações Gerais

A Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines no decurso do ano de 2017, na sua generalidade cumpriu os seus objetivos gerais através das diversas atividades e serviços prestados, no entanto, persistem as dificuldades em ultrapassar obstáculos ligados à sustentabilidade da Instituição.

No decorrer de 2017 demos resposta às necessidades da comunidade local com as respostas sociais já existentes.

Com a equipa multidisciplinar que a Casa do Povo dispõe realizou todas as atividades abaixo registadas e avaliadas. As atividades / objetivos que não foram executadas e que continuam a ser uma prioridade passarão para o ano seguinte.

*Handwritten signature and initials:*  
Luis  
C. S.  
\$

## A - Administração e Gestão

| SERVIÇOS  | OBJECTIVOS   | CALENDARIZAÇÃO                                   | INDICADORES DE AVALIAÇÃO   | GRAU DE EXECUÇÃO |
|-----------|--|--|--|------------------|
| QUALIDADE | Auditar diferentes procedimentos por forma a avaliar a boa aplicação dos modelos existentes;<br>Corrigir / Melhorar algum procedimento que se verifique que necessite de melhorias | Pelo Menos 2 auditorias internas ao longo do ano | N.º de Auditorias Internas Realizadas  | Não Executado    |
|           | Concluir e implementar procedimentos necessários à certificação da Creche (Nível C no âmbito da Segurança Social)  | Ao longo do Ano                                  | N.º de Não conformidades Registadas<br>Relatório de Auditoria<br>N.º de Procedimentos Corrigidos / Melhorados versus existentes<br>Chek list de procedimentos / regras do Manual da Creche | Não Executado    |

| SERVIÇOS                 | OBJECTIVOS   | CALENDARIZAÇÃO     | INDICADORES DE AVALIAÇÃO   | GRAU DE EXECUÇÃO          |
|--------------------------|--|--------------------|--|---------------------------|
| INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | Divulgar e aplicar os procedimentos de comunicação interna e partilha de informação:<br>- Plano de Comunicação concluído no 1º trimestre<br>- Divulgação do Plano a 100% dos colaboradores | Até Agosto de 2017 | Plano de Comunicação<br>Nº colaboradores que tomaram conhecimentos /nº total de colaboradores<br>Procedimentos definidos / procedimentos aplicados | Não Executado             |
|                          | Divulgar e aplicar o Plano de Comunicação Externo da Instituição:<br>- Plano de Comunicação Externo concluído no 1º Semestre<br>- Divulgação do Plano a 100% dos colaboradores             | Até Agosto de 2017 | Plano de Comunicação<br>Nº colaboradores que tomaram conhecimentos /nº total de colaboradores<br>Procedimentos definidos / procedimentos aplicados | Não Executado             |
|                          | Realizar periodicamente reuniões da equipa para análise da informação e dos resultados obtidos na prestação dos serviços, troca  | Mensal             | N.º de Reuniões / Datas;<br>Registo de Reuniões  | Executado<br>Parcialmente |

*Luís F.*  
P  
Q  
S

|   |            |   |   |
|---|------------|---|---|
| de informação relevante sobre o cliente, definição de formas de atuação e prevenção de situações anómalas detetadas;<br>Realizar periodicamente reuniões entre os colaboradores e a direção, para análise de informação e dos resultados obtidos; | Semestral  | N.º de Reuniões / Datas;<br>Registo de Reuniões   | Executado   |
| Continuar a executar os relatórios de monitorização de atividades;<br>Difundir a síntese dos relatórios de monitorização na newsletter interna  | Todo o Ano | Registos de Monitorização;<br>Registo das Newsletters                                       | Executado<br>Parcialmente                                     |
| Comunicação Externa – Manter o website com informação atualizada, difundindo o dinamismo e a inovação que é própria da Casa do Povo   | Todo o Ano | Registos de Atualização regular da Informação no Website;                                   | Executado<br>Parcialmente                                     |
| Continuar a utilizar as redes sociais (youtube / facebook) para divulgar em massa os eventos / atividades da Casa do Povo;  | Todo o Ano | N.º eventos registados;<br>Visitantes<br>Youtube/Facebook;                                  | 11 eventos registados<br>Youtube – max 801<br>Facebook - 7523 |
| Continuar a utilizar o LCD para divulgar informação diversa de uma forma dinâmica e ecológica;  | Todo o Ano | N.º de Eventos; apresentados em LCD;  | 14 eventos;<br>LCD - 11                                       |
| Continuar a fortalecer as relações de parceria como forma de rentabilizar os recursos e troca de boas práticas;   | Todo o Ano | Análise do Trabalho Efetuado<br>N.º de Parcerias utilizadas versus atividades desenvolvidas | Executado<br>Parcialmente                                     |

| SERVIÇOS                | OBJECTIVOS   | CALENDARIZAÇÃO                                       | INDICADORES DE AVALIAÇÃO   | GRAU DE EXECUÇÃO               |
|-------------------------|--|--|--|--------------------------------|
| <b>RECURSOS HUMANOS</b> | Concluir a definição dos perfis profissionais (colaboradores profissionais e voluntários) – Manual de Funções;<br>Apresentar o Manual de Funções em Reunião de Colaboradores | 1º Trimestre de 2017<br>Agosto de 2017               | Perfis concluídos /<br>Apresentados;   | Não Executado                  |
|                         | Criar e Implementar o Manual de Recrutamentos e Seleção;   | 1º Trimestre de 2017                                 | Criação do Documento /<br>Implementação;                                       | Não Executado                  |
|                         | Criar e Implementar o Manual de Acolhimento do Colaborador Profissional e Voluntário;  | 1º Trimestre de 2017                                 | Criação do Documento /<br>Implementação;                                       | Executado                      |
|                         | Cumprir no mínimo em 60% o plano de formação previsto;   | Ao longo do ano                                      | Formações Previstas /<br>Formações Realizadas                                  | Executado                      |
|                         | Definir metodologias de avaliação da eficácia da formação;<br>Apresentar aos colaboradores e Implementar o projeto piloto de avaliação de desempenho em todas as áreas;      | 1º Semestre de 2016<br>Apresentação – agosto<br>2017 | Metodologias Criadas;<br>Data da Implementação<br>N.º de áreas avaliadas / n.º | Não Executado<br>Não Executado |

*Handwritten signature and initials*

|   |                              |   |                        |
|---|------------------------------|---|------------------------|
|   | Aplicação – Setembro de 2017 | total de áreas existentes   |                        |
| Fomentar a partilha de informação via emails entre os colaboradores e RH;   | Ao longo do ano              | N.º de Colaboradores que usam esta ferramenta / N.º de colaboradores existentes | Executado Parcialmente |
| Usar o formato digital para arquivar o processo de cada colaborador, reduzindo assim impressões e por sua vez custos; | Ao longo do ano              | N.º de processos em formato digital / N.º de colaboradores existentes           | Executado              |
| Manter atualizado todos os processos de colaboradores e contratos   | Semestral                    | Nº processos atualizados  | Executado Parcialmente |
| Cumprir com as obrigações legais em matéria do SHST e ACT e similares;  | Ao longo do ano              | Nº de não conformidades   | Executado              |

| SERVIÇOS             | OBJECTIVOS  | CALENDARIZAÇÃO  | INDICADORES DE AVALIAÇÃO  | GRAU DE EXECUÇÃO  |
|----------------------|---|-----------------|---|---|
| ANGARIAÇÃO DE FUNDOS | Estruturar um plano anual de angariação de fundos que integre eventos e outras atividades | 4º Trimestre    | N.º de donativos e patrocínios angariados   | Não Executado o plano, porém houve alguns mecenas ao longo do ano |
|                      | Desenvolver novas prestações de serviço como fonte de fundos próprios;                    | Ao longo do ano | N.º de parceiros e mecenas<br>Montante Angariado<br>Nº de novos serviços criados / Valor dos fundos criados | Não Executado   |

| SERVIÇOS                      | OBJECTIVOS   | CALENDARIZAÇÃO  | INDICADORES DE AVALIAÇÃO                               | GRAU DE EXECUÇÃO       |
|-------------------------------|--|-----------------|--|------------------------|
| CONTABILIDADE                 | Cumprir o disposto no orçamento de 2017;   | Ao longo do Ano | Balanços Contabilísticos                               | Executado Parcialmente |
|                               | Ao 15º dia de cada mês, ter a contabilidade do mês anterior fechada para a devida análise; | Todo o Ano      | Data do Fecho da Contabilidade                         | Executado Parcialmente |
| ESTUDOS ECONÓMICO-FINANCEIROS | Manter atualizada a análise económico-financeira;  | Trimestralmente | Balancete Analítico                                    | Não Executado          |
|                               | Usar o relatório financeiro como ferramenta de tomada de decisões;                         | Trimestralmente | Registo de Tomadas de decisões / dados contabilísticos | Não Executado          |
| IMOBILIZADO                   | Criar um plano previsional de obrigações;  | Mensal          | Plano Previsional                                      |                        |
|                               | Manter o Imobilizado Patrimonial atualizado;   | Ao longo do Ano | Registo do Sistema de Imobilizado                      | Executado Parcialmente |
|                               | Etiquetar o real imobilizado;  | Ao longo do Ano | N.º de Imobilizado etiquetado;                         | Não Executado          |
| TESOURARIA DE PAGAMENTOS      | Cumprir os pagamentos a fornecedores num prazo médio de 60 dias;                           | Ao longo do Ano | Documentos Contabilísticos                             | Executado Parcialmente |



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten symbol]*

Reduzir a circulação de dinheiro em 90%, através de pagamento por multibanco, débito direto e transferência bancária;

Ao longo do Ano

Listas dos Sistema;

Atingido Parcialmente

## B. Serviços Administrativos

| SERVIÇOS          | OBJETIVOS   | CALENDARIZAÇÃO  | INDICADORES DE AVALIAÇÃO  | GRAU DE EXECUÇÃO       |
|-------------------|---|-----------------|---|------------------------|
| ATENDIMENTO       | Emitir e entregar cartões de identificação a todos os sócios;   | Anual           | N.º de cartões entregues / N.º de Sócios Admitidos                | Não Executado          |
|                   | Manter os valores em atraso inferiores a 10% do processamento mensal  | Mensal          | Montante em Atraso  | Executado              |
|                   | Conhecer e usar os processos definidos no manual de Qualidade da Instituição  | Mensal          | N.º de não conformidades das auditorias                           | Executado Parcialmente |
|                   | Manter o grau de satisfação dos clientes registado nos anos de 2014 e 2015 (Bom)  | Semestral       | Grau de Satisfação apresentado nos Questionários                  | Executado              |
| GESTÃO DOCUMENTAL | Continuar a implementar a política ecológica de redução de impressões através do uso do arquivo digital de todos os processos de sócios e clientes e emissão de faturas e recibos via email | Ao longo do Ano | N.º de impressões efetuadas / versus anos anteriores              | Executado              |
|                   | Manter os registos de entradas e saídas da correspondência atualizados ao dia   | Ao longo do Ano | Verificações dos registos em sistema se estão ao dia e sem falhas | Executado              |
|                   | Manter os processos dos fornecedores, sócios e clientes permanentemente atualizados;  | Ao longo do Ano | N.º Processos atualizados;  | Executado Parcialmente |
| DA EQUIPA         | Promover 1 x por trimestre junto da equipa, ações de formação interna, que permitam a aquisições de competências, de modo a superar as necessidades sentidas pela equipa dos colaboradores; | Trimestral      | N.º de Formações  | Não Executado          |
|                   | Efetuar reunião mensal de equipa  | Ao longo do Ano | N.º de reuniões   | Não Executado          |

## C. Serviços Operacionais

*Handwritten signatures and initials*

|   | SERVIÇOS                              | OBJETIVOS  | CALENDARIZAÇÃO  | INDICADORES DE AVALIAÇÃO  | GRAU DE EXECUÇÃO                                       |
|---|---------------------------------------|--|---|---|--|
| ECONOMATO E MANUTENÇÃO  | <b>TRANSVERSAL A TODAS AS ÁREAS</b>   | Efetuar todas as tarefas com qualidade e zelo, sem prejuízo para a instituição   | Ao longo do ano   | N.º de reclamações efetuadas / não conformidades registadas                             | Executado<br>Parcialmente                              |
|   | <b>Gestão do Economato</b>            | Manter o inventário atualizado usando o sistema WinSec   | Mensais   | Registo de inventários do sistema   | Executado  |
|   |                                       | Implementar um plano de provisão por serviços para requisições de materiais/ géneros;<br>Efetuar requisições de materiais / géneros de acordo com o plano de provisões | 1º Trimestre<br>Ao longo do ano   | Plano de requisições criado<br>Requisições efetuadas de acordo com o plano de provisões | Executado<br>Parcialmente<br>Executado<br>Parcialmente |
|   | <b>Gestão de Compras</b>              | Consultar os mercados regularmente para adjudicação do material / género, pelo menor valor tendo em conta o preço/qualidade;   | Ao longo do ano   | N.º de aquisições efetuadas após auscultação de preços versus aquisições diretas        | Executado<br>Parcialmente                              |
|   | <b>Gestão da Cozinha e Refeitório</b> | Garantir o fornecimento de refeições equilibradas ao menor custo possível  | Ao longo do ano   | Análise das Ementas / Custo e da Refeição   | Executado<br>Parcialmente                              |
| Acompanhar e fazer cumprir as normas do HACCP em 95% por parte da empresa que gere o Refeitório |                                       | Ao longo do ano  | Relatório de Auditoria Externa da Empresa<br>Registos de Acompanhamento | Executado<br>Parcialmente   |  |
| REFEITÓRIO  |                                       |  |   |   |  |
|   | <b>Gestão da Higiene e Conforto</b>   | Cumprir o plano de limpeza e desinfeção diária;  | Ao longo do ano   | Registos de limpeza diária  | Executado<br>Parcialmente                              |
|   |                                       | Aumentar a eficiência do serviço prestado em 10%   | Ao longo do ano   | Verificação do Serviço Prestado   | Executado<br>Parcialmente                              |
|   | <b>Gestão de Transportes</b>          | Reduzir os custos de manutenção com a frota automóvel em 15%;  | Ao longo do ano   | Mapa de Despesas de Conservação e Reparação do WinGVT                                   | Não Executado  |
| Reduzir o n.º serviços que se encontram fora dos circuitos estabelecidos                        |                                       | Ao longo do ano  | Serviços Efetuados / Circuito Planeado                                  | Executado   |  |
| TRANSPORTE  |                                       |  |   |   |  |



*[Handwritten signature]*

|   | SERVIÇOS                                      | OBJETIVOS   | CALENDARIZAÇÃO  | INDICADORES DE AVALIAÇÃO   | GRAU DE EXECUÇÃO       |
|---|---|---|---|--|------------------------|
| ESPAÇOS   |   | Efetuar os serviços de transporte de acordo com a legislação de transporte de crianças e adultos;   | Ao longo do ano   | Cumprimento da legislação  | Executado              |
|   | Gestão das Instalações                        | Assegurar as condições adequadas para a prática das atividades planeadas;   | Ao longo do ano   | Supervisão das Instalações   | Executado Parcialmente |
|   |   | Gerir os espaços, rentabilizando a sua utilização;  | Ao longo do ano   | N.º de Horas de Utilização / Receita criada  | Executado Parcialmente |
|   | Gestão dos Equipamentos                       | Manter atualizado o mapa de ocupação dos espaços;   | Ao longo do ano   | Registo semanal  | Executado Parcialmente |
|   |   | Executar o plano de manutenção dos equipamentos   | 1º Trimestre  | Plano de Manutenção  | Executado              |
| Manter atualizados os registos, datados e assinados, relativos à manutenção, intervenções, calibrações e verificações dos equipamentos; |   | Ao longo do ano   | Registo de manutenções / Verificações                                   | Executado  |                        |
| SEGURANÇA   | Gestão da Segurança                           | Operacionalizar o plano de prevenção e plano de emergência (medidas de autoproteção)  | 2º Semestre   | Plano de Prevenção Simulacros  | Executado Parcialmente |
|   |   | Efetuar a manutenção periódica do sistema de deteção de incêndios e sistema de combate a incêndios  | Ao longo do ano   | Registo Interno de Observações<br>Relatório da Auditoria Externa                               | Executado Parcialmente |
|   | Gestão do Parque Informático                  | Otimizar os recursos informáticos existentes através de uma manutenção regular e assistência técnica <i>on time</i>   | Ao longo do ano   | Registos de Manutenção   | Executado Parcialmente |
|   | Internamente                                  | Diminuir os tempos de resposta a ocorrências de utilizadores em 30%   | Ao longo do ano   | Registo de spiceworks  | Não Executado          |
|   | INFORMÁTICA                                   |   | Manter os downtimes em valores inferiores a 1% ano/ sistema de downtime | Ao longo do ano  | Registo de spiceworks  |
| Externamente  |   | Estruturar a Intranet com todos os documentos criados e em uso no âmbito da SGQ para que todos os colaboradores usem esta facilidade no acesso aos documentos que necessitam para cumprir as suas tarefas | Até Julho   | Conteúdos da Intranet de acordo com o SGQ<br>Registo de acessos à Intranet pelos colaboradores | Executado Parcialmente |
|   |   | Desenvolver pelo menos 2 ações de formação internas por ano   | 1 ação em cada semestre   | Registos de Formação   | Não Executado          |
|   | Aumentar a carteira de clientes e Ipss em 10% | Ao longo do ano   | Registo de carteira de Clientes de 2016 / Carteira de Clientes de 2017  | Não Executado  |                        |

*Luís F. e*

## D. Respostas Sociais e Educativas

| SERVIÇOS                                 | OBJECTIVOS   | CALENDARIZAÇÃO | INDICADORES DE AVALIAÇÃO  | GRAU DE EXECUÇÃO     |
|--|--|----------------|---|----------------------|
| TRANSVERSAL A TODAS AS VALÊNCIAS DA ÁREA | Utilizar todos os modelos definidos no âmbito do processo de certificação da qualidade.  | Todo o Ano     | Nº de modelos criados /nº de modelos utilizados   | Totalmente executado |
|  | Criar 2 novas metodologias que melhorem a participação/envolvimento dos pais na educação dos filhos.   |                | Nº de metodologias criadas por sala e resultados da intervenção (nº de vezes que veio às reuniões e nº de vezes que veio ao atendimento individual. | Não executado        |
| EVENTOS PEDAGÓGICOS                      | Realizar apresentações que espelhem as temáticas trabalhadas no âmbito do projeto educativo na Festa da Escola e da Comunidade e Festa de Natal da Criança;              | Todo o Ano     | Temáticas Apresentadas vs Projeto Educativo   | Totalmente executado |
|  | Realizar sessões de formação /informação para pais   | Todo o Ano     | Realização de 1 sessão por ano  | Totalmente executado |
| CRECHE                                   | Comemorar datas festivas, garantindo uma assistência de 75% das famílias de cada sala de atividades envolvida.   | Todo o Ano     | N.º de Datas Festivas Programadas/Comemoradas / N.º Assistência por sala  | Totalmente executado |
|  | Cumprir 100% os critérios de nível C do Manual de Qualidade da Creche;   | Todo o Ano     | N.º critérios alcançados  | Executado            |
|  | Cumprir o plano de atividades conjuntas do PE em 75% e o do PP da sala em 85%  | Ano Letivo     | N.º atividades planeadas/n.º de atividades concretizadas.   | Totalmente executado |
|  | Garantir a adaptação em 100% das crianças em creche  | Ano Letivo     | N.º Crianças Adaptadas  | Totalmente executado |
| SERVIÇOS                                 | OBJECTIVOS   | CALENDARIZAÇÃO | INDICADORES DE AVALIAÇÃO  | GRAU DE EXECUÇÃO     |
| PRÉ-ESCOLAR                              | Implementar e desenvolver projetos curriculares de sala que vão de encontro às metas de aprendizagem do pré-escolar;<br>Garantir uma ocupação de 90% na resposta social. | Ano Letivo     | N.º de objetivos concretizáveis dos projetos  | Executado            |
|  |  | Ano letivo     | N.º de vagas existentes no J.I.   | Executado            |

*Handwritten signature and initials*

|      |  |            |  |   |
|------|--|------------|--|---|
|      | Garantir a utilização segura do parque infantil com todas as licenças e vistorias necessárias.   | Ano letivo | Obtenção de vistorias                            | Parcialmente executado  |
| CATL | Manter o funcionamento do CATL na nova modalidade de acordo de cooperação.   | Ano letivo | Nº de Inscrições em CATL                         | 59 Utentes  |
|      | Manter uma relação de proximidade entre o CATL e as escolas de 1º ciclo da freguesia.  | Ano letivo | Nº de reuniões conjuntas                         | Executado parcialmente através de contactos informais ao longo do ano |
| AEC  | Implementação de um projeto de trabalho específico de CATL para crianças de 2º ciclo.  | Ano letivo | Registo de atividades diferenciadoras realizadas | Executado Parcialmente  |
|      | Implementar um projeto de qualidade garantindo a presença dos técnicos durante o ano letivo em todas as atividades nos 3 agrupamentos (Silves, Silves Sul, Ferreiras). | Ano letivo | Nº de faltas e substituições dos prof.           | Executado   |
|      | Garantir as substituições dos docentes em caso de falta.   |            | Data de Início do Ano letivo /                   | Executado   |
|      | Garantir o arranque das AEC de acordo com o início do calendário escolar.  |            | Data de Início das AEC                           |   |

*Handwritten signatures and initials:*  
 S. F. T.  
 P.  
 S.  
 S.

## E. Apoio Comunitário e Social

| SERVIÇOS            | OBJECTIVOS  | CALENDARIZAÇÃO  | INDICADORES DE AVALIAÇÃO | GRAU DE EXECUÇÃO  |  |
|---------------------|---|---|--------------------------|---|--|
| <b>APOIO SOCIAL</b> | <b>Apoio Alimentar</b>  | Garantir a distribuição de bens alimentares e refeições aos indivíduos / famílias carenciadas da freguesia que nos solicitam ou são encaminhados através do Banco Alimentar, PEA - Cantina Social e FEAC<br>Participar nas Campanhas de Recolha de Bens Alimentares com o n.º de voluntários necessários; | Ao longo do Ano          | N.º Utentes em situação de carência/n.º apoiadas<br>N.º famílias apoiadas<br>N.º de Voluntários<br>Existência de Protocolo PEA / N.º de indivíduos que nos solicitam e são apoiados | Apoiados 200 indivíduos, correspondentes a 90 famílias, integradas nos 3 programas de apoio 30 voluntários |
|                     | <b>Apoio e acompanhamento às famílias dos clientes da Instituição</b> | Acompanhar e encaminhar, em caso de se verificar a necessidade de todos os casos sinalizados internamente pela equipa pedagógica  | Ao longo do Ano          | N.º de situações sinalizadas / N.º de respostas dadas   | Executado  |
|                     | <b>Atendimento, Acompanhamento e Encaminhamento</b>                   | Continuar a estar aberto à comunidade que nos procura para serem esclarecidos / encaminhados  | Ao longo do Ano          | N.º de Indivíduos Atendidos<br>N.º de Acompanhamentos<br>N.º de Encaminhamentos   | 200 indivíduos<br>90 famílias  |



*Luís F. J.*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

APOIO COMUNITÁRIO

|  |  |                 |   |  |
|--|--|-----------------|---|--|
| <b>Preenchimento do IRS</b>                      | Continuar a realizar este serviço junto dos associados   | Abril / Maio    | N.º de IRS efetuados  | 11 IRS efetuados                         |
| <b>Cedência de Espaços / Equipamentos</b>        | Continuar aberto a receber / acolher os pedidos de cedência de espaços   | Ao longo do Ano | N.º de solicitações / N.º de cedências efetuadas  | Executado em cerca de 90 %               |
| <b>Gestão de Projetos</b>                        | Continuar atento a todos os programas de financiamento no âmbito do Portugal 2020 entre outros para que possamos aproveitar apoios adequados às necessidades da Instituição / Comunidade   | Ao longo do Ano | N.º de Candidaturas efetuadas   | 18 candidaturas<br>7 das quais aprovada  |
| <b>Gestão de Voluntariado</b>                    | Manter o número de voluntários (5) com participação regular, afetos às tarefas relacionadas com o Banco Alimentar;<br>Manter a motivação na participação dos colaboradores voluntários nas diversas atividades pontuais da Instituição<br>Continuar a fornecer os certificados de Voluntariado e o Diploma de Gratidão como forma de agradecimento | Ao longo do Ano | N.º de Voluntários Regulares<br>N.º de Voluntários Internos envolvidos nas atividades pontuais  | 5 voluntários<br>10 voluntários internos |
| <b>Aulas de Portugueses para Estrangeiros</b>    | Garantir um número mínimo de 15 participantes ao longo do ano<br>Conseguir a participação destes formandos em diversas atividades culturais e sociais da instituição   | Ao longo do Ano | N.º de formandos ao longo do ano<br>N.º de participantes nas diversas atividades culturais e sociais  | Cerca de 20<br>Cerca de 30               |
| <b>Comunicação – Serviços de Difusão e Webtv</b> | Potenciar e rentabilizar a WebTv:<br>Manter o n.º de anunciantes (55)<br>Manter ou aumentar o número de visualizações da Webtv via facebook e no canal 162020 na MEO<br>Continuar a espelhar as atividades desenvolvidas na Instituição e difundir as atividades dos comerciantes locais à comunidade local e não só                               | Ao longo do Ano | N.º de anunciantes em 2016 / N.º de anunciantes em 2017<br>N.º de visualizações no facebook e no Meo Canal<br>N.º de atividades desenvolvidas versus N.º de atividades apresentadas | Não Executado                            |
|  | Potenciar e rentabilizar o Jornal de Messines:<br>Manter o n.º de anunciantes (55)<br>Continuar a espelhar as atividades desenvolvidas na Instituição à comunidade   | Ao longo do Ano | N.º de anunciantes em 2016 / N.º de anunciantes em 2017<br>N.º de atividades desenvolvidas versus N.º de atividades apresentadas  | Não Executado                            |

*Luís F. T.*  
*e* *S*

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <b>Espaço Convívio</b>   | Disponibilizar aos associados um espaço interno de consumo de snacks e bebidas no decorrer das atividades desenvolvidas no pavilhão  | Ao longo do Ano   | N.º Ações / Receitas  | Executado Parcialmente  |
| <b>Atividades para Pessoas com Deficiência e Incapacidade Plataforma Necessidades Especiais – SORRIR M</b> | Desenvolver atividades ocupacionais lúdico terapêuticas e desportivas junto de pessoas com deficiência<br>Conseguir apoiar pelo menos 10 indivíduos em contínuo<br>Ter pelo menos 3 parceiros envolvidos nesta iniciativa  | Ao longo do Ano   | Atividades desenvolvidas<br>N.º de Indivíduos apoiados<br>N.º de Parceiros Envolvidos   | 9 atividades em contínuo<br>10 indivíduos em contínuo<br>6 Parceiros Envolvidos   |
| <b>Plataforma Jovem – Geração M</b>  | Disponibilizar um espaço de convívio para jovens<br>Promover a educação não formal através da participação para construção de ações propostas pelos jovens<br>Aumentar a participação dos jovens na vida associativa das associações da freguesia<br>Reiniciar candidaturas ao Programa Juventude - Erasmus +  | Ao longo do Ano   | Espaço Convívio<br>N.º Ações<br>Desenvolvidas propostas pelos jovens<br>Envolvimento dos Jovens no Associativismo<br>Candidaturas ao Programa             | - Não Executado<br>- Atividades regulares na EB2,3 João de Deus ano letivo 2016/2017<br>- 2 peças de Teatro<br>- 1 candidatura ao Erasmus |
| <b>Parenting Innov'actions Project Erasmus +*</b>  | Partilhar boas práticas no âmbito da Educação Parental com 3 parceiros Europeus, (França, Letónia e Lituânia)<br>Recolher dados de boas práticas de apoio parental na nossa realidade local de acordo com a grelha de avaliação desenvolvida por ambos os parceiros<br>Elaborar um Guia de Recursos para professores / educadores no âmbito das práticas de educacionais inovadoras como instrumento de apoio aos pais nas áreas rurais.<br>Elaborar e aplicar um plano inovador de ação parental na nossa realidade local | Ao longo do Ano<br>Janeiro de 2017<br>Junho de 2017<br>Novembro de 2017 a Abril de 2018 | Guia de Recursos Elaborado<br>Grau de Envolvimento dos pais e Equipa Técnica e Parceiros Mais Valias Adquiridas para a Equipa Técnica, Pais e Instituição | Em Execução   |
| <b>Campo de trabalho Internacional – Recria Espaço Natura</b>  | Nas duas primeiras semanas de julho acolhemos 14 jovens de diversas nacionalidades para o primeiro campo de trabalho da internacional. Em parceria com a Junta de Freguesia de SBM e CMS, foi possível criar 2 espaços de Lazer: na vila de SBM e sitio das Cortes   | Julho de 2017   | Grau de Avaliação do CTI pelos participantes  | Executado com satisfação dos participantes  |

\* O presente projeto iniciou em setembro de 2016 e terá continuidade até agosto de 2018, tendo o seu ponto forte em 2017 em Portugal, na Casa do Povo com o acolhimento de todos os parceiros durante 1 semana para a elaboração do Guia de Recursos de Práticas Educacionais Inovadoras, terminará em 2018 com a avaliação do projeto em junho na Lituânia.

*Handwritten signature and initials*

## F. Atividades Desportivas

| SERVIÇOS  | OBJETIVOS   | CALENDARIZAÇÃO   | INDICADORES DE AVALIAÇÃO                     | GRAU DE EXECUÇÃO                                       |
|---|---|--|--|--|
| <b>TRANSVERSAL<br/>ÀS<br/>ACTIVIDADES</b>   | Garantir a sustentabilidade e oferta da área desportiva através da:   |  |  |  |
|   | Manutenção das modalidades desportivas existentes e iniciar 2 novas;  | Ao longo do Ano  | N.º de Modalidades                           | Não executado (Iniciaram-se 3 novas, extinguiram-se 2) |
|   | Ter uma média de 200 clientes mensalmente   | Mês  | N.º de Clientes relativamente a ano transato | Executado (216 praticantes)                            |
|   | Manter o n.º de patrocinadores (30) de publicidade estática existente no Pavilhão Desportivo, como forma de fonte autofinanciamento | Ao longo do Ano  | N.º patrocínios existentes e angariados      | Executado Parcialmente                                 |
|   | Auscultar o grau de satisfação dos clientes no que se refere à sua utilização dos serviços desportivos e novas sugestões.           | Abril  | Resultados inquéritos                        | Não Executado  |
| Continuar a trabalhar em parceria por forma a otimizar os recursos e partilhar informação sobre as práticas realizadas;   | Ao longo do Ano   | N.º protocolos/parcerias formalizados  | Executado Parcialmente                       |  |
| Utilizar as novas ferramentas informáticas (via email / website/ facebook) como forma de difundir o trabalho da área desportiva, assumindo uma política ecológica de difusão de informação; | Ao longo do Ano   | N.º Emails por atividade<br>N.º atividade apresentada no Website / Facebook<br>N.º de inscrições | Executado                                    |  |



*Handwritten signature and initials*

| SERVIÇOS   | OBJECTIVOS   | CALENDARIZAÇÃO                     | INDICADORES DE AVALIAÇÃO   | GRAU DE EXECUÇÃO   |
|--|--|------------------------------------|--|--|
| <b>GINÁSTICA DESPORTIVA</b>                              | Atingir 100 utentes<br>Manter as 3 Classes – Classe de Iniciação, Desenvolvimento e Classe Competição;<br>Aumentar em 5% n° atletas em competições nacionais<br>Atingir 3000€ em fundos recolhidos nas diversas atividades pontuais em que os pais das atletas da ginástica desenvolvem ações voluntárias para o efeito. | Ao longo do Ano                    | N.º de Atletas<br>N.º de Classes<br>N.º atletas apurados<br>Valor do Fundo angariado | Executado parcialmente<br><br>O valor dos fundos angariados ficou-se por cerca de 50% do valor estimado<br>Não executado |
| <b>LUTAS AMADORAS</b>                                    | Aumentar o número de praticantes (50%), especialmente o n.º de atletas femininas (100%).   | Ao longo do Ano                    | N.º de Inscrições de 2015/2016 versus 2016/2017                                      | Executado  |
| <b>ANDEBOL EM CADEIRA DE RODAS – ACR - ANDEBOL 4 ALL</b> | Aumentar em pelo menos mais um atleta na equipa (9)<br>Alcançar as Fases Finais dos seguintes Campeonatos:<br>ACR 4<br>ACR 6<br>Final da Taça de Portugal nas mesmas modalidades.<br>Manter o protocolo com o Sporting Clube de Portugal nas mesmas condições  | Ao longo do Ano                    | N.º de atletas<br>Resultados obtidos<br>Protocolo de cooperação.                     | Executado  |
| <b>NATAÇÃO (AMA 1, 2 e 3; NÍVEL TÉCNICO)</b>             | Preencher pelo menos 80% das vagas (47vagas);  | Ao longo do Ano                    | N.º de Inscrições  | Executado (94% atingido)   |
| <b>HIDROGINÁSTICA BODY-FITNESS</b>                       | Manter os 20 participantes ao longo do ano<br>Manter no mínimo os 15 participantes   | Ao longo do Ano<br>Ao longo do Ano | N.º de Inscrições<br>N.º de Inscrições   | Executado<br>Executado<br>Parcialmente (atingido com Treino Funcional)   |
| <b>ANDEBOL – FORMAÇÃO</b>                                | Disponibilizar um desporto coletivo diferente do existente na comunidade (futebol) dirigido a crianças de ambos os géneros a partir dos 7 anos (equipas de bábmbis e minis);   | Ao longo do Ano                    | Equipas existentes<br>N.º de Inscrições  | Não Executado  |
| <b>ATLETISMO - FORMAÇÃO JOGO DO PAU</b>                  | Disponibilizar um desporto individual dirigido a crianças de ambos os géneros a partir dos 6 anos;<br>Aumentar em 20% o n.º de participantes (10 inscritos atualmente)   | Ao longo do Ano<br>Ao longo do Ano | Equipas existentes<br>N.º de Inscrições<br>N.º de Inscrições                         | Executado<br>Não Executado   |

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature]  
 e [Signature]  
 [Signature]

## G. Atividades Culturais

| SERVIÇOS                     | OBJECTIVOS  | CALENDARIZAÇÃO   | INDICADORES DE AVALIAÇÃO | GRAU DE EXECUÇÃO                            |  |
|------------------------------|---|--|--------------------------|---|--|
| <b>ACTIVIDADES CULTURAIS</b> | <b>Grupo de Cantares</b>  | Ter no mínimo 10 participantes<br>Ter no mínimo 5 atuações   | Ao longo do Ano          | N.º Participantes<br>N.º Atuações           | 10 participantes<br>8 atuações   |
|                              | <b>Pólo de Guitarras Clássicas - Associação de Guitarras do Algarve</b> | Atingir um mínimo de 10 participantes por forma a garantir a continuidade da atividade<br>Realizar um dos Encontros Anuais do Grupo na Casa do Povo                      | Ao longo do Ano          | N.º Participantes<br>Realização do Encontro | 8 participantes<br>Não Executado                                       |
|                              | <b>Ensino de Piano</b>  | Oferecer o serviço sempre que nos é solicitado pela comunidade   | Ao longo do Ano          | N.º Solicitações / N.º de Participantes     | 1 participante   |
|                              | <b>Dança - Ballet</b>   | Ter as 2 classes de Dança (dos 3 aos 5 anos e dos 6 aos 10anos) com um mínimo de 10 participantes cada<br>Participar em competições com pelo menos 20% dos participantes | Ao longo do Ano          | N.º Participantes<br>N.º Atuações           | 5 dos 3 aos 5 anos<br>4 dos 6 aos 10 anos                              |
|                              | <b>Escola de Acordeão</b>   | Ter no mínimo 15 participantes   | Ao longo do Ano          | N.º Participantes                           | Não Executado<br>Não Atingido<br>10 a 14 participantes ao longo do ano |

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: A signature that appears to be "Sérgio" or similar.  
 - Middle right: A signature that appears to be "D".  
 - Bottom right: A symbol resembling a dollar sign (\$) with a vertical line through it.

## H. Atividades de Lazer

|                             | SERVIÇOS   | OBJECTIVOS   | CALENDARIZAÇÃO  | INDICADORES DE AVALIAÇÃO                                | GRAU DE EXECUÇÃO                         |
|-----------------------------|--|--|---|---|--|
| <b>ACTIVIDADES DE LAZER</b> | <b>Verão Desportivo</b>                          | Ter no mínimo 20 participantes por Quinzena (são realizadas 4)   | 3 a 14 de julho<br>17 a 28 de julho<br>31 de julho a 11 de agosto | N.º Participantes                                       | 3 Quinzenas c/ 24, 33 e 26 participantes |
|                             | <b>Junta-te</b>                                  | Receber no mínimo 25 participantes de famílias carenciadas   | 14 a 18 de agosto   | N.º Participantes                                       | Executado c/ 33 participantes            |
|                             | <b>Férias Séniores</b>                           | Ter no mínimo 15 participantes   | 26 a 30 de junho  | N.º de Participantes                                    | 18 participantes                         |
|                             | <b>Acolhimento em Colónia de Férias - Hostel</b> | Aumentar o n.º de dormidas de grupos sociais de instituições de outras regiões dos pais<br>Aumentar n.º de dormidas provenientes da divulgação do serviço no Booking | Todo o Ano  | N.º de dormidas em Grupo<br>N.º de dormidas via Booking | 6 grupos<br>170 Dormidas via Booking     |

*Recet*  
e  
\$

# I. Calendarização de Atividades Pontuais

| Mês     | Área     | Nome da Atividade  | Dia | Objetivos   | Indicadores de Avaliação  | Grau de Execução          |
|---------|----------|--|-----|---|---|---------------------------|
| Janeiro | Desporto | Torneio de Iniciação Duplo Mini Trampolim e Mini Trampolim     | 14  | Atingir 300 Espetadores a assistir ao campeonato<br>Participação de 100 ginastas dos Clubes Distritais<br>Garantir a sustentabilidade das classes de ginástica através da angariação de fundos nas atividades dinamizadas pelos pais. | - Número de ginastas presentes;<br>- Número de espetadores presentes<br>- Valor das verbas angariadas através da participação dos pais; | Executado<br>Parcialmente |
|         | Educação | Inauguração do parque infantil – Dia da Não Violência e de Paz |     | Disponibilizar o parque em condições de segurança aos cerca de 150 clientes.  | - Número de pais presentes;<br>- Número de licenças obtidas   | Marta Oliveira            |

| Mês       | Área     | Nome da Atividade                                     | Dia        | Objetivos   | Indicadores de Avaliação  | Grau de Execução |
|-----------|----------|---|------------|---|---|------------------|
| Fevereiro | Cultura  | Carnaval  | 25,26 e 28 | Envolver as crianças do CATL, da Ginástica, da Geração M e do Sorrir M na construção do carro alegórico da instituição<br>Participar no desfile de Carnaval da Vila com cerca de 20 participantes   | N.º de utentes de cada área envolvidos na construção<br>N.º de participantes no desfile                             | Executado        |
|           | Desporto | Open Agility Mostra do Animal de Estimação do Algarve | 18         | Manter a parceria com a Alldogs e a Quinta dos Patudos<br>Realizar a 1º prova regional da modalidade<br>Promover a atividade junta da comunidade<br>Garantir o autofinanciamento da atividade através de patrocínios e inscrições no evento | - N.º de Parceiros Envolvidos<br>- Realização da Prova<br>- Número de espetadores presentes<br>- Balanço Financeiro | Não Executado    |

| Mês   | Área     | Nome da Atividade                               | Dia | Objetivos  | Indicadores de Avaliação   | Grau de Execução |
|-------|----------|---|-----|--|--|------------------|
| Março | Desporto | Grande Prémio de Atletismo Prémio Carlos Calado | 19  | Proporcionar a prática desportiva do atletismo na freguesia;<br>Homenagear um atleta da vila.<br>Garantir o autofinanciamento do evento; | - Número de participantes;<br>- Balanço financeiro;<br>- Número de | Executado        |

*Handwritten signature and initials*

|                                |   |           |   |   |  | patrocinadores angariados: |
|--------------------------------|---|-----------|---|---|--|----------------------------|
| Respostas Sociais e Educativas | Dia da Arvore: Visita à Quinta pedagógica de Silves | 21        | Sensibilizar as crianças para as questões ambientais.<br>Atingir a participação de 80% das crianças da Pré-Escolar  | N.º de Participantes versus N.º de inscritos nas Respostas Sociais e Educativas | Não executada                                      | \$                         |
| Cultura                        | Festival Cultural João de Deus                      | A definir | Ter 200 participantes ao longo do mês<br>Apresentar 2 espetáculos diversificados, promovendo a atividade cultural amadora da região;<br>Realizar 1 atividade cultural direcionado para a comunidade estrangeira residente | N.º Participantes<br>Nº de Espetáculos  | Executado<br>440<br>participantes<br>2 espetáculos |                            |
| Social                         | Recolha de Sangue                                   |           | Contribuir para a campanha de recolha de sangue a nível nacional;<br>Proporcionar a inscrição de novos doadores para a base de dados.   | - Número de Inscritos.  | Não Executado                                      |                            |

| Mês   | Área                           | Nome da Atividade   | Dia       | Objetivos  | Indicadores de Avaliação  | Grau de Execução          |
|-------|--------------------------------|---|-----------|--|---|---------------------------|
|       | Respostas Sociais e Educativas | Exposição Semana da Família – “Imagens que contam Histórias”. | 4 a 18    | Divulgar registos fotográficas e construções 3D produzidas com as crianças.<br>Realizar atividades conjuntas entre a família e a escola.<br>Conseguir a participação de todas as salas das respostas sociais e educativas<br>Recolher 50 opiniões dos visitantes sobre a exposição através de questionários / painel mural a disponibilizar na atividade do dia do Pai   | N.º de salas participantes<br>N.º de opiniões registadas no painel mural                    | Totalmente executada      |
| Abril | Desporto                       | Gymfest   | 8         | Demonstrar aos pais e à comunidade em geral o trabalho realizado pelas crianças nas diferentes classes de ginásticas e nas respostas sociais e educativas;<br>Galardoar os atletas;<br>Promover um espetáculo atrativo para a comunidade;<br>Garantir a sustentabilidade das classes de ginástica através da angariação de verbas nas atividades dinamizadas pelos pais. | - Número de espetadores;<br>- Valor das verbas angariadas através da participação dos pais; | Executado<br>Parcialmente |
|       | Desporto                       | Maratona Fitness  | <u>22</u> | Contribuir para a promoção da atividade física;<br>Dar a conhecer as instalações desportivas da instituição, assim como as suas atividades;<br>Associar a imagem da Casa do Povo a iniciativas desportivas   | - Número de participantes;<br>- Número de monitores presentes;<br>- Balanço financeiro      | Não realizado             |



*Severina*  
*[Handwritten signature]*

Garantir o autofinanciamento do evento;

| Mês  | Área                           | Nome da Atividade                                    | Dia     | Objetivos   | Indicadores de Avaliação   | Grau de Execução   |
|------|--------------------------------|--|---------|---|--|--|
| Maio | Respostas Sociais e Educativas | Dia aberto à família                                 | 15      | Comemorar o dia da família através de atividades lúdicas, promovendo a relação entre famílias e filhos (as).<br>Ter pelo menos 80% das famílias a participar nas atividades   | N.º de famílias participantes  | Totalmente executada   |
|      | Desporto                       | Sarau Gímnico  | 6       | Demonstrar aos pais e à comunidade em geral o trabalho realizado;<br>Promover um espetáculo atrativo para a comunidade;<br>Proporcionar um convívio entre as várias classes de ginástica;<br>Fomentar a troca de conhecimento entre as classes de ginástica.<br>Garantir a sustentabilidade das classes de ginástica através da angariação de fundos nas atividades dinamizadas pelos pais. | - Número de espetadores;<br>- Número de classes de ginástica presentes;<br>- Valor das verbas angariadas através da participação dos pais; | Executado<br>500 espetadores<br>500 atletas<br>12 classes de ginástica |
|      | Cultura                        | Teatro de Revista                                    | 20      | Proporcionar um espetáculo cultura tradicional de destaque regional à comunidade local.<br>Angariar fundos para aumentar os capitais próprios;  | - Número de espetadores<br>- Balanço financeiro  | Executado<br>348 espetadores   |
|      | Apoio Comunitário e Social     | Campanha de Recolha do Banco Alimentar Contra a Fome | 27 e 28 | Associar a imagem da Casa do Povo a uma iniciativa promovida pelo BA;<br>Angariar alimentos para o BA;<br>Sensibilizar a população para esta realidade<br>Ter o n.º de voluntários necessários (cerca de 55) para cobrir os 3 supermercados locais aderentes a esta iniciativa  | Número de géneros recolhidos;<br>Adesão de voluntários da Instituição e da Comunidade  | Executado<br>cerca de 1000Kg de géneros recolhidos<br>40 voluntários   |

| Mês   | Área                           | Nome da Atividade     | Dia | Objetivos  | Indicadores de Avaliação  | Grau de Execução     |
|-------|--------------------------------|-----------------------|-----|--|---|----------------------|
| Junho | Respostas Sociais e Educativas | Dia da Criança        | 1   | Criar momentos lúdicos e de diversão<br>Comemorar datas festivas<br>Sensibilizar os pais para os direitos das crianças.<br>Obter pelo menos 80% das crianças a participar na atividade   | N.º de Participantes  | Totalmente executada |
|       | Respostas Sociais e Educativas | Festa de Final de Ano | 3   | Aproximar a escola da comunidade<br>Fortalecer laços entre a família e a escola.<br>Dar a conhecer à comunidade o trabalho desenvolvido na área educativa da Casa do Povo.<br>Elaborar uma apresentação teatral/musical com a participação das | Realização da Festa<br>N.º de Apresentações versus salas existentes<br>N.º de participações de pais versus crianças das | Totalmente executada |

*Recapitul*  
u  
S

|         |                               |         |   |   |   |   |
|---------|-------------------------------|---------|---|---|---|---|
| Cultura | Santos Populares:<br>São João | 23 e 24 | crianças e pais por cada sala de atividades das respostas sociais<br>Ter a participação nas apresentações de 30% dos pais.<br>Atingir uma assistência superior a 120 pessoas.<br>Dar continuidade à tradição dos santos populares;<br>Proporcionar uma atividade de referência a nível local;<br>Oferecer um evento aberto a toda a comunidade;<br>Fortalecer a relação da instituição com a comunidade;<br>Fortalecer a relação dos pais das crianças com a instituição;<br>Dar visibilidade aos comerciantes locais, com a venda de produtos artesanais.<br>Angariar fundos para aumentar os capitais próprios; | respostas sociais<br>N.º de Assistência | - Numero dos espetadores;<br>- Adesão dos comerciantes;<br>- Balanço financeiro | Executado<br>com<br>participação<br>significativa |
|---------|-------------------------------|---------|---|---|---|---|

| Mês    | Área                           | Nome da Atividade                   | Dia     | Objetivos  | Indicadores de Avaliação   | Grau de Execução                     |
|--------|--------------------------------|-------------------------------------|---------|--|--|--------------------------------------|
| Julho  | Apoio Comunitário e Social     | A Partilhar se Constrói             | 17 a 21 | Incutir nos jovens o sentido de voluntariado<br>Desenvolver atividades intergeracionais<br>Proporcionar um trabalho pluridisciplinar com os técnicos das várias áreas;<br>Envolver mais que uma instituição local na atividade | - Número de inscritos;<br>- Feedback dos envolvidos;<br>- Número de instituições parcerias | Não Executado por falta de Aprovação |
| Agosto | Cultura (angariação de verbas) | Participação na Feira Medieval      | 11 a 19 | Associar a imagem da Casa do Povo à feira Medieval;<br>Participar num evento de referência nacional;<br>Angariar fundos para aumentar os capitais próprios;  | - Adesão dos voluntários;<br>- Balanço financeiro.   | Executado                            |
|        | Cultura (angariação de verbas) | Participação na Festa das Tradições | 25 a 27 | Associar a imagem da Casa do Povo a um evento de referência local;<br>Angariar fundos para aumentar os capitais próprios;  | - Adesão dos voluntários;<br>- Balanço financeiro.   | Executado Parcialmente               |

| Mês      | Área                           | Nome da Atividade        | Dia | Objetivos  | Indicadores de Avaliação  | Grau de Execução   |
|----------|--------------------------------|--------------------------|-----|--|---|--|
| Novembro | Desporto                       | Marcha-Corrída           | 26  | Proporcionar um evento desportivo de destaque regional na freguesia;<br>Atingir mais de 300 participantes  | Realização da atividade<br>N.º de Participantes   | Adiado para junho de 2018                                    |
|          | Respostas Sociais e Educativas | São Martinho – Chá das 5 | 11  | Associar 2 datas festivas culturais diferentes promovendo o convívio entre ambos (pais e clientes da instituição e comunidade estrangeira residente);<br>Garantir a execução da atividade através da participação voluntária dos colaboradores através da doação de bens alimentares típicos;<br>Angariar fundos para aquisição de material lúdico-pedagógico para as respostas sociais e educativas | Número de visitantes portugueses e estrangeiros;<br>Adesão dos voluntários;<br>Balanço financeiro | Executado 30 participantes no Chá das 5 Totalmente executada |



*Secretaria*

*⊗*  
*\$*

|                                |   |         |  |   |                      |
|--------------------------------|---|---------|--|---|----------------------|
| Desporto                       | Trofeu Agility<br>"Terra de João de Deus"<br>- Mostra do Animal de Estimação do Algarve | 18 e 19 | Manter a parceria com a Quinta dos Patudos<br>Aumentar o n.º de participantes na competição (atualmente 30)<br>Internacionalizar a prova<br>Garantir o autofinanciamento da atividade através de donativos, patrocínios e inscrições no evento               | Parceria com a Quinta dos patutos;<br>N.º de Parceiros;<br>N.º de Participantes (competição)<br>Nacionalidade dos participantes<br>Balanço Financeiro | Não Executado        |
| Respostas Sociais e Educativas | Dia do Pijama   | 20      | Apoiar uma causa desenvolvida a nível nacional no âmbito da solidariedade<br>Atingir uma aderência de 80% das crianças da creche e Jardim de Infância na atividade<br>Ter uma participação de 85% dos pais no donativo<br>Obter um donativo no valor de 200€ | Grau de aderência dos encarregados de educação<br>Grau aderência das crianças na atividade.<br>Valor donativo recebido                                | Totalmente executada |

| Mês      | Área                           | Nome da Atividade                                    | Dia   | Objetivos  | Indicadores de Avaliação  | Resp.   |
|----------|--------------------------------|--|-------|--|---|---|
| Dezembro | Apoio Social e Comunitário     | Campanha de Recolha do Banco Alimentar Contra a Fome | 2 e 3 | Associar a imagem da Casa do Povo a uma iniciativa promovida pelo BA;<br>Angariar alimentos para o BA;<br>Sensibilizar a população para esta realidade<br>Ter o n.º de voluntários necessários (cerca de 55) para cobrir os 3 supermercados locais aderentes a esta iniciativa   | Número de géneros recolhidos;<br>Adesão de voluntários da Instituição e da Comunidade                                     | Recolhidos cerca de 1000 Kg de géneros<br>Cerca de 50 voluntários |
|          | Respostas Sociais e Educativas | Festa de Natal da Criança                            | 15    | Apresentar uma peça de Natal para as famílias<br>Fortalecer laços entre a família e a escola.<br>Oferecer uma lembrança a cada criança.  | N.º de famílias a assistentes   | Totalmente executada  |
|          | Apoio Comunitário e Social     | Dia da Deficiência                                   | 4     | Assinalar a data, associando a Casa do Povo a uma celebração de cariz social.<br>Realizar uma atividade inclusiva entre o CATL e um grupo jovens / adultos portadores de deficiência através da partilha de experiências no âmbito da motricidade;<br>Promover a inclusão social | - Realização da Atividade<br>- Número de participantes da instituição e com deficiência;<br>- Feedback dos participantes; | Não Executado   |
|          | Cultura                        | Comemoração do Aniversário                           | 16    | Assinalar a data de aniversário da instituição;<br>Proporcionar momentos de convívio junto dos clientes e parceiros da Instituição.  | - Realização da Atividade<br>- Número de clientes, colaboradores e parceiros presentes.                                   | Executada junto da Festa de Natal<br>300 participantes            |



Recursos Humanos:

No ano de 2017 a estrutura dos Recursos Humanos terminou o ano com menos 4 colaboradores comparativamente ao ano anterior (exclui os RH que se encontram de baixa médica ou licença parental).



Este ano o volume total de formação foi de 346,30 horas.

*Handwritten signature and initials*

Relatório de Gestão de 2017

a) Análise Económica e Financeira

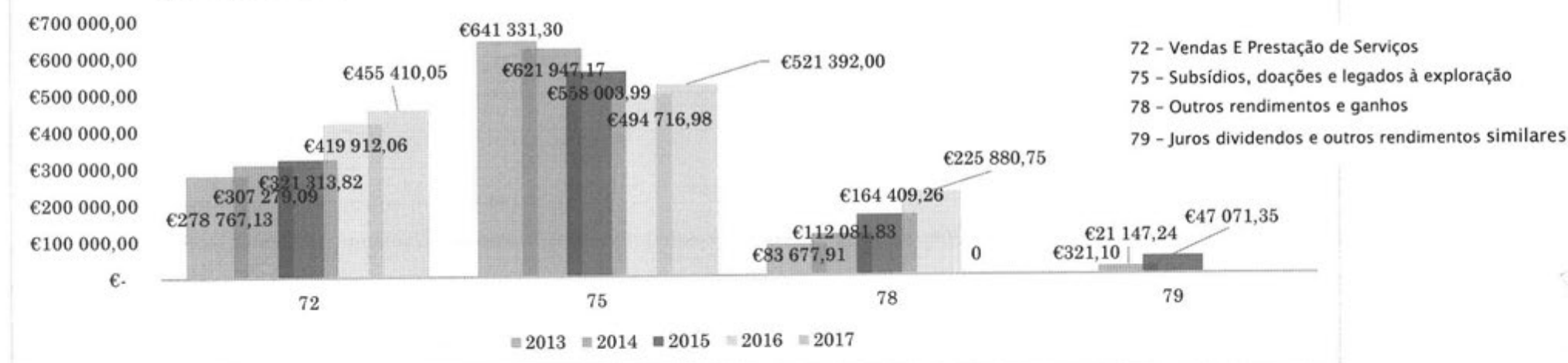
A Demonstração de Resultados e Balanço, referentes ao presente exercício de 2017, são apresentadas e comparáveis com os respetivos documentos do exercício anterior. (anexo)

O resultado líquido do exercício foi de **98.782,06€ positivos**, o que representa uma melhoria em relação ao ano anterior de aproximadamente 69 mil euros.

Porém, o resultado continua a ser influenciado pelo **passivo corrente**, de 270.177,12€, (tendo este reduzido em 15.757,72€, em relação ao ano anterior) e **não corrente** no valor de 358.564,55€ (tendo este reduzido em 81.392,78€, em relação ao ano anterior) que totalizam um valor de 628.741,67€, o que dificulta a gestão de tesouraria diariamente.

ANÁLISE DE RENDIMENTOS

GRAÁFICO 1 - ANÁLISE EVOLUTIVA DE RENDIMENTOS



*Luís Fátima*  
e  
e

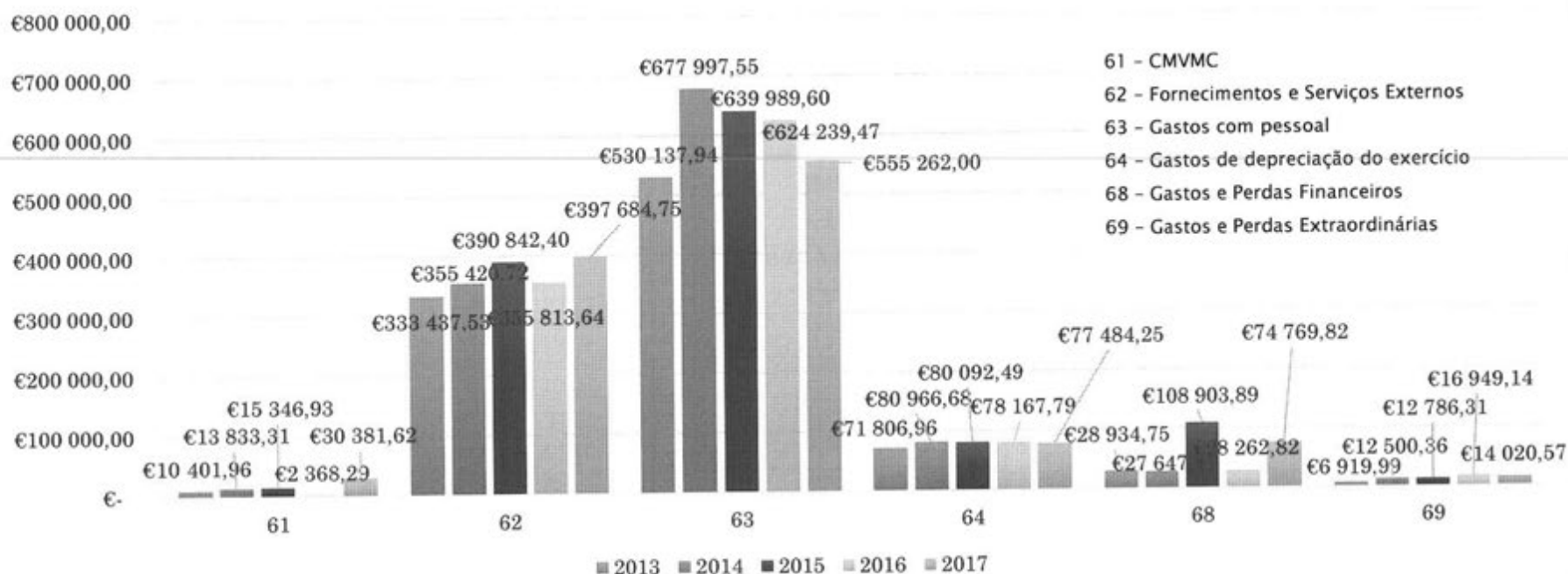
Sobre os Rendimentos há a salientar o seguinte:

| Redução de Rendimentos                     | Aumento de Rendimentos   |
|--|--|
| <b>Conta 72</b>                            |  |
| Bodyfitness / Treino Funcional - mil euros | Creche, + 9 mil euros  |
|  | CATL, + 4 mil euros  |
|  | Jardim de Infância, +13 mil euros                                      |
|  | Hostel, + 5 mil euros  |
|  | Ginástica Desportiva + 7 mil euros                                     |
|  | Atividades Formativas + mil euros                                      |
|  | Apoio Comunitário e Social + mil euros                                 |
|  | CAF + mil euros  |
| <b>Conta 75</b>                            |  |
| ISS, IP - Centro Distrital                 | ISS, IP - Centro Distrital   |
| CATL, - 15 mil euros                       | Jardim de Infância, +19 mil euros                                      |
| Cantina Social, - 6 mil euros              |  |
| IEFP, - 13 mil euros                       | Município de Silves, + 18 mil euros (8 mil referentes ao CTI)          |
|  | IPDJ +10 mil euros   |
|  | DGESTE, + 3 mil euros  |
| <b>Conta 78</b>                            |  |
|  | Serviços de Informática, 6 mil euros ( atividade iniciada em 2016)     |
|  | Transportes escolares, + 25 mil euros ( atividade iniciada em 09/2016) |
|  | Subsídios de outras entidades + mil euros                              |
|  | Donativos em espécie + 17 mil euros                                    |
|  | Donativos numerários +2 mil euros                                      |

*Handwritten signature and initials*  
\$

**ANÁLISE DE GASTOS**

**ANÁLISE EVOLUTIVA DE GASTOS**



*Handwritten signature and initials:*  
Prefeitura  
P S \$

Na r brica de Fornecimentos e Servi os Externos (conta 62), h  a salientar:

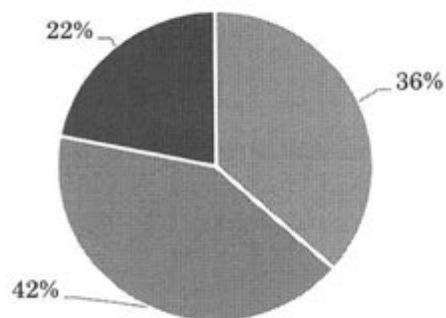
| <b>Redu o de Gastos</b>               | <b>Aumento de Gastos em</b>  |
|---------------------------------------|--|
| Publicidade e Propaganda -3 mil euros | Trabalhos especializados (refei es) +14 mil euros                    |
| Artigos para oferta -4 mil euros      | Conserva o e repara o do im vel +2 mil euros                         |
| Materiais de escrit rio -mil euros    | Conserva o e repara o de ve culos +4 mil euros                       |
|                                       | Trabalhos especializados projetos (CTI) +7 mil euros                 |
|                                       | Material Did tico ( AEC, Sorrir M, Atividades Juvenis ) +4 mil euros |
|                                       | Eletricidade+2 mil euros   |
|                                       | Combust veis (transportes escolares) + 3 mil euros                   |

Na conta 63, gastos com o pessoal houve uma diminui o originada pela redu o de recursos humanos.

Na conta 68, encontra-se mais doze mil euros relativos ao imposto de selo referente ao sorteio da lotaria de anivers rio, a corre es de quotas processadas e n o liquidas por ex-s cios, e regulariza es de despesas referentes a anos anteriores.

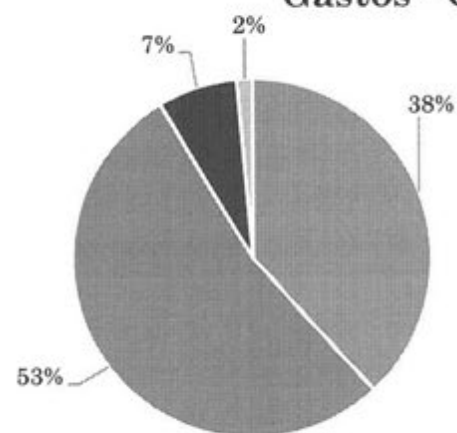
*Handwritten signatures and initials:*  
J. J. J.  
P.  
S.

### Rendimentos - Classe 7



- 72 PRESTAÇÕES SERVIÇOS
- 75 SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO
- 78 OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS

### Gastos - Classe 6

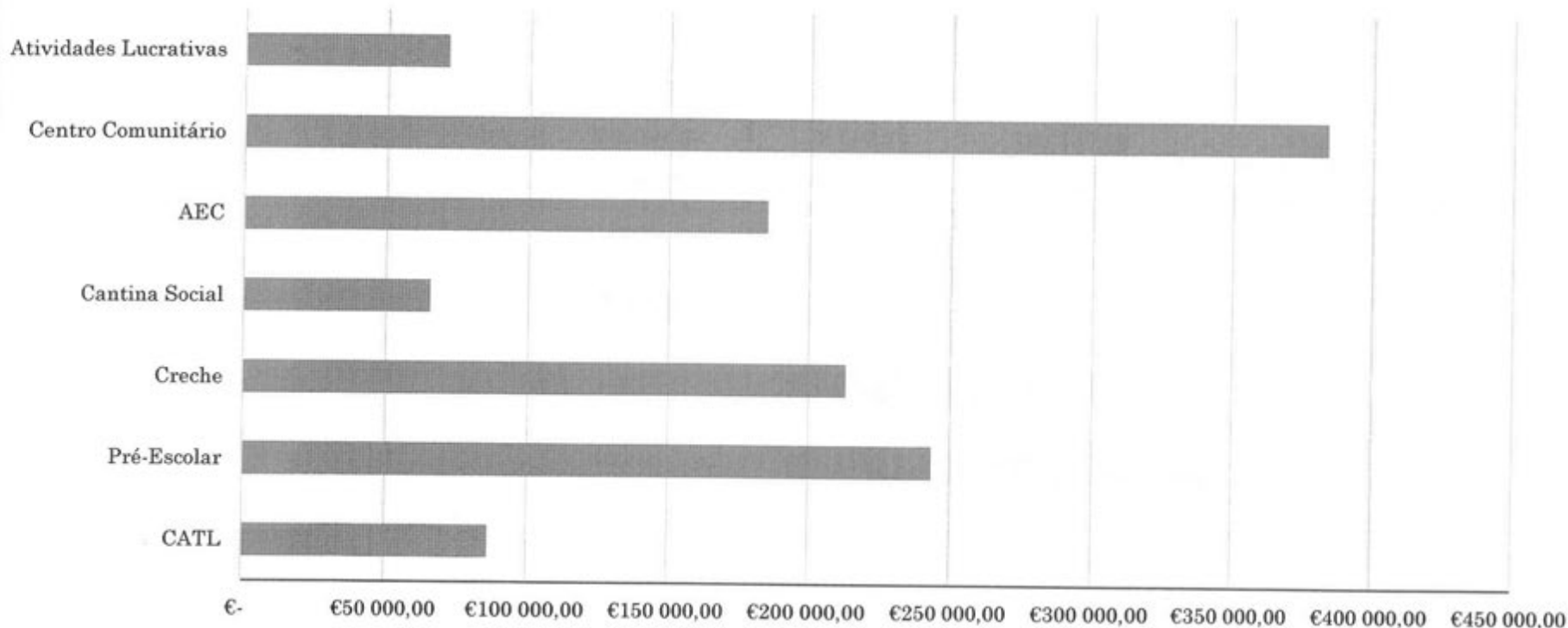


- 62 FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS
- 63 GASTOS COM PESSOAL
- 68 OUTROS GASTOS
- 69 GASTOS DE FINANCIAMENTO



*Handwritten notes:*  
7  
S  
\$

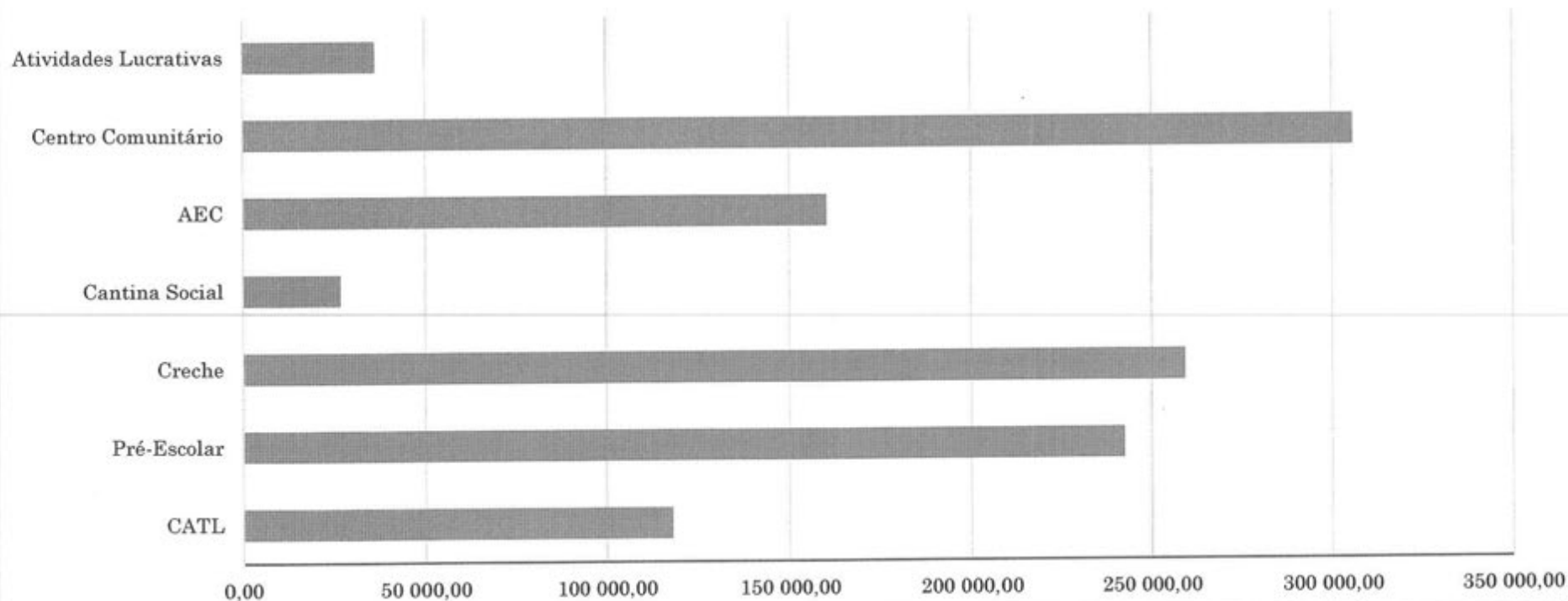
### Rendimento por Centro de Custo



|          | CATL       | Pré-Escolar | Creche      | Cantina Social | AEC         | Centro Comunitário | Atividades Lucrativas |
|----------|------------|-------------|-------------|----------------|-------------|--------------------|-----------------------|
| ■ Série1 | €86 406,60 | €243 254,03 | €212 698,37 | €65 617,84     | €185 116,33 | €383 853,27        | €71 438,63            |

*Handwritten signature and initials*  
P S \$

### Gasto por Centro de Custo



|          | CATL       | Pré-Escolar | Creche     | Cantina Social | AEC        | Centro Comunitário | Atividades Lucrativas |
|----------|------------|-------------|------------|----------------|------------|--------------------|-----------------------|
| ■ Série1 | 118 213,79 | 242 445,90  | 259 391,59 | 26 996,32      | 160 225,50 | 305 729,81         | 36 600,10             |

## Considerações Finais

Em 2017 foi possível fechar o ano contabilístico da Instituição com um saldo positivo.

Este ano foi um ano de continuidade do trabalho iniciado em 2015. Continuamos a ter reuniões de acompanhamento e análise às contas da Casa do Povo, por um voluntário especialista na matéria, com o objetivo de reduzir possíveis erros contabilísticos e permitir a utilização dos dados contabilísticos na gestão corrente da Instituição. Com este trabalho foi possível corrigir falhas e estruturar métodos de trabalho eficazes por forma a garantir que os dados lançados se reportam à semana anterior.

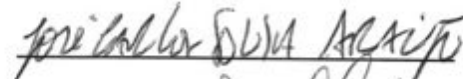
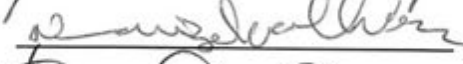

Assim, com a continuidade do rigor contabilístico desenvolvido durante este ano pretende-se que seja possível utilizar os presentes dados e utilizá-los como instrumento de análise para aplicação de uma estratégia de redução / contenção dos custos/gastos, em conjunto com um planeamento de custos à priori dos fornecimentos e serviços externos a médio prazo no decorrer de 2018.

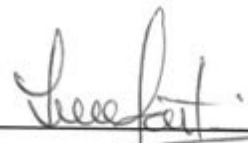
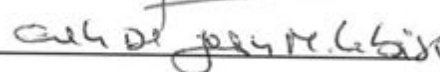
De acordo com as normas contabilísticas o Resultado Líquido Positivo do exercício, no montante de 98.782,06€, irá transitar para a conta de resultados transitados.

Todas as peças contabilísticas da instituição foram elaboradas de forma a transmitir com clareza e de forma explícita as nossas contas, obedecendo às normas contabilísticas e fiscais SNC ESNL.

São Bartolomeu de Messines, 13 de março de 2018

A Direção

Apresentado em Assembleia Geral de  
Sócios, a 28 de março de 2018



Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines  
**DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS**  
 PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017

Contribuinte: 501069542

Moeda: EUROS

| RENDIMENTOS E GASTOS   | NOTAS | PERÍODOS          |                   |
|--|-------|-------------------|-------------------|
|  |       | 2017              | 2016              |
| Vendas e serviços prestados  | 8     | 455.410,05        | 414.912,06        |
| Subsídios, doações e legados à exploração                                  | 12.11 | 521.392,00        | 494.716,98        |
| Variação nos inventários da produção                                       |       | 0,00              | 0,00              |
| Trabalhos para a própria entidade  |       | 0,00              | 0,00              |
| Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas                  | 7     | 30.381,62         | 2.368,29          |
| Fornecimentos e serviços externos  | 12.12 | 397.684,75        | 355.813,64        |
| Gastos com o pessoal   | 10    | 555.262,00        | 624.239,47        |
| Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)                             |       | 0,00              | 0,00              |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)                         |       | 0,00              | 0,00              |
| Provisões (aumentos/reduções)  | 12.5  | 0,00              | 0,00              |
| Provisões específicas (aumentos/reduções)                                  |       | 0,00              | 0,00              |
| Outras imparidades (perdas/reversões)                                      |       | 0,00              | 0,00              |
| Aumentos/reduções de justo valor   |       | 0,00              | 0,00              |
| Outros rendimentos   | 12.13 | 271.583,02        | 225.880,75        |
| Outros gastos  | 12.14 | 74.769,82         | 28.262,82         |
| <b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b> |       | <b>190.286,88</b> | <b>124.825,57</b> |
| Gastos/reversões de depreciação e de amortização                           | 5     | 77.484,25         | 78.167,79         |
| <b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b> |       | <b>112.802,63</b> | <b>46.657,78</b>  |
| Juros e rendimentos similares obtidos                                      | 12.16 | 0,00              | 0,00              |
| Juros e gastos similares suportados  | 12.16 | 14.020,57         | 16.949,14         |
| <b>Resultados antes de impostos</b>  |       | <b>98.782,06</b>  | <b>29.708,64</b>  |
| Imposto sobre o rendimento do período                                      | 12.17 | 0,00              | 0,00              |
| <b>Resultado líquido do período</b>  |       | <b>98.782,06</b>  | <b>29.708,64</b>  |

A Direcção

Contabilista Certificado

*João Carlos Sousa Araújo*  
*Luís Miguel Calheta*  
*Luís Carlos Correia*  
*Luís Carlos Correia*  
*Luís Carlos Correia*

*João Carlos Correia*  
 222913231  
 91502



| RÚBRICAS  | NOTAS | DATAS        |              |
|---|-------|--------------|--------------|
|   |       | 31 DEZ 2017  | 31 DEZ 2016  |
| <b>ACTIVO</b>   |       |              |              |
| <b>Activo não corrente</b>  |       |              |              |
| Ativos fixos tangíveis  | 5     | 1 657 270,18 | 1 718 002,15 |
| Bens do património histórico e artístico e cultural               |       | 0,00         | 0,00         |
| Outros Créditos e Ativos Não Correntes                            |       | 0,00         | 7 959,70     |
| Ativos intangíveis  |       | 5 592,38     | 5 592,38     |
| Investimentos financeiros   | 12.1  | 500,00       | 500,00       |
| Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros |       | 0,00         | 0,00         |
|   |       | 1 663 362,56 | 1 732 054,23 |
| <b>Activo corrente</b>  |       |              |              |
| Inventários   | 7     | 4 249,52     | 1 066,02     |
| Clientes / Créditos a receber                                     | 12.3  | 9 383,83     | 8 090,45     |
| Adiantamento a Fornecedores                                       |       | 0,00         | 2 425,80     |
| Outras Contas a Receber   |       | 33 532,45    | 492,00       |
| Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros | 12.2  | 1 874,58     | 37 415,58    |
| Diferimentos  | 12.5  | 0,00         | 0,00         |
| Outros Ativos Financeiros   |       | 0,00         | 0,00         |
| Caixa e depósitos bancários                                       | 12.6  | 14 491,46    | 9 537,61     |
|   |       | 63 531,84    | 59 027,46    |
| <b>Total do ativo</b>   |       | 1 726 894,40 | 1 791 081,69 |
| <b>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>                              |       |              |              |
| <b>Fundos patrimoniais</b>  |       |              |              |
| Fundos  | 12.7  | 61 066,83    | 61 066,83    |
| Excedentes técnicos   |       | 0,00         | 0,00         |
| Reservas  |       | 0,00         | 0,00         |
| Resultados transitados  | 12.7  | -465 263,01  | -494 971,65  |
| Excedentes de revalorização                                       |       | 0,00         | 0,00         |
| Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais           | 12.7  | 1 403 566,85 | 1 469 385,70 |
| Resultado líquido do período                                      | 12.17 | 999 370,67   | 1 035 480,88 |
| <b>Total dos fundos patrimoniais</b>                              |       | 98 782,06    | 29 708,64    |
|   |       | 1 098 152,73 | 1 065 189,52 |
| <b>Passivo</b>  |       |              |              |
| <b>Passivo não corrente</b>                                       |       |              |              |
| Provisões   |       | 0,00         | 0,00         |
| Provisões específicas   |       | 0,00         | 0,00         |
| Financiamentos obtidos  |       | 139 692,67   | 180 077,22   |
| Outras contas a pagar   | 12.10 | 121 000,00   | 145 000,00   |
| Outros financiadores  |       | 97 871,88    | 114 880,11   |
|   |       | 358 564,55   | 439 957,33   |
| <b>Passivo corrente</b>   |       |              |              |
| Fornecedores  | 12.8  | 124 596,22   | 108 772,45   |
| Adiantamento de Clientes  |       | 4 595,89     | 2 768,28     |
| Estado e outros entes públicos                                    |       | 68 388,27    | 35 327,95    |
| Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros |       | 0,00         | 0,00         |
| Financiamentos obtidos  | 6     | 20 000,00    | 0,00         |
| Diferimentos  | 12.5  | 0,00         | 0,00         |
| Outras Contas a Pagar   |       | 52 596,74    | 139 066,16   |
| Outros Passivos Financeiros                                       |       | 0,00         | 0,00         |
|   |       | 270 177,12   | 285 934,84   |
| <b>Total do passivo</b>   |       | 628 741,67   | 725 892,17   |
| <b>Total dos fundos patrimoniais e do passivo</b>                 |       | 1 726 894,40 | 1 791 081,69 |

A Direcção

Contabilista Certificado

*[Handwritten signature]*  
A Direcção  
*[Handwritten signature]*  
A Direcção

*[Handwritten signature]*  
Contabilista Certificado

N.º 222913231  
91502

Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines  
**DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA**  
**PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017**

Moeda: (Valores em Euros)

| RÚBRICAS   | NOTAS | DATAS       |             |
|--|-------|-------------|-------------|
|  |       | 2017        | 2016        |
| <b>Fluxos de caixa das actividades operacionais - método directo</b> |       |             |             |
| Recebimentos de Clientes e Utentes                                   |       | 438 807,33  | 407 013,91  |
| Pagamentos de subsidios  |       | -427 794,37 | -300 137,45 |
| Pagamentos de apoios   |       | -2 500,56   | -17 257,99  |
| Pagamentos de bolsas   |       | 0,00        | 0,00        |
| Pagamentos a fornecedores  |       | 292 042,66  | 328 349,87  |
| Pagamentos ao pessoal  |       | 386 323,86  | 360 746,75  |
| Caixa gerada pelas operações   |       | 190 735,74  | 35 312,73   |
| Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento                  |       | 0,00        | 0,00        |
| Outros recebimentos/pagamentos                                       |       | -185 781,89 | -39 444,40  |
| Fluxos de caixa das actividades operacionais (1)                     |       | 4 953,85    | -4 131,67   |
| <b>Fluxos de caixa das actividades de investimento</b>               |       |             |             |
| <b>Pagamentos respeitantes a:</b>                                    |       |             |             |
| Ativos fixos tangíveis   |       | 0,00        | 0,00        |
| Ativos intangíveis   |       | 0,00        | 0,00        |
| Investimentos financeiros  |       | 0,00        | 0,00        |
| Outros ativos  |       | 0,00        | 0,00        |
| <b>Recebimentos provenientes de:</b>                                 |       |             |             |
| Ativos fixos tangíveis   |       | 0,00        | 0,00        |
| Ativos intangíveis   |       | 0,00        | 0,00        |
| Investimentos financeiros  |       | 0,00        | 0,00        |
| Outros ativos  |       | 0,00        | 0,00        |
| Subsidios ao investimento  |       | 0,00        | 0,00        |
| Juros e rendimentos similares  |       | 0,00        | 0,00        |
| Dividendos   |       | 0,00        | 0,00        |
| Fluxos de caixa das actividades de investimento (2)                  |       | 0,00        | 0,00        |
| <b>Fluxos de caixa das actividades de financiamento</b>              |       |             |             |
| <b>Recebimentos provenientes de:</b>                                 |       |             |             |
| Financiamentos obtidos   |       | 0,00        | -26 978,34  |
| Realização de fundos   |       | 0,00        | 0,00        |
| Cobertura de prejuízos   |       | 0,00        | 0,00        |
| Doações  |       | 0,00        | 0,00        |
| Outras operações de financiamentos                                   |       | 0,00        | 0,00        |
| <b>Pagamentos respeitantes a:</b>                                    |       |             |             |
| Financiamentos obtidos   |       | 0,00        | 1 736,90    |
| Juros e gastos similares   |       | 0,00        | 171,34      |
| Dividendos   |       | 0,00        | 0,00        |
| Redução de fundos  |       | 0,00        | 0,00        |
| Outras operações de financiamento                                    |       | 0,00        | 30 577,25   |
| Fluxos de caixa das actividades de financiamento (3)                 |       | 0,00        | -59 463,83  |
| <b>Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)</b>                 |       |             |             |
| Efeito das diferenças de câmbio                                      |       | 4 953,85    | -63 595,50  |
| Caixa e seus equivalentes no início do período                       |       | 15 043,89   | 13 680,85   |
| Caixa e seus equivalentes no fim do período                          |       | 9 537,61    | 72 685,29   |
|  |       | 14 491,46   | 9 537,61    |

A Direcção

Contabilista Certificado

*João Carlos Sousa Araújo*  
*Luís Colchete*  
*Luís S. Correia*  
*Luís S. Correia*

*João Carlos*

*Carla Leites*

## PARECER DO CONSELHO FISCAL

De acordo com as disposições vigentes, designadamente a alínea b) do artigo 38º dos Estatutos da Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines, vem o Conselho Fiscal dar o parecer sobre o Relatório e Contas apresentadas pela Direção com referência ao exercício findo em 31 de dezembro de 2017.

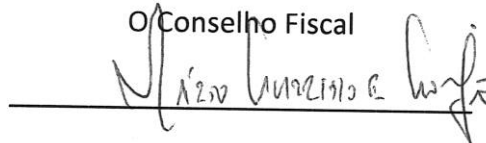
O Conselho Fiscal acompanhou durante o exercício de 2017 as atividades desta Instituição, efetuando as conferências e sondagens que julgou necessárias.

É opinião deste Conselho Fiscal que o Relatório e Contas, apresentam de forma verdadeira e apropriada a situação económica e financeira, não se verificando violações da Lei e dos Estatutos.

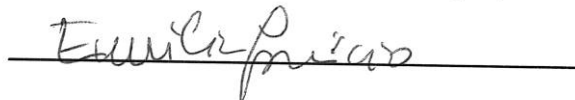
Nestes termos, vem o Conselho Fiscal propor à Assembleia-geral que sejam aprovados o Relatório de Atividades e Contas da Direção relativas ao exercício de 2017.

São Bartolomeu de Messines, 13 de março de 2018.

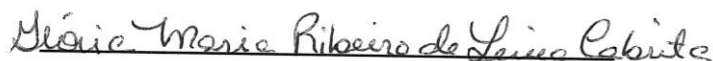
O Conselho Fiscal



(Mário Manuel Caldeira Guerreiro e Gorjão, Presidente)



(Emília Adelaide Sequeira Inácio, 1º Secretário)



(Glória Maria Ribeiro de Lima Cabrita, 2º Secretário)

# **Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines**

**Anexo**

**12 de junho de 2018**

## Índice

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Identificação da Entidade.....  | 3  |
| 2     | Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras .....        | 3  |
| 3     | Principais Políticas Contabilísticas.....   | 3  |
| 3.1   | Bases de Apresentação .....   | 3  |
| 3.2   | Políticas de Reconhecimento e Mensuração .....                                      | 4  |
| 4     | Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros:..... | 9  |
| 5     | Ativos Fixos Tangíveis.....   | 9  |
| 6     | Ativos Intangíveis .....  | 11 |
| 7     | Custos de Empréstimos Obtidos .....   | 12 |
| 8     | Inventários .....   | 12 |
| 9     | Rédito .....  | 12 |
| 10    | Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes .....                        | 13 |
| 11    | Imposto sobre o Rendimento .....  | 13 |
| 12    | Benefícios dos empregados .....   | 13 |
| 13    | Divulgações exigidas por outros diplomas legais.....                                | 13 |
| 14    | Outras Informações.....   | 14 |
| 14.1  | Investimentos Financeiros .....   | 14 |
| 14.2  | Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros .....             | 14 |
| 14.3  | Clientes e Utentes .....  | 14 |
| 14.4  | Outras contas a receber.....  | 15 |
| 14.5  | Caixa e Depósitos Bancários .....   | 15 |
| 14.6  | Fundos Patrimoniais.....  | 15 |
| 14.7  | Fornecedores .....  | 15 |
| 14.8  | Estado e Outros Entes Públicos.....   | 16 |
| 14.9  | Outras Contas a Pagar.....  | 16 |
| 14.10 | Subsídios, doações e legados à exploração .....                                     | 16 |
| 14.11 | Fornecimentos e serviços externos.....  | 17 |
| 14.12 | Outros rendimentos .....  | 17 |
| 14.13 | Outros gastos .....   | 17 |
| 14.14 | Resultados Financeiros.....   | 17 |
| 14.15 | Acontecimentos após data de Balanço .....   | 18 |



## **1 Identificação da Entidade**

A “Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines” é uma Associação de Utilidade Pública de base associativa, registada como IPSS – Instituição Particular de Solidariedade Social (livro n.º 117/98 fls 117), constituída por tempo indeterminado, com o objetivo de promover o desenvolvimento e o bem-estar das comunidades, especialmente as do meio rural, que atua nas áreas sociais, educativas, de apoio à deficiência, culturais, desportivas e de lazer.

## **2 Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras**

Em 2017 as Demonstrações Financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos livros e registos contabilísticos da Entidade e de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRF-ESNL) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 36-A/2011 de 9 de março.

## **3 Principais Políticas Contabilísticas**

As principais políticas contabilísticas aplicadas pela Entidade na elaboração das Demonstrações Financeiras foram as seguintes:

### **3.1 Bases de Apresentação**

As Demonstrações Financeiras foram preparadas de acordo com as Bases de Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF)

- 3.1.1 Regime do Acréscimo (periodização económica):**
- 3.1.2 Continuidade:**
- 3.1.3 Compreensibilidade**
- 3.1.4 Relevância**
- 3.1.5 Materialidade**
- 3.1.6 Fiabilidade**
- 3.1.7 Representação Fidedigna**
- 3.1.8 Substância sobre a forma**
- 3.1.9 Neutralidade**
- 3.1.10 Prudência**
- 3.1.11 Plenitude**
- 3.1.12 Comparabilidade**

### 3.2 Políticas de Reconhecimento e Mensuração

#### 3.2.1 Fluxos de Caixa

A direção deve comentar quantias dos saldos significativos de caixa e seus equivalentes que não estão disponíveis para uso. Os valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários devem ser desagregados, para melhor compreensão.

Devem ser divulgados agregadamente, no que respeita tanto à obtenção como à perda de controlo de subsidiárias ou de outras unidades empresariais durante o período cada um dos seguintes pontos:

- a) A retribuição total paga ou recebida;
- b) A parte da retribuição que consista em caixa e seus equivalentes;
- c) A quantia de caixa e seus equivalentes na subsidiária ou na unidade empresarial sobre as quais o controlo é obtido ou perdido; e
- d) A quantia dos ativos e passivos que não sejam caixa ou seus equivalentes na subsidiária ou unidade empresarial sobre as quais o controlo é obtido ou perdido, resumida por cada categoria principal.

Devem ser indicadas as transações de investimento e de financiamento que não tenham exigido o uso de caixa ou seus equivalentes, de forma a proporcionar toda a informação relevante acerca das atividades de investimento e de financiamento.

#### 3.2.2 Ativos Intangíveis

Os “Ativos Intangíveis” encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das amortizações e de eventuais perdas por imparidade acumuladas. São reconhecidos apenas quando for provável que deles advenham benefícios económicos futuros para a Entidade e que os mesmos possam ser mensurados com fiabilidade.

São registadas como gastos do período as “Despesas de investigação” incorridas com novos conhecimentos técnicos.

As despesas de desenvolvimento são capitalizadas sempre que a Entidade demonstre capacidade para completar o seu desenvolvimento e dar início à sua comercialização ou utilização e para as quais seja provável gerar benefícios económicos futuros. Caso não sejam cumpridos estes critérios, são registados como gastos do período.

As amortizações são calculadas, assim que os ativos estejam em condições de ser utilizado, pelo método da linha reta/do saldo decrescente em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As taxas de amortização utilizadas correspondem aos períodos de vida útil estimada que se encontra na tabela abaixo:

| Descrição                   | Vida útil estimada (anos) |
|-----------------------------|---------------------------|
| Projetos de Desenvolvimento |                           |
| Programas de Computador     |                           |
| Propriedade industrial      |                           |
| Outros Ativos Intangíveis   | 70                        |

O valor residual de um “Ativo Intangível” com vida útil finita deve ser assumido como sendo zero, exceto se:

- Houver um compromisso de um terceiro de comprar o ativo no final da sua vida útil, ou
- Houver um mercado ativo para este ativo, e
- Seja provável que tal mercado exista no final da sua vida útil.

### 3.2.3 Ativos Fixos Tangíveis

Os “Ativos Fixos Tangíveis” encontram-se registados ao custo de aquisição ou de produção, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. O custo de aquisição ou produção inicialmente registado, inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida e, se aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação ou operação dos mesmos que a Entidade espera vir a incorrer.

Os ativos que foram atribuídos à Entidade a título gratuito encontram-se mensurados ao seu justo valor, ao valor pelo qual estão segurados ou ao valor pelo qual figuravam na contabilidade.

As despesas subsequentes que a Entidade tenha com manutenção e reparação dos ativos são registadas como gastos no período em que são incorridas, desde que não sejam suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais



Secretaria  
[Handwritten signatures and initials]

As depreciações são calculadas, assim que os bens estão em condições de ser utilizado, pelo método da linha reta/do saldo decrescente/das unidades de produção em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos períodos de vida útil estimada que se encontra na tabela abaixo:

| Descrição                      | Vida útil estimada (anos) |
|--------------------------------|---------------------------|
| Terrenos e recursos naturais   |                           |
| Edifícios e outras construções | 50                        |
| Equipamento básico             | 6                         |
| Equipamento de transporte      | 5                         |
| Equipamento biológico          |                           |
| Equipamento administrativo     | 6                         |
| Outros Ativos fixos tangíveis  | 6                         |

A Entidade revê anualmente a vida útil de cada ativa, assim como o seu respetivo valor residual quando este exista.

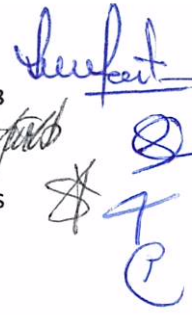
As mais ou menos valias provenientes da venda de ativos fixos tangíveis são determinadas pela diferença entre o valor de realização e a quantia escriturada na data de alienação, as sendo que se encontra espelhadas na Demonstração dos Resultados nas rubricas "Outros rendimentos operacionais" ou "Outros gastos operacionais".

#### Propriedades de Investimento

Incluem essencialmente edifícios e outras construções detidos para obter rendimento e/ou valorização do capital. Estes ativos não se destinam à produção de bens ou fornecimento de serviços. As "Propriedades de Investimento" são registadas pelo seu justo valor determinado por avaliação anual efetuada por Entidade especializada independente. São reconhecidas diretamente na Demonstração dos Resultados, na rubrica "Aumentos/reduções de justo valor", as variações no justo valor das propriedades de investimento.

As "Propriedades de Investimento" são registados pelo Valor Patrimonial Tributário (VPT) à data da sua incorporação (por doação ou aquisição). São reconhecidas diretamente na Demonstração dos Resultados, na rubrica "Aumentos/reduções de justo valor", as variações no justo valor das propriedades de investimento.

As despesas com manutenção, reparação, seguros, Imposto Municipal sobre Imóveis, entre outros que decorram da utilização, são reconhecidas nas respetivas rubricas da Demonstração



dos Resultados. No entanto as benfeitorias que se prevê gerarem benefícios económicos futuros acrescem ao valor das Propriedades de Investimento.

### **3.2.4 Bens do património histórico e cultural**

A Instituição não detém “Bens do património histórico e cultural”.

### **3.2.5 Investimentos financeiros**

Os custos suportados com propriedades de investimento em utilização, nomeadamente, manutenções, reparações, seguros e impostos sobre propriedades são reconhecidas como gasto no período a que se referem.

### **3.2.6 Inventários**

As matérias-primas encontram-se mensuradas pelo valor de aquisição acrescido das demais despesas acessórias de compras ocorridas até à sua entrada na instituição.

### **3.2.7 Instrumentos Financeiros**

Os ativos e passivos financeiros são reconhecidos apenas e só quando se tornam uma parte das disposições contratuais do instrumento.

### Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros

As quotas, donativos e outras ajudas similares procedentes de fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros que se encontram com saldo no final do período sempre que se tenham vencido e possam ser exigidas pela entidade estão registados no ativo pela quantia realizável.

### Clientes e outras contas a Receber

Os “Clientes” e as “Outras contas a receber” encontram-se registadas pelo seu custo estando deduzidas no Balanço das Perdas por Imparidade, quando estas se encontram reconhecidas, para assim retratar o valor realizável líquido.

### Caixa e Depósitos Bancários

A rubrica “Caixa e depósitos bancários” inclui caixa e depósitos bancários de curto prazo que possam ser imediatamente mobilizáveis sem risco significativo de flutuações de valor.



### Fornecedores e outras contas a pagar

As dívidas registadas em “Fornecedores” e “Outras contas a pagar” são contabilizadas pelo seu valor nominal.

#### **3.2.8 Fundos Patrimoniais**

A rubrica “Fundos” constitui o interesse residual nos ativos após dedução dos passivos.

Os “Fundos Patrimoniais” são compostos por:

- fundos atribuídos pelos fundadores da Entidade ou terceiros;
- fundos acumulados e outros excedentes;
- subsídios, doações e legados que o governo ou outro instituidor ou a norma legal aplicável a cada entidade estabeleçam que sejam de incorporar no mesmo

#### **3.2.9 Provisões**

Periodicamente, a Entidade analisa eventuais obrigações que advenham de pretéritos acontecimentos e dos quais devam ser objeto de reconhecimento ou de divulgação. Assim, a Entidade reconhece uma Provisão quando tem uma obrigação presente resultante de um evento passado e do qual seja provável que, para a liquidação dessa obrigação, ocorra um exfluxo que seja razoavelmente estimado.

O valor presente da melhor estimativa na data de relato dos recursos necessários para liquidar a obrigação é o montante que a Entidade reconhece como provisão, tendo em conta os riscos e incertezas intrínsecos à obrigação.

Na data de relato, as Provisões são revistas e ajustadas para que assim possam refletir melhor a estimativa a essa data.

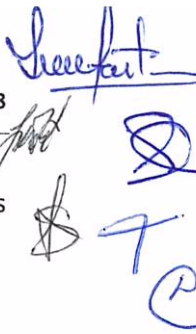
#### **3.2.10 Financiamentos Obtidos**

##### Empréstimos obtidos

Os “Empréstimo Obtidos” encontram-se registados, no passivo, pelo valor nominal líquido dos custos com a concessão desses empréstimos. Os “Encargos Financeiros” são reconhecidos como gastos do período, constando na Demonstração dos Resultados na rubrica “Juros e gastos similares suportados”.

#### **3.2.11 Estado e Outros Entes Públicos**

O imposto sobre o rendimento do período corresponde ao imposto a pagar. Este, inclui as tributações autónomas.



Nos termos do n.º 1 do art.º 10 do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (CIRC) estão isentos de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC):

- a) as pessoas coletivas de utilidade pública administrativa;
- b) as instituições particulares de solidariedade social e Entidades anexas, bem como as pessoas coletivas àquelas legalmente equiparadas;
- c) as pessoas coletivas de mera utilidade pública que prossigam, exclusiva ou predominantemente, fins científicos ou culturais, de caridade, assistência, beneficência, solidariedade social ou defesa do meio ambiente.”

No entanto o n.º 3 do referido artigo menciona que: “A isenção prevista no n.º 1 não abrange os rendimentos empresariais derivados do exercício das atividades comerciais ou industriais desenvolvidas fora do âmbito dos fins estatutários, bem como os rendimentos de títulos ao portador, não registados nem depositados, nos termos da legislação em vigor.

As declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção, de acordo com a legislação em vigor, durante um período de quatro anos (dez anos para a Segurança Social, até 2000, inclusive, e cinco anos a partir de 2001), exceto quando estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações. Nestes casos, e dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos.

#### **4 Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros:**

Não se verificaram quaisquer efeitos resultantes de alteração voluntária em políticas contabilísticas.

#### **5 Ativos Fixos Tangíveis**

##### Outros Ativos Fixos Tangíveis

A quantia escriturada bruta, as depreciações acumuladas, a reconciliação da quantia escriturada no início e no fim dos períodos de 2016 e de 2017, mostrando as adições, os abates e alienações, as depreciações e outras alterações, foram desenvolvidas de acordo com o seguinte quadro:



| Descrição                      | 2016                |                       |             |                |                |                     |
|--------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------|----------------|----------------|---------------------|
|                                | Saldo inicial       | Aquisições / Dotações | Abates      | Transferências | Revalorizações | Saldo final         |
| <b>Custo</b>                   |                     |                       |             |                |                |                     |
| Terrenos e recursos naturais   | 0,00                |                       |             |                |                | 0,00                |
| Edifícios e outras construções | 2 319 998,55        |                       |             |                |                | 2 319 998,55        |
| Equipamento básico             | 224 429,57          |                       |             |                |                | 224 429,57          |
| Equipamento de transporte      | 136 182,36          |                       |             |                |                | 136 182,36          |
| Equipamento biológico          | 111 721,57          |                       |             |                |                | 112 167,99          |
| Equipamento administrativo     | 0,00                |                       |             |                |                | 0,00                |
| Outros Ativos fixos tangíveis  | 78 945,78           |                       |             |                |                | 78 945,78           |
| <b>Total</b>                   | <b>2 871 277,83</b> | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>2 871 724,25</b> |
| <b>Depreciações acumuladas</b> |                     |                       |             |                |                |                     |
| Terrenos e recursos naturais   | 0,00                |                       |             |                |                | 0,00                |
| Edifícios e outras construções | 630 113,15          |                       |             |                |                | 681 767,41          |
| Equipamento básico             | 183 043,09          |                       |             |                |                | 187 027,43          |
| Equipamento de transporte      | 83 724,77           |                       |             |                |                | 99 061,83           |
| Equipamento biológico          | 100 443,56          |                       |             |                |                | 106 534,40          |
| Equipamento administrativo     | 0,00                |                       |             |                |                | 0,00                |
| Outros Ativos fixos tangíveis  | 78 229,74           |                       |             |                |                | 79 331,03           |
| <b>Total</b>                   | <b>1 075 554,31</b> | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>1 153 722,10</b> |

| Descrição                      | 2017                |                       |             |                |                |                     |
|--------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------|----------------|----------------|---------------------|
|                                | Saldo inicial       | Aquisições / Dotações | Abates      | Transferências | Revalorizações | Saldo final         |
| <b>Custo</b>                   |                     |                       |             |                |                |                     |
| Terrenos e recursos naturais   | 0,00                |                       |             |                |                | 0,00                |
| Edifícios e outras construções | 2 319 998,55        |                       |             |                |                | 2 319 357,26        |
| Equipamento básico             | 224 429,57          |                       |             |                |                | 233 228,63          |
| Equipamento de transporte      | 136 182,36          |                       |             |                |                | 136 182,36          |
| Equipamento biológico          | 112 167,99          |                       |             |                |                | 112 435,19          |
| Equipamento administrativo     | 0,00                |                       |             |                |                | 0,00                |
| Outros Ativos fixos tangíveis  | 78 945,78           |                       |             |                |                | 78 945,78           |
| <b>Total</b>                   | <b>2 871 724,25</b> | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>2 880 149,22</b> |
| <b>Depreciações acumuladas</b> |                     |                       |             |                |                |                     |
| Terrenos e recursos naturais   | 0,00                |                       |             |                |                | 0,00                |
| Edifícios e outras construções | 681 767,41          |                       |             |                |                | 734 005,28          |
| Equipamento básico             | 187 027,43          |                       |             |                |                | 199 388,30          |
| Equipamento de transporte      | 99 061,83           |                       |             |                |                | 112 648,42          |
| Equipamento biológico          | 106 534,40          |                       |             |                |                | 104 812,74          |
| Equipamento administrativo     | 0,00                |                       |             |                |                | 0,00                |
| Outros Ativos fixos tangíveis  | 79 331,03           |                       |             |                |                | 72 024,30           |
| <b>Total</b>                   | <b>1 153 722,10</b> | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>1 222 879,04</b> |

## 6 Ativos Intangíveis

A quantia escriturada bruta, as amortizações acumuladas, a reconciliação da quantia escriturada no início e no fim dos períodos de 2011 e de 2012, mostrando as adições, os abates e alienações, as amortizações e outras alterações, foram desenvolvidas de acordo com o seguinte quadro:

| Descrição                      | Saldo inicial   | 2016                  |             |                |                | Saldo final     |
|--------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|----------------|----------------|-----------------|
|                                |                 | Aquisições / Dotações | Abates      | Transferências | Revalorizações |                 |
| <b>Custo</b>                   |                 |                       |             |                |                |                 |
| Goodwill                       | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| Projetos de Desenvolvimento    | 5 592,38        |                       |             |                |                | 5 592,38        |
| Programas de Computador        | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| Propriedade Industrial         | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| Outros Ativos intangíveis      | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| <b>Total</b>                   | <b>5 592,38</b> | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>5 592,38</b> |
| <b>Depreciações acumuladas</b> |                 |                       |             |                |                |                 |
| Goodwill                       | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| Projetos de Desenvolvimento    | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| Programas de Computador        | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| Propriedade Industrial         | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| Outros Ativos intangíveis      | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| <b>Total</b>                   | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>     |

| Descrição                      | Saldo inicial   | Aquisições / Dotações | Abates      | Transferências | Revalorizações | Saldo final     |
|--------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|----------------|----------------|-----------------|
| <b>Custo</b>                   |                 |                       |             |                |                |                 |
| Goodwill                       | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| Projetos de Desenvolvimento    | 5 592,38        |                       |             |                |                | 5 592,38        |
| Programas de Computador        | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| Propriedade Industrial         | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| Outros Ativos intangíveis      | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| <b>Total</b>                   | <b>5 592,38</b> | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>5 592,38</b> |
| <b>Depreciações acumuladas</b> |                 |                       |             |                |                |                 |
| Goodwill                       | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| Projetos de Desenvolvimento    | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| Programas de Computador        | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| Propriedade Industrial         | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| Outros Ativos intangíveis      | 0,00            |                       |             |                |                | 0,00            |
| <b>Total</b>                   | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>     |



## 7 Custos de Empréstimos Obtidos

Os encargos financeiros relacionados com empréstimos obtidos são usualmente reconhecidos como gastos à medida que são incorridos.

| Descrição                              | 2017             |                   |                   | 2016        |                   |                   |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|
|  | Corrente         | Não Corrente      | Total             | Corrente    | Não Corrente      | Total             |
| Empréstimos Bancários                  | 20 000,00        | 139 692,67        | 159 692,67        | 0,00        | 180 077,22        | 180 077,22        |
| Locações Financeiras                   | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00              |
| Descobertos Bancários                  | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00              |
| Contas caucionadas                     |                  |                   | 0,00              |             |                   | 0,00              |
| Contas Bancárias de Factoring          |                  |                   | 0,00              |             |                   | 0,00              |
| Contas bancárias de letras descontadas |                  |                   | 0,00              |             |                   | 0,00              |
| Outros Empréstimos                     | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00              |
| <b>Total</b>                           | <b>20 000,00</b> | <b>139 692,67</b> | <b>159 692,67</b> | <b>0,00</b> | <b>180 077,22</b> | <b>180 077,22</b> |

## 8 Inventários

Em 31 de dezembro de 2017 e de 2016 a rubrica "Inventários" apresentava os seguintes valores:

| Descrição  | 2016               |                 |                                   |                  | 2017            |                                   |                  |
|--|--------------------|-----------------|-----------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------------------|------------------|
|  | Inventário inicial | Compras         | Reclassificações e Regularizações | Inventário final | Compras         | Reclassificações e Regularizações | Inventário final |
| Mercadorias  | 0,00               | 0,00            | 0,00                              | 0,00             | 3 002,52        | 0,00                              | 0,00             |
| Matérias-primas, subsidiárias e de consumo               | 0,00               | 3 434,31        | 0,00                              | 1 066,02         | 5 633,47        | 0,00                              | 4 249,52         |
| Produtos acabados e intermédios                          | 0,00               |                 | 0,00                              | 0,00             |                 | 0,00                              | 0,00             |
| Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos            | 0,00               |                 | 0,00                              | 0,00             |                 | 0,00                              | 0,00             |
| Produtos e trabalhos em curso                            | 0,00               |                 | 0,00                              | 0,00             |                 | 0,00                              | 0,00             |
| <b>Total</b>   | <b>0,00</b>        | <b>3 434,31</b> | <b>0,00</b>                       | <b>1 066,02</b>  | <b>8 635,99</b> | <b>0,00</b>                       | <b>4 249,52</b>  |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas |                    |                 |                                   | 2 368,29         |                 |                                   | 30 381,62        |
| Variações nos inventários da produção                    |                    |                 |                                   | 0,00             |                 |                                   | 0,00             |

## 9 Rédito

Para os períodos de 2017 e 2016 foram reconhecidos os seguintes Réditos:

| Descrição                           | 2017       | 2016       |
|-------------------------------------|------------|------------|
| Vendas                              | 0,00       | 0,00       |
| <b>Prestação de Serviços</b>        |            |            |
| Quotas de utilizadores              | 345 466,37 | 310 577,18 |
| Quotas e joias                      | 12 590,00  | 13 800,00  |
| Promoções para captação de recursos | 0,00       | 0,00       |



*Luís*  
*fact*  
*fact*  
*fact*  
*fact*

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| Rendimentos de patrocinadores e colaborações | 0,00              | 0,00              |
| Juros  | 0,00              | 0,00              |
| Royalties                                    | 1 081,94          | 0,00              |
| Dividendos                                   | 0,00              | 0,00              |
| <b>Total</b>                                 | <b>359 138,31</b> | <b>324 377,18</b> |

## 10 Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes

Nos períodos de 2016 e 2017, não ocorreram variações relativas a provisões.

## 11 Imposto sobre o Rendimento

O imposto corrente contabilizado, no montante de 0,00€, corresponde ao valor esperado a pagar referente:

| Descrição           | 2017        | 2016        |
|---------------------|-------------|-------------|
| IRC Liquidado       |             |             |
| Tributação Autónoma |             |             |
| <b>Total</b>        | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

## 12 Benefícios dos empregados

O número de pessoas ao serviço da Instituição em 31/12/2017 foi de e em 31/12/2016 eram de 44.

Os gastos que a Entidade incorreu com os funcionários foram os seguintes:

| Descrição  | 2017              | 2016              |
|--|-------------------|-------------------|
| Remunerações aos Órgãos Sociais                          | 5 151,00          | 4 986,90          |
| Remunerações ao pessoal                                  | 439 411,05        | 491 141,33        |
| Benefícios Pós-Emprego                                   | 0,00              | 0,00              |
| Indemnizações  | -1 166,46         | 0,00              |
| Encargos sobre as Remunerações                           | 104 603,55        | 116 370,94        |
| Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais | 5 193,23          | 7 710,69          |
| Gastos de Ação Social                                    | 0,00              | 0,00              |
| Outros Gastos com o Pessoal                              | 2 069,63          | 4 029,61          |
| <b>Total</b>   | <b>555 262,00</b> | <b>624 239,47</b> |

## 13 Divulgações exigidas por outros diplomas legais

A Entidade não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de novembro.

Dando cumprimento ao estabelecido no Decreto-Lei 411/91, de 17 de outubro, informa-se que a situação da Entidade perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

*Handwritten signatures and initials:*  
 "beefat" (top right)  
 "JCB" (middle right)  
 "T" (bottom right)  
 "E" (bottom right)

## 14 Outras Informações

De forma a uma melhor compreensão das restantes demonstrações financeiras, são divulgadas as seguintes informações.

### 14.1 Investimentos Financeiros

Nos períodos de 2017 e 2016, a Entidade detinha os seguintes "Investimentos Financeiros":

| Descrição   | 2017          | 2016          |
|---|---------------|---------------|
| <b>Investimentos em subsidiárias</b>                        | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| Método de Equivalência Patrimonial                          | 0,00          | 0,00          |
| Outros Métodos  | 0,00          | 0,00          |
| <b>Investimentos em associadas</b>                          | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| Método de Equivalência Patrimonial                          | 0,00          | 0,00          |
| Outros Métodos  | 0,00          | 0,00          |
| <b>Investimentos em entidades conjuntamente controladas</b> | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| Método de Equivalência Patrimonial                          | 0,00          | 0,00          |
| Outros Métodos  | 0,00          | 0,00          |
| <b>Investimentos noutras empresas</b>                       | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| <b>Outros investimentos financeiros</b>                     | <b>500,00</b> | <b>500,00</b> |
| <b>Perdas por Imparidade Acumuladas</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| <b>Total</b>  | <b>500,00</b> | <b>500,00</b> |

### 14.2 Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros

A 31 de dezembro de 2017 e 2016, apresentava os seguintes saldos:

| Descrição                                   | 2017            | 2016             |
|---|-----------------|------------------|
| <b>Ativo</b>                                |                 |                  |
| Fundadores/associados/membros - em curso    | 4 897,47        | 40 646,35        |
| Doadores - em curso                         | 0,00            | 0,00             |
| Patrocinadores                              | 0,00            | 0,00             |
| Quotas                                      | 0,00            | 0,00             |
| Financiamentos concedidos - Fundador/doador | 0,00            | 0,00             |
| Outras operações                            | 0,00            | 0,00             |
| Perdas por imparidade                       | 0,00            | 0,00             |
| <b>Total</b>                                | <b>4 897,47</b> | <b>40 646,35</b> |
| <b>Passivo</b>                              |                 |                  |
| Fundadores/associados/membros - em curso    | 3 022,89        | 3 230,77         |
| Financiamentos obtidos - Fundador/doador    | 0,00            | 0,00             |
| Resultados disponíveis                      | 0,00            | 0,00             |
| Outras operações                            | 0,00            | 0,00             |
| <b>Total</b>                                | <b>3 022,89</b> | <b>3 230,77</b>  |

### 14.3 Clientes e Utentes

Para os períodos de 2017 e 2016 a rubrica "Clientes" encontra-se desagregada da seguinte for:

| Descrição                     | 2017     | 2016     |
|-------------------------------|----------|----------|
| <b>Clientes e Utentes c/c</b> |          |          |
| Clientes                      | 6 126,11 | 4 464,90 |
| Utentes                       | 3 257,72 | 3 625,55 |



*Handwritten signatures and initials:*  
 Sweet  
 J  
 S  
 T@

| Clientes e Utentes títulos a receber |                   |                   |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Clientes                             | -102 535,62       | -100 131,33       |
| Utentes                              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Total</b>                         | <b>-93 151,79</b> | <b>-92 040,88</b> |

#### 14.4 Outras contas a receber

A rubrica "Outras contas a receber" tinha, em 31 de dezembro de 2017 e 2016, a seguinte decomposição:

| Descrição                                     | 2017            | 2016              |
|---|-----------------|-------------------|
| Remunerações a pagar ao pessoal               | -28 344,74      | -31 420,57        |
| Adiantamentos ao pessoal                      | 0,00            | 0,00              |
| Adiantamentos a Fornecedores de Investimentos | 0,00            | 0,00              |
| Devedores por acréscimos de rendimentos       | 5 000,00        | 0,00              |
| Outras operações                              | -393,77         | -161,38           |
| Outros Devedores                              | 28 063,04       | -343,96           |
| Perdas por Imparidade                         | 0,00            | 0,00              |
| <b>Total</b>                                  | <b>4 324,53</b> | <b>-31 925,91</b> |

#### 14.5 Caixa e Depósitos Bancários

A rubrica de "Caixa e Depósitos Bancários", a 31 de dezembro de 2017 e 2016, encontrava-se com os seguintes saldo:

| Descrição         | 2017            | 2016             |
|-------------------|-----------------|------------------|
| Caixa             | 80,00           | 28,83            |
| Depósitos à ordem | 9 457,61        | 72 656,46        |
| Depósitos a prazo | 0,00            | 0,00             |
| Outros            |                 |                  |
| <b>Total</b>      | <b>9 537,61</b> | <b>72 685,29</b> |

#### 14.6 Fundos Patrimoniais

Nos "Fundos Patrimoniais" ocorreram as seguintes variações:

| Descrição                                | Saldo Inicial       | Aumentos         | Diminuições        | Saldo Final         |
|--|---------------------|------------------|--------------------|---------------------|
| Fundos                                   | 98 482,41           | 0,00             | -35 541,00         | 62 941,41           |
| Excedentes técnicos                      | 0,00                | 0,00             | 0,00               | 0,00                |
| Reservas                                 | 0,00                | 0,00             | 0,00               | 0,00                |
| Resultados transitados                   | -494 971,65         | 29 708,64        | 0,00               | -465 263,01         |
| Excedentes de revalorização              | 0,00                | 0,00             | 0,00               | 0,00                |
| Outras variações nos fundos patrimoniais | 1 469 385,70        | 0,00             | -65 818,85         | 1 403 566,85        |
| <b>Total</b>                             | <b>1 072 896,46</b> | <b>29 708,64</b> | <b>-101 359,85</b> | <b>1 001 245,25</b> |

#### 14.7 Fornecedores

O saldo da rubrica de "Fornecedores" é discriminado da seguinte forma:

| Descrição                                     | 2017              | 2016              |
|---|-------------------|-------------------|
| Fornecedores c/c                              | 102 535,62        | 100 131,33        |
| Fornecedores títulos a pagar                  | 22 060,60         | 8 641,12          |
| Fornecedores faturas em receção e conferência | 0,00              | 0,00              |
| <b>Total</b>                                  | <b>124 596,22</b> | <b>108 772,45</b> |

#### 14.8 Estado e Outros Entes Públicos

A rubrica de “Estado e outros Entes Públicos” está dividida da seguinte forma:

| Descrição  | 2017             | 2016             |
|--|------------------|------------------|
| <b>Ativo</b>   |                  |                  |
| Imposto sobre o Rendimentos das Pessoas Coletivas (IRC)  | 0,00             | 0,00             |
| Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)                 | 2 722,33         | 7 766,37         |
| Outros Impostos e Taxas                                  | 0,00             | 2 606,77         |
| <b>Total</b>   | <b>2 722,33</b>  | <b>10 373,14</b> |
| <b>Passivo</b>   |                  |                  |
| Imposto sobre o Rendimentos das Pessoas Coletivas (IRC)  | 0,00             | 0,00             |
| Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)                 | 2 141,39         | 0,00             |
| Imposto sobre o Rendimentos das Pessoas Singulares (IRS) | 25 587,49        | 0,00             |
| Segurança Social   | 38 195,50        | 38 438,11        |
| Outros Impostos e Taxas                                  | 25 714,29        | 64,44            |
| <b>Total</b>   | <b>91 638,67</b> | <b>38 502,55</b> |

#### 14.9 Outras Contas a Pagar

A rubrica “Outras contas a pagar” desdobra-se da seguinte forma:

| Descrição                               | 2017         |                   | 2016         |                   |
|---|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
|   | Não Corrente | Corrente          | Não Corrente | Corrente          |
| <b>Pessoal</b>                          |              |                   |              |                   |
| Remunerações a pagar                    |              | 28 344,74         |              | 31 420,57         |
| Cauções                                 | 0,00         |                   | 0,00         |                   |
| Outras operações                        |              | 393,77            |              | 161,38            |
| Perdas por imparidade acumuladas        |              | 0,00              |              | 0,00              |
| <b>Fornecedores de Investimentos</b>    |              | <b>121 624,09</b> |              | <b>145 624,09</b> |
| <b>Credores por acréscimo de gastos</b> |              | <b>0,00</b>       |              | <b>0,00</b>       |
| <b>Outros credores</b>                  |              | <b>-28 063,04</b> |              | <b>343,96</b>     |
| <b>Total</b>                            | <b>0,00</b>  | <b>122 299,56</b> | <b>0,00</b>  | <b>177 550,00</b> |

#### 14.10 Subsídios, doações e legados à exploração

A Entidade reconheceu, nos períodos de 2017 e 2016, os seguintes subsídio, doações, heranças e legados:

| Descrição                                   | 2017              | 2016              |
|---|-------------------|-------------------|
| Subsídios do Estado e outros entes públicos | 515 495,48        | 490 114,48        |
| Subsídios de outras entidades               | 5 896,52          | 4 602,50          |
| Doações e heranças                          | 0,00              | 0,00              |
| Legados                                     | 0,00              | 0,00              |
| <b>Total</b>                                | <b>521 392,00</b> | <b>494 716,98</b> |

Os “Subsídios e Apoios do Governo” estão divulgados de forma mais exaustiva na Nota 12.



#### 14.11 Fornecimentos e serviços externos

A repartição dos “Fornecimentos e serviços externos” nos períodos findos em 31 de dezembro de 2017 e de 2016, foi a seguinte:

| Descrição                          | 2017              | 2016              |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Subcontratos                       | 0,00              | 0,00              |
| Serviços especializados            | 265 835,91        | 250 126,68        |
| Materiais                          | 24 461,35         | 20 320,57         |
| Energia e fluidos                  | 37 034,15         | 31 685,19         |
| Deslocações, estadas e transportes | 13 878,65         | 13 476,20         |
| Serviços diversos                  | 56 474,69         | 40 205,00         |
| <b>Total</b>                       | <b>397 684,75</b> | <b>355 813,64</b> |

#### 14.12 Outros rendimentos

A rubrica de “Outros rendimentos” encontra-se dividida da seguinte forma:

| Descrição   | 2017              | 2016              |
|---|-------------------|-------------------|
| Rendimentos Suplementares   | 96 053,28         | 99 769,66         |
| Descontos de pronto pagamento obtidos                               | 0,00              | 0,00              |
| Recuperação de dívidas a receber                                    | 0,00              | 0,00              |
| Ganhos em inventários   | 850,00            | 141,38            |
| Rendimentos em subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos | 1 250,00          | 0,00              |
| Rendimentos nos restantes ativos financeiros                        | 0,00              | 0,00              |
| Rendimentos em investimentos não financeiros                        | 0,00              | 0,00              |
| Outros rendimentos  | 173 429,74        | 125 969,71        |
| <b>Total</b>  | <b>271 583,02</b> | <b>225 880,75</b> |

#### 14.13 Outros gastos

A rubrica de “Outros gastos” encontra-se dividida da seguinte forma:

| Descrição  | 2017             | 2016             |
|--|------------------|------------------|
| Impostos   | 4 965,98         | 3 944,39         |
| Descontos de pronto pagamento concedidos                       | 0,00             | 0,00             |
| Incobráveis  | 2 316,00         | 0,00             |
| Perdas em inventários  | 0,00             | 0,00             |
| Gastos em subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos | 0,00             | 0,00             |
| Gastos nos restantes investimentos financeiros                 | 0,00             | 0,00             |
| Gastos em investimentos não financeiros                        | 0,00             | 3,77             |
| Outros Gastos  | 67 487,84        | 24 314,66        |
| <b>Total</b>   | <b>74 769,82</b> | <b>28 262,82</b> |

#### 14.14 Resultados Financeiros

Nos períodos de 2017 e 2016 foram reconhecidos os seguintes gastos e rendimentos relacionados com juros e similares:





| Descrição                                    | 2017              | 2016              |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>Juros e gastos similares suportados</b>   |                   |                   |
| Juros suportados                             | 14 020,57         | 16 949,14         |
| Diferenças de câmbio desfavoráveis           | 0,00              | 0,00              |
| Outros gastos e perdas de financiamento      | 0,00              | 0,00              |
| <b>Total</b>                                 | <b>14 020,57</b>  | <b>16 949,14</b>  |
| <b>Juros e rendimentos similares obtidos</b> |                   |                   |
| Juros obtidos                                | 0,00              | 0,00              |
| Dividendos obtidos                           | 0,00              | 0,00              |
| Outros Rendimentos similares                 | 0,00              | 0,00              |
| <b>Total</b>                                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Resultados Financeiros</b>                | <b>-14 020,57</b> | <b>-16 949,14</b> |

#### 14.15 Acontecimentos após data de Balanço

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de dezembro de 2017.

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.

As demonstrações financeiras para o período findo em 31 de dezembro de 2017 foram aprovadas pela Direção a 28 de março de 2018.

São Bartolomeu de Messines, 28 de março de 2018

O Contabilista Certificado

A Direção

Carla de Jesus Almeida Sobrinho


 Ass. de Utilidade Pública  
 IPSS  
 Nif. 501069542  
 282333130  
 Rua João de Deus  
 8375 - 127 S. B. Messines