

PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO

ANO DE 2017



MESSINES
CASA DO POVO

2017 – Motivar e Consolidar Boas Práticas

Novembro de 2016

Luís
P S
T B

Índice

1. Nota Introdutória
2. Missão, Visão, Valores e Áreas de Atuação
3. Administração e Gestão
4. Serviços Administrativos
5. Serviços Operacionais
6. Respostas Sociais e Educativas
7. Centro Comunitário
 - a. Apoio Comunitário e Social
 - b. Atividades Desportivas
 - c. Atividades Culturais
 - d. Atividades de Lazer
8. Calendarização de Atividades Pontuais
9. Orçamento
10. Parecer do Conselho Fiscal

Luís
Teit
P
T
X

1. Nota Introdutória

Nos termos dos estatutos, compete à Direção, sob proposta da equipa técnica, elaborar e aprovar, até 30 de outubro de cada ano, o plano de atividades e orçamento para o ano seguinte, para que sejam submetidos à reunião ordinária da Assembleia Geral de Sócios.

Após diversas mutações e reduções nas equipas de trabalho, sofridas nos anos anteriores, 2016 foi um ano de adaptações e reestruturações nos métodos de trabalho, especialmente nas áreas de suporte às respostas sociais. Com a redução dos recursos humanos nestas áreas, não foi possível atingir parte dos objetivos propostos para 2016, como tal, e sendo necessário atingir esses objetivos, faz todo o sentido mantê-los para 2017.

Assim a nossa política de atuação, continuará a incidirá em dois sentidos fundamentais: profissionalização da gestão da Casa do Povo de forma a administrá-la de modo empresarial, tendo por base uma gestão de economia social; consolidando a obra feita, procurando sanear a situação económico-financeira da Instituição e dotá-la de um conjunto de regras e procedimentos que a eleve a um grau de qualidade superior.

De acordo com a situação negativa das contas de gerência de 2015 e que se projetam para 2016, a Casa do Povo continuará a projetar um orçamento de contenção e rigor.

As ações serão desenvolvidas numa política de redução e contenção de despesas e maximização de receitas, que permita equilibrar as contas da Instituição, sem abdicar do necessário esforço da prestação de um serviço de qualidade.

Continuamos a contar com o apoio empenhado e ativo de todos os dirigentes, colaboradores e voluntários, da Casa do Povo de forma a conseguir vencer os desafios da solidariedade sustentada.

2. Visão, Missão, Valores e Áreas de Atuação

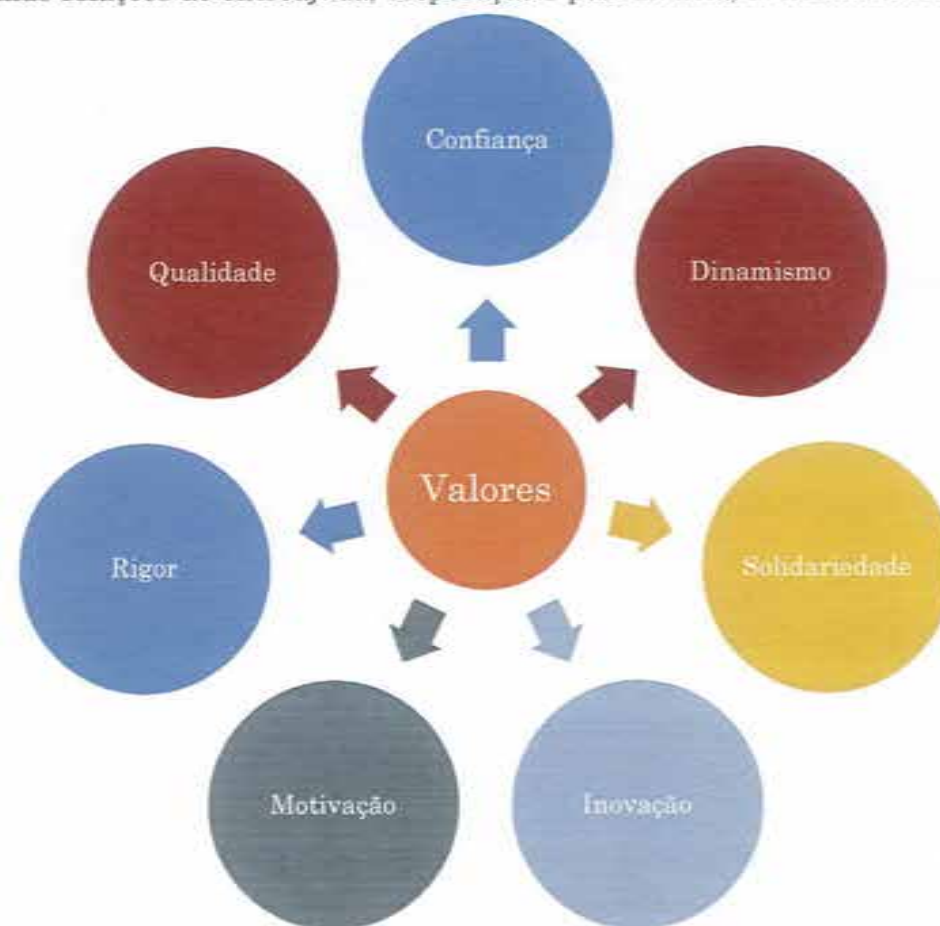
Tendo a Casa do Povo adotado a filosofia de trabalho dos Centros Comunitários, que desponta num ambiente amistoso, onde se pretende que as pessoas tenham liberdade e sejam conscientes, proporcionando relações de entreajuda, cooperação e polivalência, a mesma encontra-se a atuar através de estruturas polivalentes de vocação social global, que abarca atividades e serviços cuja finalidade tem em vista a promoção e integração social dos indivíduos e das famílias, fomentado a sua participação e voluntariado, para tal, a nossa visão, missão e valores assentam os itens abaixo descritos.

Visão

A Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines será reconhecida como uma instituição dinâmica e confiável que presta um serviço de qualidade, capaz de promover o desenvolvimento global e harmonioso dos indivíduos através de uma intervenção integrada e inovadora nas suas diferentes respostas.

Missão

A Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines tem como missão contribuir para o desenvolvimento da comunidade na área social, educativa, desportiva, cultural e de lazer, pautada por um serviço integrado de qualidade e proximidade.



Áreas de Atuação

A Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines, atua com base na filosofia de funcionamento dos Centros Comunitários, como tal atua através de estruturas polivalentes de vocação social global, abarcando atividades e serviços cuja finalidade é a promoção e integração social de indivíduos e de famílias, fomentando a sua participação e voluntariado.

A sua intervenção divide-se em 2 grandes frentes, por um lado nas RESPOSTAS SOCIAIS E EDUCATIVAS e por outro no CENTRO COMUNITÁRIO, nesta última resposta atuamos nas áreas de Apoio Comunitário e Social, nas Atividades Desportivas, Culturais e de Lazer, conforme simbolizado na nossa atual imagem de marca. As atividades desenvolvidas em cada uma delas são as descritas no quadro que abaixo.



Respostas Sociais e Educativas

Respostas Sociais e Educativas

- Creche
- Jardim de Infância - Pré-Escolar
- CATL
- AEC's
- Atividades pontuais e festivas: festa de natal e festa da escola e da comunidade

Centro Comunitário

Apoio Comunitário e Social

- Preenchimento do Imposto de Rendimento Singular;
- Atendimento / Encaminhamento e Acompanhamento, para outros serviços, promovendo a descentralização de alguma informação, para os mais desfavorecidos;
- Projetos Sociais,
- Comunicação - Difusão de informação interna e externa: Newsletters, Website e WebTv
- Banco Alimentar
- Cantina Social,
- Cedência de Espaços / Equipamentos
- Voluntariado
- Apoio e acompanhamento às famílias, dos utentes/clientes da Instituição
- Centro de Atendimento e Acompanhamento e Reabilitação Social para pessoas com Deficiência e Incapacidade (CAARPD)- Projeto Sorrir M
- Geração M - Atividades Juvenis

Desporto

- Atividades Regulares Federadas (Desportos Coletivos, de Combate e Adaptado)
- Atividades Regulares Não Federadas
- Atividades Desportivas Pontuais

Cultura

- Atividades regulares
- Atividades pontuais

Lazer

- Colónia / Campos de férias para crianças e seniores
- Turismo Social / Hostel (desde 2013)

3. Administração e Gestão

Área de Atuação:	1. Administração e Gestão
Objetivo Estratégico:	Procurar obter qualidade, eficácia e eficiência em todas as ações que desenvolve: a) Na gestão dos recursos humanos b) Na gestão dos recursos materiais c) Na gestão dos recursos financeiros
Objetivo Operacional:	Desenvolver um sistema de gestão funcional, de modo a que sejam otimizados e mobilizados todos os recursos disponíveis da Instituição; Implementar um sistema de informação integral de suporte à tomada de decisão; Implementar e difundir os procedimentos criados no âmbito da Gestão da Qualidade, junto de todos os colaboradores, permitindo assim que estes usem de forma intuitiva e instantânea o normalizado em SGQ-.

SERVIÇOS	OBJECTIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEL
QUALIDADE	Auditar diferentes procedimentos por forma a avaliar a boa aplicação dos modelos existentes; Corrigir / Melhorar algum procedimento que se verifique que necessite de melhorias	Pelo Menos 2 auditorias internas ao longo do ano	N.º de Auditorias Internas Realizadas N.º de Não conformidades Registadas Relatório de Auditoria N.º de Procedimentos Corrigidos / Melhorados versus existentes	Patrícia Francisco e todas as equipas envolvidas
	Concluir e implementar procedimentos necessários à certificação da Creche (Nível C no âmbito da Segurança Social)	Ao longo do Ano	Chek list de procedimentos / regras do Manual da Creche	Patrícia Francisco e todas as equipas envolvidas

SERVIÇOS	OBJECTIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEL
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	Divulgar e aplicar os procedimentos de comunicação interna e partilha de informação: - Plano de Comunicação concluído no 1º trimestre - Divulgação do Plano a 100% dos colaboradores	Até Agosto de 2017	Plano de Comunicação Nº colaboradores que tomaram conhecimentos /nº total de colaboradores Procedimentos definidos / procedimentos aplicados	Catarina Seguro
	Divulgar e aplicar o Plano de Comunicação Externo da Instituição: - Plano de Comunicação Externo concluído no 1º Semestre - Divulgação do Plano a 100% dos colaboradores	Até Agosto de 2017	Plano de Comunicação Nº colaboradores que tomaram conhecimentos /nº total de colaboradores Procedimentos definidos / procedimentos aplicados	Catarina Seguro
	Realizar periodicamente reuniões da equipa para análise da informação e dos resultados obtidos na prestação dos serviços; troca de informação relevante sobre o cliente, definição de formas de atuação e prevenção de situações anómalas detetadas;	Mensal	N.º de Reuniões / Datas; Registo de Reuniões	Responsável por cada setor de atuação
	Realizar periodicamente reuniões entre os colaboradores e a direção, para análise de informação e dos resultados obtidos;	Semestral	N.º de Reuniões / Datas; Registo de Reuniões	Direção e Patricia Francisco
	Continuar a executar os relatórios de monitorização de atividades; Difundir a síntese dos relatórios de monitorização na newsletter interna	Todo o Ano	Registos de Monitorização; Registo das Newsletters	Catarina Seguro
	Comunicação Externa – Manter o website com informação atualizada, difundindo o dinamismo e a inovação que é própria da Casa do Povo	Todo o Ano	Registos de Atualização regular da Informação no Website;	Catarina Seguro
	Continuar a utilizar as redes sociais (youtube / facebook) para divulgar em massa os eventos / atividades da Casa do Povo;	Todo o Ano	N.º de Eventos registados; N.º Visitas;	Catarina Seguro
	Continuar a utilizar o LCD para divulgar informação diversa de uma forma dinâmica e ecológica; Continuar a fortalecer as relações de parceria como forma de rentabilizar os recursos e troca de boas práticas;	Todo o Ano	N.º de Eventos; apresentados em LCD; Análise do Trabalho Efetuado N.º de Parcerias utilizadas versus atividades desenvolvidas	Catarina Seguro e Paulo Neves

Luís
P
S

SERVIÇOS	OBJECTIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEL
RECURSOS HUMANOS	Concluir a definição dos perfis profissionais (colaboradores profissionais e voluntários) – Manual de Funções; Apresentar o Manual de Funções em Reunião de Colaboradores	1º Trimestre de 2017 Agosto de 2017	Perfis concluídos / Apresentados;	Patrícia Francisco
	Criar e Implementar o Manual de Recrutamentos e Seleção;	1º Trimestre de 2017	Criação do Documento / Implementação;	Patrícia Francisco
	Criar e Implementar o Manual de Acolhimento do Colaborador Profissional e Voluntário;	1º Trimestre de 2017	Criação do Documento / Implementação;	Patrícia Francisco
	Cumprir no mínimo em 60% o plano de formação previsto;	Ao longo do ano	Formações Previstas / Formações Realizadas	Patrícia Francisco
	Definir metodologias de avaliação da eficácia da formação; Apresentar aos colaboradores e Implementar o projeto piloto de avaliação de desempenho em todas as áreas;	1º Semestre de 2016 Apresentação – agosto 2017 Aplicação – Setembro de 2017	Metodologias Criadas; Data da Implementação N.º de áreas avaliadas / n.º total de áreas existentes	Patrícia Francisco Patrícia Francisco
	Fomentar a partilha de informação via emails entre os colaboradores e RH;	Ao longo do ano	N.º de Colaboradores que usam esta ferramenta / N.º de colaboradores existentes	Patrícia Francisco
	Usar o formato digital para arquivar o processo de cada colaborador, reduzindo assim impressões e por sua vez custos;	Ao longo do ano	N.º de processos em formato digital / N.º de colaboradores existentes	Patrícia Francisco
	Mantém atualizado todos os processos de colaboradores e contratos Cumprir com as obrigações legais em matéria do SHST e ACT e similares;	Semestral Ao longo do ano	Nº processos atualizados Nº de não conformidades	Patrícia Francisco Patrícia Francisco

SERVIÇOS	OBJECTIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEL
ANGARIAÇÃO DE FUNDOS	Estruturar um plano anual de angariação de fundos que integre eventos e outras atividades	4º Trimestre	N.º de donativos e patrocínios angariados N.º de parceiros e mecenas Montante Angariado	Paulo Neves
	Desenvolver novas prestações de serviço como fonte de fundos próprios;	Ao longo do ano	Nº de novos serviços criados / Valor dos fundos criados	Responsável por cada Setor

SERVIÇOS	OBJECTIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEL
CONTABILIDADE	Cumprir o disposto no orçamento de 2017;	Ao longo do Ano	Balanços Contabilísticos	Fátima Bailote
	Ao 15º dia de cada mês, ter a contabilidade do mês anterior fechada para a devida análise;	Todo o Ano	Data do Fecho da Contabilidade	Fátima Bailote
ESTUDOS ECONÓMICO-FINANCEIROS	Manter atualizada a análise económico-financeira;	Trimestralmente	Balancete Analítico	Fátima Bailote
	Usar o relatório financeiro como ferramenta de tomada de decisões;	Trimestralmente	Registo de Tomadas de decisões / dados contabilísticos	Fátima Bailote
IMOBILIZADO	Criar um plano previsional de obrigações;	Mensal	Plano Previsional	
	Manter o Imobilizado Patrimonial atualizado;	Ao longo do Ano	Registo do Sistema de Imobilizado	Paulo Neves
	Etiquetar o real imobilizado;	Ao longo do Ano	N.º de Imobilizado etiquetado;	Paulo Neves
TESOURARIA DE PAGAMENTOS	Cumprir os pagamentos a fornecedores num prazo médio de 60 dias;	Ao longo do Ano	Documentos Contabilísticos	Fátima Bailote
	Reduzir a circulação de dinheiro em 90%, através de pagamento por multibanco, débito direto e transferência bancária;	Ao longo do Ano	Listas dos Sistema;	Fátima Bailote

4. Serviços Administrativos

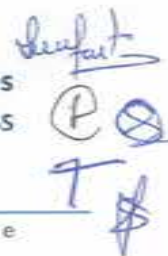
Area de Atuação:	1. Area Administrativa
Objetivo Estratégico:	Otimizar os serviços administrativos por forma a rentabilizar os seus recursos ao mesmo tempo que presta um serviço de qualidade e excelência junto do cliente.
Objetivo Operacional:	Aplicar as metodologias de trabalho definidas que promovam a melhoria da prestação dos serviços administrativos junto dos clientes (internos e externos) durante o decorrer do ano

SERVIÇOS	OBJETIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEIS
ATENDIMENTO	Emitir e entregar cartões de identificação a todos os sócios;	Anual	N.º de cartões entregues / N.º de Sócios Admitidos	Patricia Francisco
	Manter os valores em atraso inferiores a 10% do processamento mensal	Mensal	Montante em Atraso	Patricia Francisco
	Conhecer e usar os processos definidos no manual de Qualidade da Instituição	Mensal	N.º de não conformidades das auditorias	Patricia Francisco
	Manter o grau de satisfação dos clientes registado nos anos de 2014 e 2015 (Bom)	Semestral	Grau de Satisfação apresentado nos Questionários	Patricia Francisco
GESTÃO DOCUMENTAL	Continuar a implementar a política ecológica de redução de impressões através do uso do arquivo digital de todos os processos de sócios e clientes e emissão de faturas e recibos via email	Ao longo do Ano	N.º de impressões efetuadas / versus anos anteriores	Patricia Francisco
	Manter os registos de entradas e saídas da correspondência atualizados ao dia	Ao longo do Ano	Verificações dos registos em sistema se estão ao dia e sem falhas	Patricia Francisco
	Manter os processos dos fornecedores, sócios e clientes permanentemente atualizados;	Ao longo do Ano	N.º Processos atualizados;	Patricia Francisco
DA EQUIPA	Promover 1 x por trimestre junto da equipa, ações de formação interna, que permitam a aquisições de competências, de modo a superar as necessidades sentidas pela equipa dos colaboradores;	Trimestral	N.º de Formações	Patricia Francisco
	Efetuar reunião mensal de equipa	Ao longo do Ano	N.º de reuniões	Patricia Francisco

5. Serviços Operacionais

Area de Atuação:	2. Area de Serviços
Objetivo Estratégico:	Otimizar a prestação dos serviços de suporte às diferentes áreas da instituição que espelhem um trabalho dinâmico, responsável e inovador
Objetivo Operacional:	Alinhar e monitorizar os vários sectores/serviços da instituição cumprindo com as estratégias definidas pelos órgãos de gestão, até ao final do ano

	SERVIÇOS	OBJETIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEL
	TRANSVERSAL A TODAS AS ÁREA	Efetuar todas as tarefas com qualidade e zelo, sem prejuízo para a instituição	Ao longo do ano	N.º de reclamações efetuadas / não conformidades registadas	Paulo Neves e Maria José
ECONOMATO E MANUTENÇÃO	Gestão do Economato	Manter o inventário atualizado usando o sistema WinSec	Mensais	Registo de inventários do sistema	Paulo Neves e Maria José
		Implementar um plano de provisão por serviços para requisições de materiais/ géneros; Efetuar requisições de materiais / géneros de acordo com o plano de provisões	1.º Trimestre Ao longo do ano	Plano de requisições criado Requisições efetuadas de acordo com o plano de provisões	Paulo Neves e Maria José Paulo Neves e Maria José
	Gestão de Compras	Consultar os mercados regularmente para adjudicação do material / género, pelo menor valor tendo em conta o preço/qualidade;	Ao longo do ano	N.º de aquisições efetuadas após auscultação de preços versus aquisições diretas	Paulo Neves e Maria José
REFEITÓRIO	Gestão da Cozinha e Refeitório	Garantir o fornecimento de refeições equilibradas ao menor custo possível	Ao longo do ano	Análise das Ementas / Custo e da Refeição	José Araújo e Marta Oliveira
		Acompanhar e fazer cumprir as normas do HACCP em 95% por parte da empresa que gere o Refeitório	Ao longo do ano	Relatório de Auditoria Externa da Empresa Registos de Acompanhamento	Paulo Neves

Default


TRANSPORTE	HIGIENE	Gestão da Higiene e Conforto	Cumprir o plano de limpeza e desinfeção diária;	Ao longo do ano	Registos de limpeza diária	Paulo Neves e Maria José
			Aumentar a eficiência do serviço prestado em 10%	Ao longo do ano	Verificação do Serviço Prestado	Paulo Neves e Maria José
	Gestão de Transportes		Reduzir os custos de manutenção com a frota automóvel em 15%;	Ao longo do ano	Mapa de Despesas de Conservação e Reparação do WinGVT	Paulo Neves e Maria José
			Reduzir o n.º serviços que se encontram fora dos circuitos estabelecidos	Ao longo do ano	Serviços Efetuados / Circuito Planeado	Paulo Neves e Maria José
ESPAÇOS	Gestão das Instalações		Efetuar os serviços de transporte de acordo com a legislação de transporte de crianças e adultos;	Ao longo do ano	Cumprimento da legislação	Paulo Neves e Maria José
			Assegurar as condições adequadas para a prática das atividades planeadas;	Ao longo do ano	Supervisão das Instalações	Paulo Neves
	Gestão dos Equipamentos		Gerir os espaços, rentabilizando a sua utilização;	Ao longo do ano	N.º de Horas de Utilização / Receita criada	Paulo Neves
			Manter atualizado o mapa de ocupação dos espaços;	Ao longo do ano	Registo semanal	Paulo Neves
			Executar o plano de manutenção dos equipamentos	1º Trimestre	Plano de Manutenção	Paulo Neves
			Manter atualizados os registos, datados e assinados, relativos à manutenção, intervenções, calibrações e verificações dos equipamentos;	Ao longo do ano	Registo de manutenções / Verificações	Paulo Neves

	SERVIÇOS	OBJETIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEL
SEGURANÇA	Gestão da Segurança	Operacionalizar o plano de prevenção e plano de emergência (medidas de autoproteção)	2º Semestre	Plano de Prevenção Simulacros	Paulo Neves
		Efetuar a manutenção periódica do sistema de deteção de incêndios e sistema de combate a incêndios	Ao longo do ano	Registo Interno de Observações Relatório da Auditoria Externa	Paulo Neves
	Gestão do Parque Informático	Otimizar os recursos informáticos existentes através de uma manutenção regular e assistência técnica <i>on time</i>	Ao longo do ano	Registos de Manutenção	Tiago Guerreiro
INFORMÁTICA	Internamente	Diminuir os tempos de resposta a ocorrências de utilizadores em 30%	Ao longo do ano	Registo de spiceworks	Tiago Guerreiro
		Manter os downtimes em valores inferiores a 1% ano/ sistema de downtime	Ao longo do ano	Registo de spiceworks	Tiago Guerreiro
	Externamente	Estruturar a Intranet com todos os documentos criados e em uso no âmbito da SGQ para que todos os colaboradores usem esta facilidade no acesso aos documentos que necessitam para cumprir as suas tarefas	Até Julho	Conteúdos da Intranet de acordo com o SGQ Registo de acessos à Intranet pelos colaboradores	Tiago Guerreiro e Responsáveis por cada setor
		Desenvolver pelo menos 2 ações de formação internas por ano	1 ação em cada semestre	Registos de Formação	Tiago Guerreiro
	Aumentar a carteira de clientes e Ips em 10%	Ao longo do ano	Registo de carteira de Clientes de 2016 / Carteira de Clientes de 2017	Tiago Guerreiro	

6. Respostas Sociais e Educativas

Área de Atuação:	I. Área Socioeducativa
Objetivo Estratégico:	Implementar um projeto de excelência na área da Infância, inovador e diferenciador, que satisfaça as exigentes necessidades diárias das crianças e dos pais.
Objetivo Operacional:	Aplicar metodologias que garantam o desenvolvimento integral das crianças, fomentar uma maior proximidade e envolvimento dos pais na educação diária dos seus filhos. Melhorar e aumentar o relacionamento da Casa da Povo com outras instituições/ parceiros da região.

SERVIÇOS	OBJECTIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEL
TRANSVERSAL A TODAS AS VALÊNCIAS DA ÁREA	Utilizar todos os modelos definidos no âmbito do processo de certificação da qualidade.	Todo o Ano	Nº de modelos criados /nº de modelos utilizados	Marta Oliveira e Equipa pedagógica
	Criar 2 novas metodologias que melhorem a participação/envolvimento dos pais na educação dos filhos.		Nº de metodologias criadas por sala e resultados da intervenção (nº de vezes que veio às reuniões e nº de vezes que veio ao atendimento individual.	Marta Oliveira e Equipa pedagógica
EVENTOS PEDAGÓGICOS	Realizar apresentações que espelhem as temáticas trabalhadas no âmbito do projeto educativo na Festa da Escola e da Comunidade e Festa de Natal da Criança;	Todo o Ano	Temáticas Apresentadas vs Projeto Educativo	Marta Oliveira e Equipa pedagógica
	Realizar sessões de formação /informação para pais	Todo o Ano	Realização de 1 sessão por ano	Marta Oliveira e Equipa pedagógica
CRECHE	Comemorar datas festivas, garantindo uma assistência de 75% das famílias de cada sala de atividades envolvida.	Todo o Ano	N.º de Datas Festivas Programadas/Comemoradas / N.º Assistência por sala	Marta Oliveira e Equipa pedagógica
	Cumprir 100% os critérios de nível C do Manual de Qualidade da Creche;	Todo o Ano	Nº critérios alcançados	Marta Oliveira e Equipa pedagógica da Creche
	Cumprir o plano de atividades conjuntas do PE em 75% e o do PP da sala em 85%	Ano Letivo	Nº atividades planeadas/nº de atividades concretizadas.	Marta Oliveira e Equipa pedagógica da Creche
	Garantir a adaptação em 100% das crianças em creche	Ano Letivo	Nº Crianças Adaptadas	Marta Oliveira e Equipa pedagógica da Creche

SERVIÇOS	OBJECTIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEL
PRÉ-ESCOLAR	Implementar e desenvolver projetos curriculares de sala que vão de encontro às metas de aprendizagem do pré-escolar;	Ano Letivo	Nº de objetivos concretizáveis dos projetos	Marta Oliveira e Equipa pedagógica do Pré-escolar
	Garantir uma ocupação de 90% na resposta social.	Ano letivo	Nº de vagas existentes no J.I.	Marta Oliveira e Equipa pedagógica do Pré-escolar
	Garantir a utilização segura do parque infantil com todas as licenças e vistorias necessárias.	Ano letivo	Obtenção de vistorias	Marta Oliveira e Equipa pedagógica do Pré-escolar
CATL	Manter o funcionamento do CATL na nova modalidade de acordo de cooperação.	Ano letivo	Nº de Inscrições em CATL	Carla Benedito e Equipa pedagógica do CATL
	Manter uma relação de proximidade entre o CATL e as escolas de 1º ciclo da freguesia.	Ano letivo	Nº de reuniões conjuntas	Carla Benedito e Equipa pedagógica do CATL
	Implementação de um projeto de trabalho específico de CATL para crianças de 2º ciclo.	Ano letivo	Registo de atividades diferenciadoras realizadas	Carla Benedito e Equipa pedagógica do CATL
AEC	Implementar um projeto de qualidade garantindo a presença dos técnicos durante o ano letivo em todas as atividades nos 3 agrupamentos (Silves, Silves Sul, Ferreiras). Garantir as substituições dos docentes em caso de falta. Garantir o arranque das AEC de acordo com o início do calendário escolar.	Ano letivo	Nº de faltas e substituições dos prof. Data de Início do Ano letivo / Data de Início das AEC	Sílvia Guerreiro e Equipa pedagógica da AEC

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: Signature
 - Middle right: 'P' in a circle
 - Bottom right: '7' and '\$' with a circle around the '\$'

7.a. Apoio Comunitário e Social

Área de Atuação:	1. Área Apoio Comunitário
Objetivo Estratégico:	Dar resposta a situações sociais de crise através dos programas existentes dos quais somos parceiros e de uma forma equilibrada.
Objetivo Operacional:	Desenvolver ações que permitam a melhoria do serviço prestado à população beneficiária dos projetos sociais.

SERVIÇOS	OBJECTIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEL	
APOIO SOCIAL	Apoio Alimentar	Garantir a distribuição de bens alimentares e refeições aos indivíduos / famílias carenciadas da freguesia que nos solicitam ou são encaminhados através do Banco Alimentar, PEA - Cantina Social e FEAC Participar nas Campanhas de Recolha de Bens Alimentares com o n.º de voluntários necessários;	Ao longo do Ano	N.º Utentes em situação de carência/n.º apoiadas N.º famílias apoiadas N.º de Voluntários Existência de Protocolo PEA / N.º de indivíduos que nos solicitam e são apoiados	Patrícia Francisco
	Apoio e acompanhamento às famílias dos clientes da Instituição	Acompanhar e encaminhar, em caso de se verificar a necessidade de todos os casos sinalizados internamente pela equipa pedagógica	Ao longo do Ano	N.º de situações sinalizadas / N.º de respostas dadas	Patrícia Francisco
	Atendimento, Acompanhamento e Encaminhamento	Continuar a estar aberto à comunidade que nos procura para serem esclarecidos / encaminhados	Ao longo do Ano	N.º de Indivíduos Atendidos N.º de Acompanhamentos N.º de Encaminhamentos	Patrícia Francisco

Preenchimento do IRS	Continuar a realizar este serviço junto dos associados	Abril / Maio	N.º de IRS efetuados	Serviços Administrativos e Sandra Pacheco
Cedência de Espaços / Equipamentos	Continuar aberto a receber / acolher os pedidos de cedência de espaços	Ao longo do Ano	N.º de solicitações / N.º de cedências efetuadas	Paulo Neves
Gestão de Projetos	Continuar atento a todos os programas de financiamento no âmbito do Portugal 2020 entre outros para que possamos aproveitar apoios adequados às necessidades da Instituição / Comunidade	Ao longo do Ano	N.º de Candidaturas efetuadas	Patricia Francisco
Gestão de Voluntariado	Manter o número de voluntários (5) com participação regular, afetos às tarefas relacionadas com o Banco Alimentar; Manter a motivação na participação dos colaboradores voluntários nas diversas atividades pontuais da Instituição Continuar a fornecer os certificados de Voluntariado e o Diploma de Gratidão como forma de agradecimento	Ao longo do Ano	N.º de Voluntários Regulares N.º de Voluntários Internos envolvidos nas atividades pontuais	Patricia Francisco
Aulas de Portugueses para Estrangeiros	Garantir um número mínimo de 15 participantes ao longo do ano Conseguir a participação destes formandos em diversas atividades culturais e sociais da instituição	Ao longo do Ano	N.º de formandos ao longo do ano N.º de participantes nas diversas atividades culturais e sociais	Maura Filipe
Comunicação - Serviços de Difusão e Webtv	Potenciar e rentabilizar a WebTv: Manter o n.º de anunciantes (55) Manter ou aumentar o número de visualizações da Webtv via facebook e no canal 162020 na MEO Continuar a espelhar as atividades desenvolvidas na Instituição e difundir as atividades dos comerciantes locais à comunidade local e não só	Ao longo do Ano	N.º de anunciantes em 2016 / N.º de anunciantes em 2017 N.º de visualizações no facebook e no Meo Canal N.º de atividades desenvolvidas versus N.º de atividades apresentadas	Catarina Seguro
	Potenciar e rentabilizar o Jornal de Messines: Manter o n.º de anunciantes (55) Continuar a espelhar as atividades desenvolvidas na Instituição à comunidade	Ao longo do Ano	N.º de anunciantes em 2016 / N.º de anunciantes em 2017 N.º de atividades desenvolvidas versus N.º de atividades apresentadas	Catarina Seguro

Espaço Convívio	Disponibilizar aos associados um espaço interno de consumo de snacks e bebidas no decorrer das atividades desenvolvidas no pavilhão	Ao longo do Ano	N.º Ações / Receitas	Paulo Neves
Atividades para Pessoas com Deficiência e Incapacidade Plataforma Necessidades Especiais – SORRIR M	Desenvolver atividades ocupacionais lúdico terapêuticas e desportivas junto de pessoas com deficiência Conseguir apoiar pelo menos 10 indivíduos em contínuo Ter pelo menos 3 parceiros envolvidos nesta iniciativa	Ao longo do Ano	Atividades desenvolvidas N.º de Indivíduos apoiados N.º de Parceiros Envolvidos	Patrícia Francisco
Plataforma Jovem – Geração M	Disponibilizar um espaço de convívio para jovens Promover a educação não formal através da participação para construção de ações propostas pelos jovens Aumentar a participação dos jovens na vida associativa das associações da freguesia Reiniciar candidaturas ao Programa Juventude - Erasmus +	Ao longo do Ano	Espaço Convívio N.º Ações Desenvolvidas propostas pelos jovens Envolvimento dos Jovens no Associativismo Candidaturas ao Programa	Catarina Seguro
Parenting Innov'actions Project Erasmus +*	Partilhar boas práticas no âmbito da Educação Parental com 3 parceiros Europeus, (França, Latvia e Lituânia) Recolher dados de boas práticas de apoio parental na nossa realidade local de acordo com a grelha de avaliação desenvolvida por ambos os parceiros Elaborar um Guia de Recursos para professores / educadores no âmbito das práticas de educacionais inovadoras como instrumento de apoio aos pais nas áreas rurais. Elaborar e aplicar um plano inovador de ação parental na nossa realidade local	Ao longo do Ano Janeiro de 2017 Junho de 2017 Novembro de 2017 a Abril de 2018	Guia de Recursos Elaborado Grau de Envolvimento dos pais e Equipa Técnica e Parceiros Mais Valias Adquiridas para a Equipa Técnica, Pais e Instituição	Patrícia Francisco Marisa Vargas

* O presente projeto iniciou em setembro de 2016 e terá continuidade até agosto de 2018, tendo o seu ponto forte em 2017 em Portugal, na Casa do Povo com o acolhimento de todos os parceiros durante 1 semana para a elaboração do Guia de Recursos de Práticas Educacionais Inovadoras, terminará em 2018 com a avaliação do projeto em junho na Lituania.

7.b. Atividades Desportivas

Área de Atuação:	2. Área Desportiva
Objetivo Estratégico:	Desenvolver um projeto desportivo que procure satisfazer as expetativas e necessidades dos nossos clientes.
Objetivo Operacional:	Aplicar medidas de gestão que contribuam para a criação de condições ideais à prática desportiva, otimizando os recursos de modo a garantir a sustentabilidade de todas as atividades.

SERVIÇOS	OBJETIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEL
TRANSVERSAL ÀS ACTIVIDADES	Garantir a sustentabilidade e oferta da área desportiva através da:			
	Manutenção das modalidades desportivas existentes e iniciar 2 novas;	Ao longo do Ano	N.º de Modalidades	Toda a Equipa Desportiva
	Ter uma média de 200 clientes mensalmente	Mês	N.º de Clientes relativamente a ano transato	Toda a Equipa Desportiva
	Manter o n.º de patrocinadores (30) de publicidade estática existente no Pavilhão Desportivo, como forma de fonte autofinanciamento	Ao longo do Ano	N.º patrocínios existentes e angariados	Paulo Neves
	Auscultar o grau de satisfação dos clientes no que se refere à sua utilização dos serviços desportivos e novas sugestões.	Abril	Resultados inquéritos	Toda a Equipa Desportiva
	Continuar a trabalhar em parceria por forma a otimizar os recursos e partilhar informação sobre as práticas realizadas;	Ao longo do Ano	N.º protocolos/parcerias formalizados	Catarina Seguro e toda a equipa desportiva
Utilizar as novas ferramentas informáticas (via email / website/ facebook) como forma de difundir o trabalho da área desportiva; assumindo uma política ecológica de difusão de informação;	Ao longo do Ano	N.º Emails por atividade N.º atividade apresentada no Website / Facebook N.º de inscrições	Catarina Seguro	

SERVIÇOS	OBJECTIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEIS
GINÁSTICA DESPORTIVA	<p>Atingir 100 utentes</p> <p>Manter as 3 Classes – Classe de Iniciação, Desenvolvimento e Classe Competição;</p> <p>Aumentar em 5% n.º atletas em competições nacionais</p> <p>Atingir 3000€ em fundos recolhidos nas diversas atividades pontuais em que os pais das atletas da ginástica desenvolvem ações voluntárias para o efeito.</p>	Ao longo do Ano	<p>N.º de Atletas</p> <p>N.º de Classes</p> <p>N.º atletas apurados</p> <p>Valor do Fundo angariado.</p>	Paulo Pinto
LUTAS AMADORAS	<p>Aumentar o número de praticantes (50%), especialmente o n.º de atletas femininas (100%).</p>	Ao longo do Ano	N.º de Inscrições de 2015/2016 versus 2016/2017	Ana Rangel e Paulo Neves
ANDEBOL EM CADEIRA DE RODAS – ACR - ANDEBOL 4 ALL	<p>Aumentar em pelo menos mais um atleta na equipa (9)</p> <p>Alcançar as Fases Finais dos seguintes Campeonatos:</p> <p>ACR 4</p> <p>ACR 6</p> <p>Final da Taça de Portugal nas mesmas modalidades.</p> <p>Manter o protocolo com o Sporting Clube de Portugal nas mesmas condições</p>	Ao longo do Ano	<p>N.º de atletas</p> <p>Resultados obtidos</p> <p>Protocolo de cooperação.</p>	Daniela Faria, Paulo Neves e Inácio Martins
NATAÇÃO (AMA 1, 2 e 3; NÍVEL TÉCNICO)	<p>Preencher pelo menos 80% das vagas (47vagas);</p>	Ao longo do Ano	N.º de Inscrições	Joana Ribeiro
HIDROGINÁSTICA BODY-FITNESS	<p>Manter os 20 participantes ao longo do ano</p> <p>Manter no mínimo os 15 participantes</p>	<p>Ao longo do Ano</p> <p>Ao longo do Ano</p>	<p>N.º de Inscrições</p> <p>N.º de Inscrições</p>	<p>Joana Ribeiro</p> <p>Paulo Silvestre</p>
ANDEBOL – FORMAÇÃO	<p>Disponibilizar um desporto coletivo diferente do existente na comunidade (futebol) dirigido a crianças de ambos os géneros a partir dos 7 anos (equipas de bábmbis e minis);</p>	Ao longo do Ano	<p>Equipas existentes</p> <p>N.º de Inscrições</p>	Paulo Neves
ATLETISMO – FORMAÇÃO JOGO DO PAU	<p>Disponibilizar um desporto individual dirigido a crianças de ambos os géneros a partir dos 6 anos;</p> <p>Aumentar em 20% o n.º de participantes (10 inscritos atualmente)</p>	<p>Ao longo do Ano</p> <p>Ao longo do Ano</p>	<p>Equipas existentes</p> <p>N.º de Inscrições</p> <p>N.º de Inscrições</p>	<p>Paulo Neves</p> <p>Rui Martins</p>

7.c. Atividades Culturais

Area de Atuação:	3. Area Apoio Comunitário
Objetivo Estratégico:	Facilitar o acesso da comunidade local a atividades culturais diversificadas
Objetivo Operacional:	Desenvolver atividades culturais contínuas e pontuais como forma de promoção da educação cultural, junto da comunidade local.

	SERVIÇOS	OBJECTIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEL
ACTIVIDADES CULTURAIS	Grupo de Cantares	Ter no mínimo 10 participantes Ter no mínimo 5 atuações	Ao longo do Ano	N.º Participantes N.º Atuações	Marco Mamede
	Pólo de Guitarras Clássicas - Associação de Guitarras do Algarve	Atingir um mínimo de 10 participantes por forma a garantir a continuidade da atividade Realizar um dos Encontros Anuais do Grupo na Casa do Povo	Ao longo do Ano	N.º Participantes Realização do Encontro	Renata Santos
	Ensino de Piano	Oferecer o serviço sempre que nos é solicitado pela comunidade	Ao longo do Ano	N.º Solicitações / N.º de Participantes	Marco Mamede
	Dança - Ballet	Ter as 2 classes de Dança (dos 3 aos 5 anos e dos 6 aos 10anos) com um mínimo de 10 participantes cada Participar em competições com pelo menos 20% dos participantes	Ao longo do Ano	N.º Participantes N.º Atuações	Susana Pott
	Escola de Acordeão	Ter no mínimo 15 participantes	Ao longo do Ano	N.º Participantes	Hermenegildo Guerreiro

7.d. Atividades de Lazer

Area de Atuação:	L. Área Apoio Comunitário
Objetivo Estratégico:	Facilitar o acesso da comunidade local, de outras regiões e não só, a atividades de lazer adequadas às quebras de rotina quer usem ou não o espaço da Colónia de férias
Objetivo Operacional:	Desenvolver atividades de lazer como forma de promoção de atividades desportivas e culturais disponíveis na instituição e na região Acolher indivíduos de outras regiões e países na nossa Colónia de Férias a preços social

	SERVIÇOS	OBJECTIVOS	CALENDARIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RESPONSÁVEL
ACTIVIDADES DE LAZER	Verão Desportivo	Ter no mínimo 20 participantes por Quinzena (são realizadas 4)	3 a 14 de julho 17 a 28 de julho 31 de julho a 11 de agosto	N.º Participantes	Sílvia Guerreiro
	Junta-te	Receber no mínimo 25 participantes de famílias carenciadas	14 a 18 de agosto	N.º Participantes	Sílvia Guerreiro
	Férias Séniores	Ter no mínimo 15 participantes	26 a 30 de junho	N.º de Participantes	Sílvia Guerreiro
	Acolhimento em Colónia de Férias - Hostel	Aumentar o n.º de dormidas de grupos sociais de instituições de outras regiões dos pais Aumentar n.º de dormidas provenientes da divulgação do serviço no Booking	Todo o Ano	N.º de dormidas em Grupo N.º de dormidas via Booking	Patricia Francisco

8. Calendarização de Atividades Pontuais

Mês	Área	Nome da Atividade	Dia	Objetivos	Indicadores de Avaliação	Resp.
Janeiro	Desporto	Torneio de Iniciação de Ginástica Acrobática	21	Atingir 300 Espetadores a assistir ao campeonato Participação de 100 pares / grupos dos Clubes Distritais Garantir a sustentabilidade das classes de ginástica através da angariação de fundos nas atividades dinamizadas pelos pais.	- Número de ginastas presentes; - Número de espetadores presentes - Valor das verbas angariadas através da participação dos pais;	Paulo Pinto
	Educação	Inauguração do parque infantil – Dia da Não Violência e de Paz		Disponibilizar o parque em condições de segurança aos cerca de 150 clientes.	- Número de pais presentes; - Número de licenças obtidas	Marta Oliveira

Mês	Área	Nome da Atividade	Dia	Objetivos	Indicadores de Avaliação	Resp.
Fevereiro	Cultura	Carnaval	25,26 e 28	Envolver as crianças do CATL, da Ginástica, da Geração M e do Sorrir M na construção do carro alegórico da instituição Participar no desfile de Carnaval da Vila com cerca de 20 participantes	N.º de utentes de cada área envolvidos na construção N.º de participantes no desfile	Paulo Pinto e Catarina Seguro
	Desporto	Open Agility Mostra do Animal de Estimação do Algarve	18	Manter a parceria com a Alldogs e a Quinta dos Patudos Realizar a 1ª prova regional da modalidade Promover a atividade junta da comunidade Garantir o autofinanciamento da atividade através de patrocínios e inscrições no evento	- N.º de Parceiros Envolvidos - Realização da Prova - Número de espetadores presentes - Balanço Financeiro	Paulo Neves

Mês	Área	Nome da Atividade	Dia	Objetivos	Indicadores de Avaliação	Resp.
Março	Desporto	Grande Prémio de Atletismo Prémio Carlos Calado	19	Proporcionar a prática desportiva do atletismo na freguesia; Homenagear um atleta da vila. Garantir o autofinanciamento do evento;	- Número de participantes; - Balanço financeiro; - Número de patrocinadores angariados;	Paulo Neves
	Respostas Sociais e Educativas	Dia da Arvore: Visita à Quinta pedagógica de Silves	21	Sensibilizar as crianças para as questões ambientais. Atingir a participação de 80% das crianças da Pré-Escolar	N.º de Participantes versus N.º de inscritos nas	Marta Oliveira

Handwritten notes:
deceit
P
T
S
\$

				Respostas Sociais e Educativas	
Cultura	Festival Cultural João de Deus	A definir	Ter 200 participantes ao longo do mês Apresentar 2 espetáculos diversificados, promovendo a atividade cultural amadora da região; Realizar 1 atividade cultural direcionado para a comunidade estrangeira residente	N.º Participantes N.º de Espetáculos	Catarina Seguro
Social	Recolha de Sangue		Contribuir para a campanha de recolha de sangue a nível nacional; Proporcionar a inscrição de novos dadores para a base de dados.	- Número de Inscritos.	Catarina Seguro

Mês	Área	Nome da Atividade	Dia	Objetivos	Indicadores de Avaliação	Resp.
	Respostas Sociais e Educativas	Exposição Semana da Família – “Imagens que contam Histórias”.	4 a 18	Divulgar registos fotográficas e construções 3D produzidas com as crianças. Realizar atividades conjuntas entre a família e a escola. Conseguir a participação de todas as salas das respostas sociais e educativas Recolher 50 opiniões dos visitantes sobre a exposição através de questionários / painel mural a disponibilizar na atividade do dia do Pai	N.º de salas participantes N.º de opiniões registadas no painel mural	Marta Oliveira
Abril	Desporto	Gymfest	8	Demonstrar aos pais e à comunidade em geral o trabalho realizado pelas crianças nas diferentes classes de ginásticas e nas respostas sociais e educativas; Galardoar os atletas; Promover um espetáculo atrativo para a comunidade; Garantir a sustentabilidade das classes de ginástica através da angariação de verbas nas atividades dinamizadas pelos pais.	- Número de espetadores; - Valor das verbas angariadas através da participação dos pais;	Paulo Pinto
	Desporto	Maratona Fitness	22	Contribuir para a promoção da atividade física; Dar a conhecer as instalações desportivas da instituição, assim como as suas atividades; Associar a imagem da Casa do Povo a iniciativas desportivas Garantir o autofinanciamento do evento;	- Número de participantes; - Número de monitores presentes; - Balanço financeiro	Joana Ribeiro

Mês	Área	Nome da Atividade	Dia	Objetivos	Indicadores de Avaliação	Resp.
-----	------	-------------------	-----	-----------	--------------------------	-------

Maio	Respostas Sociais e Educativas	Dia aberto à família	15	Comemorar o dia da família através de atividades lúdicas, promovendo a relação entre famílias e filhos (as). Ter pelo menos 80% das famílias a participar nas atividades	N.º de famílias participantes	Marta Oliveira
	Desporto	Sarau Gímnico	6	Demonstrar aos pais e à comunidade em geral o trabalho realizado; Promover um espetáculo atrativo para a comunidade; Proporcionar um convívio entre as várias classes de ginástica; Fomentar a troca de conhecimento entre as classes de ginástica. Garantir a sustentabilidade das classes de ginástica através da angariação de fundos nas atividades dinamizadas pelos pais.	- Número de espetadores; - Número de classes de ginástica presentes; - Valor das verbas angariadas através da participação dos pais;	Paulo Pinto
	Cultura	Teatro de Revista	20	Proporcionar um espetáculo cultura tradicional de destaque regional à comunidade local. Angariar fundos para aumentar os capitais próprios;	- Número de espetadores - Balanço financeiro	Paulo Neves
	Apoio Comunitário e Social	Campanha de Recolha do Banco Alimentar Contra a Fome	27 e 28	Associar a imagem da Casa do Povo a uma iniciativa promovida pelo BA; Angariar alimentos para o BA; Sensibilizar a população para esta realidade Ter o n.º de voluntários necessários (cerca de 55) para cobrir os 3 supermercados locais aderentes a esta iniciativa	Número de géneros recolhidos; Adesão de voluntários da Instituição e da Comunidade	Patricia Francisco

Mês	Área	Nome da Atividade	Dia	Objetivos	Indicadores de Avaliação	Resp.
Junho	Respostas Sociais e Educativas	Dia da Criança	1	Criar momentos lúdicos e de diversão Comemorar datas festivas Sensibilizar os pais para os direitos das crianças. Obter pelo menos 80% das crianças a participar na atividade	N.º de Participantes	Marta Oliveira
	Respostas Sociais e Educativas	Festa de Final de Ano	3	Aproximar a escola da comunidade Fortalecer laços entre a família e a escola. Dar a conhecer à comunidade o trabalho desenvolvido na área educativa da Casa do Povo. Elaborar uma apresentação teatral/musical com a participação das crianças e pais por cada sala de atividades das respostas sociais Ter a participação nas apresentações de 30% dos pais. Atingir uma assistência superior a 120 pessoas.	Realização da Festa N.º de Apresentações versus salas existentes N.º de participações de pais versus crianças das respostas sociais N.º de Assistência	Marta Oliveira
	Cultura	Santos Populares: São João	23 e 24	Dar continuidade à tradição dos santos populares; Proporcionar uma atividade de referência a nível local; Oferecer um evento aberto a toda a comunidade; Fortalecer a relação da instituição com a comunidade; Fortalecer a relação dos pais das crianças com a instituição;	- Numero dos espetadores; - Adesão dos comerciantes; - Balanço financeiro	Paulo Neves

Dar visibilidade aos comerciantes locais, com a venda de produtos artesanais.
Angariar fundos para aumentar os capitais próprios;

Mês	Área	Nome da Atividade	Dia	Objetivos	Indicadores de Avaliação	Resp.
Julho	Apoio Comunitário e Social	A Partilhar se Constrói	17 a 21	Incutir nos jovens o sentido de voluntariado Desenvolver atividades intergeracionais Proporcionar um trabalho pluridisciplinar com os técnicos das várias áreas; Envolver mais que uma instituição local na atividade	- Número de inscritos; - Feedback dos envolvidos; - Número de instituições parceiras	Catarina Seguro
Agosto	Cultura (angariação de verbas)	Participação na Feira Medieval	11 a 19	Associar a imagem da Casa do Povo à feira Medieval; Participar num evento de referência nacional; Angariar fundos para aumentar os capitais próprios;	- Adesão dos voluntários; - Balanço financeiro.	Paulo Neves
	Cultura (angariação de verbas)	Participação na Festa das Tradições	25 a 27	Associar a imagem da Casa do Povo a um evento de referência local; Angariar fundos para aumentar os capitais próprios;	- Adesão dos voluntários; - Balanço financeiro.	Paulo Neves

Mês	Área	Nome da Atividade	Dia	Objetivos	Indicadores de Avaliação	Resp.
Novembro	Desporto	Marcha-Corrida	26	Proporcionar um evento desportivo de destaque regional na freguesia; Atingir mais de 300 participantes	Realização da atividade N.º de Participantes	Ricardo Gaspar
	Respostas Sociais e Educativas	São Martinho – Chá das 5	11	Associar 2 datas festivas culturais diferentes promovendo o convívio entre ambos (pais e clientes da instituição e comunidade estrangeira residente); Garantir a execução da atividade através da participação voluntária dos colaboradores através da doação de bens alimentares típicos; Angariar fundos para aquisição de material lúdico-pedagógico para as respostas sociais e educativas	Número de visitantes portugueses e estrangeiros; Adesão dos voluntários; Balanço financeiro	Catarina Seguro e Marta Oliveira
	Desporto	Trofeu Agility "Terra de João de Deus" Mostra do Animal de Estimação do Algarve	18 e 19	Manter a parceria com a Quinta dos Patudos Aumentar o n.º de participantes na competição (atualmente 30) Internacionalizar a prova Garantir o autofinanciamento da atividade através de donativos, patrocínios e inscrições no evento	Parceria com a Quinta dos patutos; N.º de Parceiros; N.º de Participantes (competição) Nacionalidade dos participantes Balanço Financeiro	Paulo Neves
	Respostas Sociais e Educativas	Dia do Pijama	20	Apoiar uma causa desenvolvida a nível nacional no âmbito da solidariedade	Grau de aderência dos encarregados de educação	Marta Oliveira

Atingir uma aderência de 80% das crianças da creche e Jardim de Infância na atividade
Ter uma participação de 85% dos pais no donativo
Obter um donativo no valor de 200€

Grau aderência das crianças na atividade.
Valor donativo recebido

Mês	Área	Nome da Atividade	Dia	Objetivos	Indicadores de Avaliação	Resp.
Dezembro	Apoio Social e Comunitário	Campanha de Recolha do Banco Alimentar Contra a Fome	2 e 3	Associar a imagem da Casa do Povo a uma iniciativa promovida pelo BA; Angariar alimentos para o BA; Sensibilizar a população para esta realidade Ter o nº de voluntários necessários (cerca de 55) para cobrir os 3 supermercados locais aderentes a esta iniciativa	Número de géneros recolhidos; Adesão de voluntários da Instituição e da Comunidade	Patrícia Francisco
	Respostas Sociais e Educativas	Festa de Natal da Criança	15	Apresentar uma peça de Natal para as famílias Fortalecer laços entre a família e a escola. Oferecer uma lembrança a cada criança.	N.º de famílias a assistentes	Marta Oliveira
	Apoio Comunitário e Social	Dia da Deficiência	4	Assinalar a data, associando a Casa do Povo a uma celebração de cariz social. Realizar uma atividade inclusiva entre o CATL e um grupo jovens / adultos portadores de deficiência através da partilha de experiências no âmbito da motricidade; Promover a inclusão social.	- Realização da Atividade - Número de participantes da instituição e com deficiência; - Feedback dos participantes;	Nádia Palhinha
	Cultura	Comemoração do Aniversário	16	Assinalar a data de aniversário da instituição; Proporcionar momentos de convívio junto dos clientes e parceiros da Instituição.	- Realização da Atividade - Número de clientes, colaboradores e parceiros presentes.	Catarina Seguro e Paulo Neves

Luís
7 8

9. Considerações Finais

O Orçamento 2017 foi apurado com base no balancete de setembro de 2016 e nos ajustamentos que projetamos para o ano de 2017.

Para além das respostas sociais protocoladas com a Segurança Social, das AEC, do Hostel, dos Serviços de Informática e dos Transportes Escolares, todas as restantes atividades estão agregadas à resposta social do Centro Comunitário.

São Bartolomeu de Messines, 15 de novembro de 2016.

A Direção

João Carlos Sousa Almeida
João Sousa Almeida
Luís
Luís

Apresentado em
Assembleia Geral de
Sócios a 30 de novembro
de 2016

11. Orçamento 2017 – Peças Anexas ao presente documento



SINTESE DO ORÇAMENTO DA CASA DO POVO DE SÃO BARTOLOMEU DE MESSINES - ANO 2017

	Total	CATL	Pré-Escolar	Creche	Cantina Social	AEC	Centro Comunitário	Atividades Lucrativas
72 PRESTAÇÕES SERVIÇOS	488.199,15 €	52.989,00 €	103.268,56 €	86.890,21 €	4.950,87 €	90.570,00 €	87.800,34 €	61.730,17 €
75 SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	508.840,39 €	34.754,87 €	130.751,72 €	121.532,01 €	70.482,67 €	95.910,00 €	55.409,12 €	- €
78 OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	72.712,36 €	2.599,93 €	1.559,92 €	1.039,96 €	1.091,97 €	1.144,43 €	64.557,41 €	718,74 €
7 TOTAL DE RENDIMENTOS	1.069.751,90 €	90.343,80 €	235.580,20 €	209.462,18 €	76.525,51 €	187.624,43 €	207.766,87 €	62.448,91 €

	TOTAL	CATL	Pré-Escolar	Creche	Cantina Social	AEC	Centro Comunitário	Atividades Lucrativas
62 FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	366.436,97	42.518,22	33.634,86	27.001,83	40.018,44	135.677,36	76.760,57	10.825,69
63 GASTOS COM PESSOAL	582.979,04	55.105,24	161.379,45	180.647,91	27.164,89	44022,36	81.430,26	33.228,93
68 OUTROS GASTOS	1.740,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1.740,93	0,00
69 GASTOS DE FINANCIAMENTO	12.711,41	2.041,74	1.226,41	1.153,46	1.297,86	919,39	5.351,69	720,86
6 TOTAL GASTOS	963.868,35	99.665,20	196.240,72	208.803,20	68.481,19	180.619,11	165.283,45	44.775,48
8 Resultados	105.883,55	-9.321,40	39.339,48	658,98	8.044,32	7.005,32	42.483,42	17.673,43
	TOTAL	CATL	Pré-Escolar	Creche	Cantina Social	AEC	Centro Comunitário	Atividades Lucrativas

PARECER DO CONSELHO FISCAL

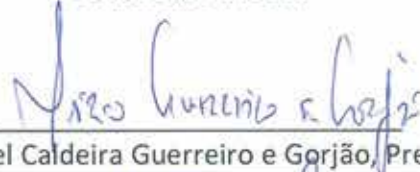
De acordo com as disposições vigentes, designadamente a alínea b), do ponto 2 do artigo 38º dos Estatutos da Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines, vem o Conselho Fiscal dar o parecer sobre o Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2017 apresentado pela Direção.

É opinião deste Conselho Fiscal que o Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2017, apresentado está em consonância com a ação estatutária, refletindo a situação económica e financeira da Instituição, não se verificando violações da Lei e dos Estatutos.

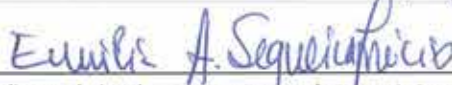
Nestes termos, vem o Conselho Fiscal propor à Assembleia-geral que seja aprovado o Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2017.

São Bartolomeu de Messines, 15 de novembro de 2016.

O Conselho Fiscal



(Mário Manuel Caldeira Guerreiro e Gorjão, Presidente)



(Emília Adelaide Sequeira Inácio, 1º Secretária)



(Glória Maria Ribeiro de Lima Cabrita, 2º Secretária)

63	GASTOS COM PESSOAL	592.979,04	55.105,24	161.379,45	180.847,91	27.184,89	44.022,36	81.430,26	12.955,88	3.698,39	16.674,88
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	463.804,49	41.521,28	129.943,20	145.505,74	20.554,78	35.274,22	64.180,56	10.444,69	2.816,84	13.363,20
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	457.419,26	41.111,55	129.285,32	141.930,78	20.494,94	35.230,58	63.575,24	9.640,90	2.786,75	13.363,20
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	6.185,23	409,71	657,88	3.574,96	59,82	43,64	605,34	803,79	30,09	0,00
633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6332	PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6342	PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	111.632,78	12.157,73	30.580,66	34.571,82	4.364,82	8.175,25	15.434,78	2.370,95	665,10	3.211,88
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6352	PESSOAL	111.632,78	12.157,73	30.580,66	34.571,82	4.364,82	8.175,25	15.434,78	2.370,95	665,10	3.211,88
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	7.072,54	1.244,78	746,71	497,76	1.959,51	497,76	1.814,91	124,42	186,69	0,00
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6362	PESSOAL	7.072,54	1.244,78	746,71	497,76	1.959,51	497,76	1.814,91	124,42	186,69	0,00
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6372	PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	769,24	181,47	108,88	72,59	285,81	75,13	0,00	15,60	29,76	0,00
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6382	PESSOAL	769,24	181,47	108,88	72,59	285,81	75,13	0,00	15,60	29,76	0,00
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	DE INVENTÁRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	1.740,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.740,93	0,00	0,00	0,00
681	IMPOSTOS	1.608,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.608,43	0,00	0,00	0,00
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	132,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,50	0,00	0,00	0,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6882	DONATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6883	QUOTIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6884/6886	OUTROS GASTOS E PERDAS	132,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,50	0,00	0,00	0,00
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	12.711,40	2.041,74	1.226,41	1.163,45	1.297,86	919,39	5.361,69	144,84	576,02	0,00
	TOTAL GASTOS	983.868,34	99.885,20	198.240,72	208.803,19	89.481,18	180.619,11	166.283,46	16.784,11	7.863,49	21.347,88
CLASSE 8	RESULTADOS										
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	105.883,38	-8.321,40	39.339,48	658,99	8.044,13	7.005,32	42.483,41	5.760,94	5.785,17	6.127,32
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00									
88	RESULTADO LÍQUIDO	105.883,38	-8.321,40	39.339,48	658,99	8.044,13	7.005,32	42.483,41	5.760,94	5.785,17	6.127,32

Handwritten signature and initials:
7 P \$

CONTA	RUBRICA	TOTAL	CATL	Pré-Escolar	Creche	Cantina Social	AEC
			90101	90102	90103	90116	90118
71	VENDAS	0,00					
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	338.668,44	52.989,00	103.268,56	86.890,21	4.950,87	90.570,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	248.098,44	52.989,00	103.268,56	86.890,21	4.950,87	
722/728	OUTROS SERVIÇOS	90.570,00					90.570,00
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00					
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00					
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	453.431,27	34.754,87	130.751,72	121.532,01	70.482,67	95.910,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	341.568,81	32.405,52	123.048,90	115.831,72	70.482,67	0,00
7511	ISS, IP	332.684,16	30.755,52	119.139,12	112.589,52	70.200,00	
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	8.884,65	1.650,00	3.909,78	3.042,20	282,67	
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	111.862,46	2.349,35	7.702,82	5.900,29		95.910,00
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	0,00					
754	LEGADOS	0,00					
76	RÉVERSÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
761	DE DEPRECIACÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00					
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00					
763	DE PROVISÕES	0,00					
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00					
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00					
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	7.436,21	2.599,93	1.559,92	1.039,96	1.091,97	1.144,43
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	600,73	208,65	125,16	83,46		83,46
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS						
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	6.935,48	2.391,28	1.434,76	956,50	1.091,97	1.060,97
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00					
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	0,00					
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	6.935,48	2.391,28	1.434,76	956,50	1.091,97	1.060,97
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	0,00					
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00					
TOTAL RENDIMENTOS		795.536,92	90.343,80	236.580,20	209.462,18	76.626,31	187.624,43

CONTA	RUBRICA	TOTAL	CATL	Pré-Escolar	Creche	Cantina Social	AEC
			90101	90102	90103	90116	90118
61	CUSTO MERCADORIAS E MATERIAS CONSUMIDAS	0,00					
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	278.860,70	42.516,22	33.634,66	27.001,83	40.018,43	135.677,38
621	SUBCONTRATOS	0,00					
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	229.781,73	21.933,41	22.193,71	19.641,44	32.816,40	133.396,77
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	87.198,85	18.779,02	18.582,34	15.818,92	30.843,53	3.575,04
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	1.935,94	508,46	305,07	203,36	278,85	642,20
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	400,75	153,87	92,32	61,54	83,78	69,24
6224	HONORÁRIOS	133.659,29		1.634,00	2.915,00		129.110,29
6225	COMISSÕES	0,00					
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	6.526,90	2.492,06	1.570,98	842,62	1.612,24	
6228	OUTROS	0,00					
623	MATERIAIS	3.024,46	1.235,10	423,40	872,87	397,62	96,47
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	1.060,86	431,91	216,86	219,59	177,80	14,70
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	132,96	55,40	33,24	22,16		22,16
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	883,35	419,73	173,30	115,55	174,77	0,00
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	0,00					0,00
6235/6238	OUTROS	947,29	328,08		515,57	45,05	58,61
624	ENERGIA E FLUIDOS	16.649,01	6.670,71	4.119,65	2.486,29	2.153,48	216,88
6241	ELETRICIDADE	12.602,96	5.228,20	3.346,02	2.300,41	1.728,33	0,00
6242	COMBUSTÍVEIS	2.024,42	1.044,03	518,84	10,56	232,31	218,88
6243	ÁGUA	1.021,63	398,48	254,99	175,32	192,84	0,00
6248	OUTROS	0,00					0,00
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	2.696,98	1.788,88	746,76	53,16	80,39	27,79
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	2.696,98	1.788,88	746,76	53,16	80,39	27,79
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00					
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00					
6258	OUTROS	0,00					
626	SERVIÇOS DIVERSOS	27.698,63	10.890,12	6.151,34	3.948,07	4.770,55	1.938,45
6261	RENDAS E ALUGUERES	0,00					
6262	COMUNICAÇÃO	5.132,49	1.603,27	1.026,19	580,04	1.003,48	819,51
6263	SEGUROS	5.827,61	2.593,72	1.515,97	712,14	1.005,78	0,00
6264	ROYALTIES	865,89	865,89				
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	3.048,77	1.321,79	519,53	346,35	471,46	389,64
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	130,80					130,80
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	2.965,04	897,87	845,87	581,56	639,74	0,00
6268	OUTROS SERVIÇOS	9.727,93	3.807,58	2.243,78	1.627,98	1.650,09	598,50

63	GASTOS COM PESSOAL	468.319,85	55.105,24	161.379,45	180.647,91	27.164,89	44.022,36
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00					
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00					
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	372.799,18	41.521,28	129.943,20	145.505,74	20.554,78	35.274,22
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	368.053,17	41.111,55	129.285,32	141.890,78	20.494,94	35.230,58
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	4.746,01	409,71	657,88	3.574,96	59,82	43,64
633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00					
6332	PESSOAL	0,00					
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00					
6342	PESSOAL	0,00					
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	89.850,28	12.157,73	30.580,66	34.571,82	4.364,82	8.175,25
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00					
6352	PESSOAL	89.850,28	12.157,73	30.580,66	34.571,82	4.364,82	8.175,25
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	4.946,52	1.244,78	746,71	497,76	1.959,51	497,76
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00					
6362	PESSOAL	4.946,52	1.244,78	746,71	497,76	1.959,51	497,76
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00					
6372	PESSOAL	0,00					
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	723,88	181,47	108,88	72,59	285,81	75,13
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00					
6382	PESSOAL	723,88	181,47	108,88	72,59	285,81	75,13
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00					
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	0,00					
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00					
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00					
652	DE INVENTÁRIOS	0,00					
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00					
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
681	IMPOSTOS	0,00					
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00					
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00					
6882	DONATIVOS	0,00					
6883	QUOTIZAÇÕES	0,00					
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00					
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00					
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	6.638,66	2.041,74	1.226,41	1.153,45	1.297,86	919,39
TOTAL GASTOS		763.809,40	99.645,20	196.240,72	208.863,18	66.481,18	180.619,11
CLASSE 8	RESULTADOS		CATL	Pré-Escolar	Creche	Cantina Social	AEC
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	45.726,62	-9.321,40	39.339,48	658,99	8.044,13	7.005,32
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00					
88	RESULTADO LÍQUIDO	45.726,62	-9.321,40	39.339,48	658,99	8.044,13	7.005,32



ATIVIDADES DO CENTRO COMUNITÁRIO - Orçamento 2017

Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines
Associação de Utilidade Pública | IPSS

Receipt
@
Q
\$

CONTA	RUBRICA	TOTAL	GD	At. Aquáticas	Lutas	andebol	Atletismo	ACR	Bodyfitnes	A cultural	C Férias	At Form	Ap. Com	CAF	Eventos C.	At. Juven	Sorrir M
			90104	90105	90106	90107	90108	90109	90111	90112	90113	90114	90115	90117	90122	90126	90127
71	VENDAS	0,00															
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	87.800,34	21.755,00	20.034,00	0,00	0,00	599,04	0,00	3.459,13	1.554,67	14.993,32	2.420,17	15.816,01	7.200,00	0,00	0,00	0,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	71.771,66	21.755,00	20.034,00			318,00		3.459,13	1.554,67	14.993,32	2.420,17	15.816,01	7.200,00			
722/728	OUTROS SERVIÇOS	16.028,78					241,04						15.767,74				
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00															
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00															
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	65.409,12	15.399,06	4.212,33	2.192,58	2.000,00	2.100,00	4.386,29	1.698,29	2.925,00	3.880,00	0,00	1.198,28	0,00	0,00	0,00	15.415,29
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	63.475,12	15.399,06	4.212,33	1.408,58	2.000,00	2.100,00	3.236,29	1.698,29	2.925,00	3.880,00	0,00	1.198,28	0,00	0,00	0,00	15.415,29
7511	ISS, IP	0,00															
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	53.475,12	15.399,06	4.212,33	1.408,58	2.000,00	2.100,00	3.236,29	1.698,29	2.925,00	3.880,00		1.198,28				15.415,29
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	1.934,00			784,00			1.150,00									
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	0,00															
754	LEGADOS	0,00															
76	REVERSÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
761	DE DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00															
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00															
763	DE PROVISÕES	0,00															
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00															
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00															
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	64.567,41	1.889,97	779,95	56,55	480,63	588,53	9.053,15	441,71	1.271,94	315,50	1.998,77	7.718,83	374,07	36.512,71	763,20	2.500,00
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	44.910,36	135,64	62,57	20,85		588,53	1.177,43	441,71	960,95		1.432,77	3.934,58	31,28	36.124,04		
782/787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS																
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	19.647,06	1.554,33	717,38	47,70	480,63	0,00	7.875,72	0,00	310,99	315,50	566,00	3.784,25	342,79	388,67	763,20	2.500,00
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00															
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	0,00															
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	18.449,15	1.554,33		47,70			7.875,72		310,99	315,50	566,00	3.784,25	342,79	388,67	763,20	2.500,00
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	1.197,91		717,38		480,63											
78	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00															
	TOTAL RENDIMENTOS	207.766,87	38.844,03	26.026,28	2.261,13	2.480,63	3.247,67	13.441,44	6.699,13	5.751,64	18.188,82	4.427,94	24.733,12	7.574,07	36.512,71	763,20	17.918,29

CONTA	RUBRICA	TOTAL	GD	At. Aquáticas	Lutas	andebol	Atletismo	ACR	Bodyfitnes	A cultural	C Férias	At Form	Ap. Com	CAF	Eventos C.	At. Juven	Sorrir M
			90104	90105	90106	90107	90108	90109	90111	90112	90113	90114	90115	90117	90122	90126	90127
81	CUSTO MERCADORIAS E MATERIAS CONSUMIDAS	0,00															
82	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	76.760,67	17.264,03	7.950,90	1.700,72	267,93	165,75	2.698,87	3.657,22	6.699,31	6.645,33	3.060,95	10.050,75	4.575,66	9.668,27	193,26	161,61
821	SUBCONTRATOS	0,00															
822	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	33.416,64	8.094,23	6.841,08	523,01	0,00	0,00	769,05	1.816,64	4.838,39	3.998,58	685,26	998,57	4.216,27	635,46	0,00	0,00
8221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	7.662,43	1.407,55	598,04	135,45			137,21	251,08	251,08	3.599,69	482,33	0,00	249,33	550,66		
8222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	949,85	319,88	126,07				42,04	63,02		398,89						
8223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	0,00															
8224	HONORÁRIOS	19.327,55	4.920,51	4.383,75				297,52	1.380,63	4.398,20			0,00	3.968,94			
8225	COMISSÕES	0,00												0,00			
8226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	5.391,87	1.446,31	1.753,22	387,55			292,28	121,90	189,11		202,93	998,57				
8228	OUTROS	84,80													84,80		
823	MATERIAIS	13.852,44	1.449,58	71,61	26,01	0,00	122,13	55,69	59,08	66,83	545,52	137,02	3.259,22	0,00	7.819,70	83,85	156,20
8231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	1.755,00	1.294,40		14,07			31,82	23,28	31,03		54,02	9,05		243,63	53,69	
8232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00															
8233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	477,36	155,17	71,61	11,93			23,88	35,80	35,80		59,69	83,48				
8234	ARTIGOS PARA OFERTA	2.996,91					122,13										
8235/6238	OUTROS	8.623,17									103,50		2.615,08				156,20
824	ENERGIA E FLUIDOS	14.143,64	3.907,38	353,72	593,31	7,37	0,00	744,41	1.077,77	741,71	600,36	430,70	5.117,43	111,02	343,62	109,43	5,41
8241	ELETRICIDADE	6.049,06	2.936,15		518,50			518,50	1.036,99	691,32		345,60					
8242	COMBUSTÍVEIS	7.581,08	698,29	353,72	42,93	7,37		186,40	1,27	1,70	600,36	2,12	5.117,43	111,02	343,62	109,43	5,41
8243	ÁGUA	513,51	270,94		31,88			39,51	39,51	48,89		82,98					
8248	OUTROS	0,00															
825	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	3.988,31	1.093,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.894,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	3.988,31	1.093,59								2.894,72						
8252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00															
8253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00															
8258	OUTROS	0,00															
826	SERVIÇOS DIVERSOS	11.369,64	2.719,25	684,49	558,40	260,56	43,62	1.129,71	703,73	1.052,38	606,15	1.807,97	675,53	248,37	889,49	0,00	0,00
8261	RENDAS E ALUGUERES	0,00															
8262	COMUNICAÇÃO	2.640,44	930,65	507,51	183,32			210,90		205,36		345,80	62,60	194,29			
8263	SEGUROS	3.041,05	1.046,55	176,98	287,68			308,07	83,61	131,94	466,78	202,45	336,98				
8264	ROYALTIES	0,00															
8265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	502,72						71,55	107,35	107,35		216,47					
8266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	680,82						44,45					189,22		307,78		
8267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	1.408,65	742,04		87,40			131,07	131,07			317,08					
8268	OUTROS SERVIÇOS	3.085,97				260,56	43,62	363,67	381,70	607,74		726,17	86,72	54,08	561,71		

83	GASTOS COM PESSOAL	81.430,26	17.745,61	11.822,05	3.095,70	1.507,43	0,00	1.113,22	3.250,37	3.474,67	5.078,77	6.636,72	11.915,19	1.242,88	0,00	174,96	14.372,73
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00															
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00															
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	84.180,88	13.832,39	9.227,83	898,60	1.230,55	0,00	773,39	2.500,26	2.726,57	4.100,83	5.125,82	9.368,97	1.004,99	0,00	140,40	13.550,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	63.575,24	13.471,86	9.208,76	898,60	1.154,72		773,39	2.485,16	2.489,80	4.100,83	5.110,72	9.204,56	986,65		140,40	13.550,00
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	605,34	60,73	19,07	0,00	75,83			15,10	236,77	0,00	15,10	164,41	18,34		0,00	
633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00															
6332	PESSOAL	0,00															
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00															
6342	PESSOAL	0,00															
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	16.434,78	3.539,09	2.283,13	2.093,42	276,88	0,00	184,25	594,53	592,53	977,94	1.251,63	2.546,23	237,87	0,00	34,56	822,73
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00															
6352	PESSOAL	15.434,78	3.539,09	2.283,13	2.093,42	276,88		184,25	594,53	592,53	977,94	1.251,63	2.546,23	237,87		34,56	822,73
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PRO	1.814,91	674,13	311,10	103,68	0,00	0,00	155,58	155,58	155,58	0,00	259,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00															
6362	PESSOAL	1.814,91	674,13	311,10	103,68	0,00		155,58	155,58	155,58	0,00	259,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00															
6372	PESSOAL	0,00															
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00															
6382	PESSOAL	0,00															
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00															
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	0,00															
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00															
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00															
652	DE INVENTÁRIOS	0,00															
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00															
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00															
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00															
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	1.740,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.539,39	201,54	0,00	0,00	0,00
681	IMPOSTOS	1.608,43											1.406,89	201,54			
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00															
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	132,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00															
6882	DONATIVOS	0,00															
6883	QUOTIZAÇÕES	0,00															
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	132,50											132,50				
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UT	0,00															
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	5.361,69	1.328,61	613,25	288,45			289,84	432,78	432,56		717,78	816,80	431,82	0,00	0,00	0,00
TOTAL GASTOS		165.293,46	36.338,28	20.386,20	5.084,87	1.776,36	166,79	4.101,92	7.340,37	10.606,54	13.724,09	10.416,44	24.321,93	6.461,88	9.688,27	368,23	14.634,34
		GD	At. Aquáticas	Lutas	andebol	Atletismo	ACR	Bodyfitne	A cultural	C Férias	At Form	Ap. Com	CAF	Eventos C.	At. Juveni	Sorrir M	
CLASSE 8	RESULTADOS																
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	42.483,41	2.505,78	4.640,08	-2.823,74	705,17	3.081,82	9.339,52	-1.741,24	-4.854,93	5.484,73	-5.987,50	411,19	1.122,19	26.844,44	394,97	3.380,95
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00															
88	RESULTADO LÍQUIDO	42.483,41	2.505,78	4.640,08	-2.823,74	705,17	3.081,82	9.339,52	-1.741,24	-4.854,93	5.484,73	-5.987,50	411,19	1.122,19	26.844,44	394,97	3.380,95

ATIVIDADES LUCRATIVAS - Orçamento 2017

Recife
7-2-2017

CONTA	RUBRICA	TOTAL	Informatica	Hostel	Transp Escolares
			90119	90120	90128
71	VENDAS	0,00			
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	61.730,17	21.347,53	12.907,44	27.475,20
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	0,00			
722/728	OUTROS SERVIÇOS	61.730,17	21.347,53	12.907,44	27.475,20
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00			
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00			
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00
7511	ISS, IP	0,00			
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	0,00			
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00			
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	0,00			
754	LEGADOS	0,00			
76	REVERSÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
761	DE DEPRECIÇÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00			
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00			
763	DE PROVISÕES	0,00			
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00			
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00			
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	718,74	177,52	541,22	0,00
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	31,18		31,18	
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS	73,85	73,85		
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	613,71	103,67	510,04	0,00
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00			
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	0,00			
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	613,71	103,67	510,04	
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	0,00			
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00			
TOTAL RENDIMENTOS			21.525,06	13.449,68	27.475,20

CONTA	RUBRICA	TOTAL	Informatica	Hostel	Transp Escolares
			90119	90120	90128
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	0,00			
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	10.825,69	2.663,61	3.389,08	4.773,00
621	SUBCONTRATOS	0,00			
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	3.344,34	99,18	1.449,16	1.836,00
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	467,70	26,05	441,65	
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	25,43	25,43		
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	38,47	7,70	30,77	
6224	HONORÁRIOS	0,00			
6225	COMISSÕES	780,09		780,09	
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	2.032,65		198,65	1.836,00
6228	OUTROS	0,00			
623	MATERIAIS	2.129,70	2.012,99	116,71	0,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	74,42	38,24	36,18	
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	13,85	5,54	8,31	
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	144,44	72,22	72,22	
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	0,00			
6235/6238	OUTROS	1.896,99	1.896,99		
624	ENERGIA E FLUIDOS	3.767,13	263,01	567,12	2.937,00
6241	ELETRICIDADE	519,77		519,77	
6242	COMBUSTÍVEIS	3.202,09	263,01	2,08	2.937,00
6243	ÁGUA	45,27		45,27	
6248	OUTROS	0,00			
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	210,29	190,38	19,91	0,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	210,29	190,38	19,91	
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00			
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00			
6258	OUTROS	0,00			
626	SERVIÇOS DIVERSOS	1.374,23	138,05	1.236,18	0,00
6261	RENDAS E ALUGUERES	0,00			
6262	COMUNICAÇÃO	388,38	111,20	277,18	
6263	SEGUROS	101,17		101,17	
6264	ROYALTIES	0,00			
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	0,00			
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	26,85	26,85		
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	154,00		154,00	
6268	OUTROS SERVIÇOS	703,83		703,83	

83	GASTOS COM PESSOAL	33.228,93	12.955,66	3.698,38	16.574,88
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00			
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00			
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	26.824,73	10.444,69	2.816,84	13.363,20
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	25.790,85	9.640,90	2.786,75	13.363,20
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	833,88	803,79	30,09	0,00
633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6332	PESSOAL	0,00			
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6342	PESSOAL	0,00			
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	6.247,73	2.370,95	665,10	3.211,68
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6352	PESSOAL	6.247,73	2.370,95	665,10	3.211,68
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PRO	311,11	124,42	186,69	0,00
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6362	PESSOAL	311,11	124,42	186,69	0,00
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6372	PESSOAL	0,00			
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	45,36	15,60	29,76	0,00
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6382	PESSOAL	45,36	15,60	29,76	0,00
64	GASTOS DE DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00			
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	0,00			
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00			
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00			
652	DE INVENTÁRIOS	0,00			
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00			
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00			
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00			
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00	0,00	0,00	0,00
681	IMPOSTOS	0,00			
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00			
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00			
6882	DONATIVOS	0,00			
6883	QUOTIZAÇÕES	0,00			
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00			
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UT	0,00			
89	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	720,86	144,84	576,02	
TOTAL GASTOS		44.775,48	15.764,11	7.663,49	21.347,88
			Informatica	Hostel	Transp Escolares
86	RESULTADOS				
86	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	17.673,43	6.760,94	5.785,17	6.127,32
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00			
88	RESULTADO LÍQUIDO	17.673,43	6.760,94	5.785,17	6.127,32